タイムシート　2021　年　11　月度　　末日締

NO	032113
氏名	一ノ瀬　太郎

就業先	株式会社とうきょう 本社 法務部 (受入開始日)2019/04/01 (抵触日)2022/04/01	組織単位	法務部 :課長
所在地	東京都渋谷区 1-42-11130		
業務内容	オフィスワーク・事務（政令に当てはまらない業務）		
業務に伴う責任の程度	付与される権限　なし		
自社部門	営業部 / 東京支店　(FAX) 03-1234-5679	担当者 / 案件管理No	伊東 大輔 / 738-000
派遣先責任者	総務部 部長 松坂 伸仁 (TEL) 053-892-8834　(FAX) 053-892-8835		

次の場合は備考欄に必要事項を記入　※上記住所以外で勤務した場合その就業場所　※政令26業務で付随的業務を行った場合の時間数

日付	曜日	休日	始業時刻 – 終業時刻	休憩	深夜休憩	時間内	時内残	時間外	深夜	法定外休出	法定内休出	有休	従事した業務の内容	備考	得意先承認
【記入例】		休日:休 有休:有 欠勤:欠	8:30 – 20:00	1:00		8:00							製造・検査 (「同上」「〃」も可)		印 サイン
11/1	月		-												
11/2	火		-												
11/4	木		-												
11/5	金		-												
11/8	月		-												
11/9	火		-												
11/10	水		-												
11/11	木		-												
11/12	金		-												
11/15	月		-												
11/16	火		-												
11/17	水		-												
11/18	木		-												
11/19	金		-												
11/22	月		-												
11/24	水		-												
11/25	木		-												
11/26	金		-												
11/29	月		-												
11/30	火		-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												
			-												

合計(h)	時間内	時内残	時間外	深夜
	法外休	法定休	年休	有休

時間内計

年休	繰越	使用	残数

出勤日数