

労働者派遣通知書

(派遣先)

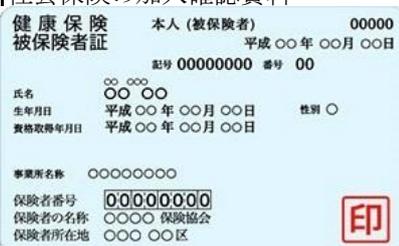
株式会社ほっかいどう

代表取締役 札幌 太郎 様

下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。

なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。

契約NO：506-000-11403

1	派遣労働者氏名	付添資料 一之瀬 太郎	2	性 別	男
3	年齢	<input type="checkbox"/> 18歳未満 (歳) <input type="checkbox"/> 45歳以上60歳未満 <input type="checkbox"/> 60歳以上 <input checked="" type="checkbox"/> 該当なし			
4	雇用期間の定めの有無	無期雇用派遣労働者			
5	健康保険の加入	有 ()			
6	厚生年金保険の加入	有 ()			
7	雇用保険の加入	有 ()			
8	協定対象派遣労働者であるか否かの別	<input checked="" type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者 <input type="checkbox"/> 協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)			
9	派遣元名称	株式会社スタッフエクスプレス トライアル			
10	派遣元事業所	本社営業部 〒100-0014 東京都千代田区一茶西1丁目 S&I BLD 4F TEL 03-123-4501			
11	就業の場所	株式会社ほっかいどう サービス事業部 〒060-0000 北海道札幌市 0-0-53 TEL 011-0000-5678			
12	業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター PC操作の問い合わせに対する支援			
13	派遣先責任者	氏名 ほっかいどう 一郎 職名 総務部 部長 TEL 03-2859-9981			
14	派遣元責任者	氏名 本社 次郎 職名 営業部 課長 TEL 03-123-4501			
15	派遣期間	2020年10月1日 ~ 2020年10月30日			
16	就業日	就業日：月 火 水 木 金			
17	就業状況	別紙タイムカードにより管理 (遅刻・早退・欠勤等の場合は余白に理由等を記載する)			
18	苦情の処理状況	別紙<苦情の処理状況詳細>に記載して管理			
19	備 考				
20	被保険者証等の写し	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p>社会保険の加入確認資料</p>  </div> <div style="width: 45%;"> <p>雇用保険の加入確認資料</p>  </div> </div>			

(派遣元)

所在地

東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3

会社名

株式会社スタッフエクスプレス トライアル

代表取締役

派遣 太郎

印

労働者派遣事業許可番号

派01-23456