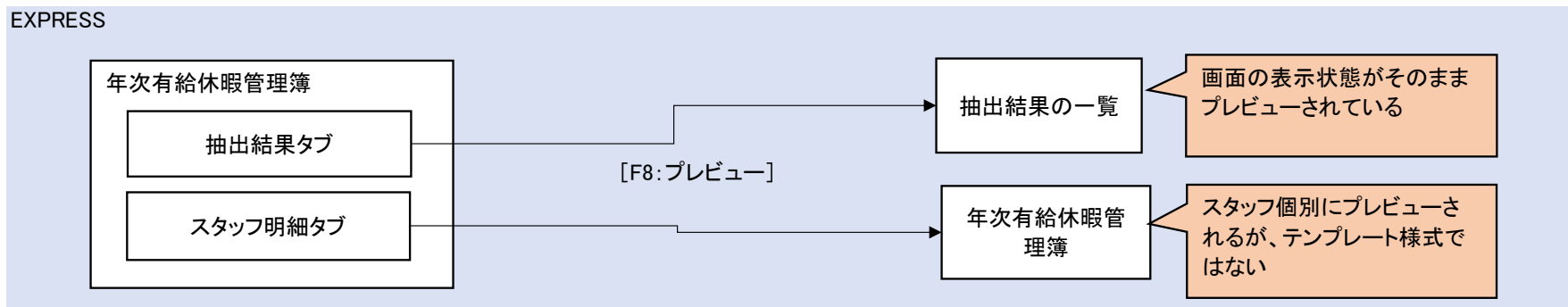
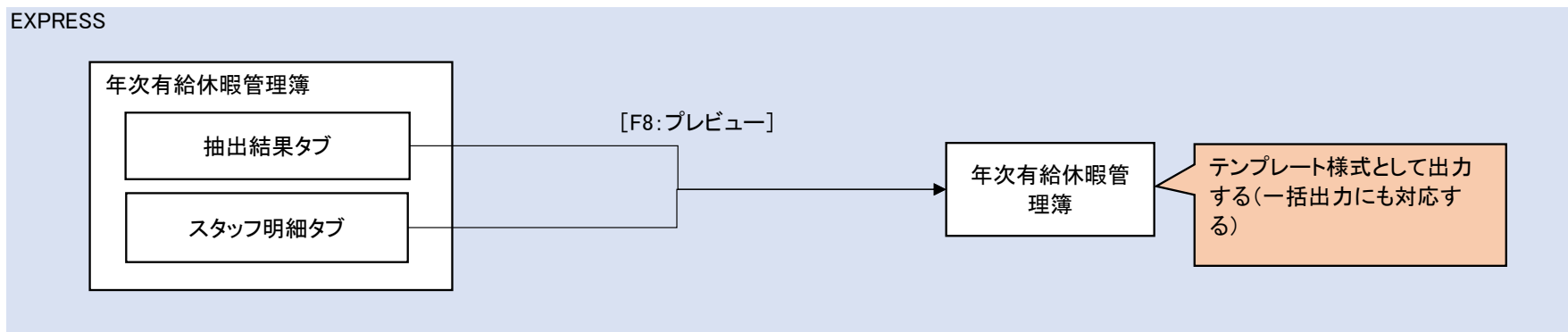


改修内容	年次有給休暇管理簿のExcelテンプレートでの出力に対応する。 また、抽出結果に表示されているスタッフを一括でプレビューできるようにする。
経緯・目的	スタッフ明細タブの画面をそのままプレビューしているため、テンプレート様式を作成する。 また、抽出結果に表示されているスタッフも一括でテンプレート様式でプレビューできるようにする。

現状動作



変更後の動作



年次有給休暇管理簿

年次有給休暇管理簿

抽出条件 抽出結果 | スタッフ明細

スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	有休起算日	週所定労働日数	週所定労働時間	有休基準日	前回有休繰越日数	前回有休繰越時間	有休付与日数	有休消化
118067	日教 有休 6	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118066	日教 有休 5	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.0	3	20.0	
118065	日教 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118066	日教 有休 5	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118064	日教 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.0	5	20.0	
118065	日教 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.0	4	20.0	
118064	日教 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118063	日教 有休 2	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.0	6	20.0	
118060	混在 有休 6	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	2	20.0	
118063	日教 有休 2	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118060	混在 有休 6	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118062	日教 有休 1	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118059	混在 有休 5	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	3	20.0	
118061	混在 有休 7	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118059	混在 有休 5	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118061	混在 有休 7	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	1	20.0	
118058	混在 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	4	20.0	
118062	日教 有休 1	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.0	7	20.0	
118058	混在 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118057	混在 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	5	20.0	
118051	時間半日 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.5	4	20.0	
118057	混在 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118051	時間半日 有休 4	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118056	混在 有休 2	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118050	時間半日 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.5	5	20.0	
118055	混在 有休 1	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	22.5	7	20.0	
118050	時間半日 有休 3	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118054	時間半日 有休 7	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118049	時間半日 有休 2	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2024/07/01(月)	23.5	6	20.0	
118053	時間半日 有休 6	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	
118049	時間半日 有休 2	北海道観光事	2013/01/01(火)	週 5 日以上		2023/07/01(土)	0.0	0	25.0	

ヘルプ F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 スタッフリスト F7 プレビュー F8 F9 F10 F11 終了 F12

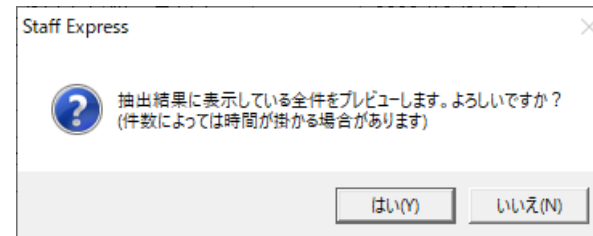
▼ ①-1

[F8:プレビュー]押下時、Excelテンプレートからの出力とする。

1シートに1スタッフ、1有休基準日情報を出し、シート名は[スタッフNO_有休基準日]とする。

抽出結果からプレビューした場合は、一覧に表示されている全件を出力対象とする。

抽出結果タブの[F8:プレビュー]押下時のみ、以下のメッセージを表示する。



★

抽出結果に表示されている全件がプレビュー対象となるため、プレビューを行う場合は、あらかじめ対象者を絞り込むか、スタッフ明細タブから個別にプレビューを行うことを推奨いたします。

★

抽出結果一覧の画面表示プレビューは、F7:クリップボードで行ってください。

年次有給休暇管理簿

年次有給休暇管理簿

抽出条件 | 抽出結果 | スタッフ明細

スタッフNO 115346 紀平 吉治 所属部門 沖縄(略)

有休基準日 2023/11/01 前回繰越 0.0 日 0 時間 取得合計 1.0 日 0 時間
今回付与 10.0 日 今回残 9.0 日 0 時間

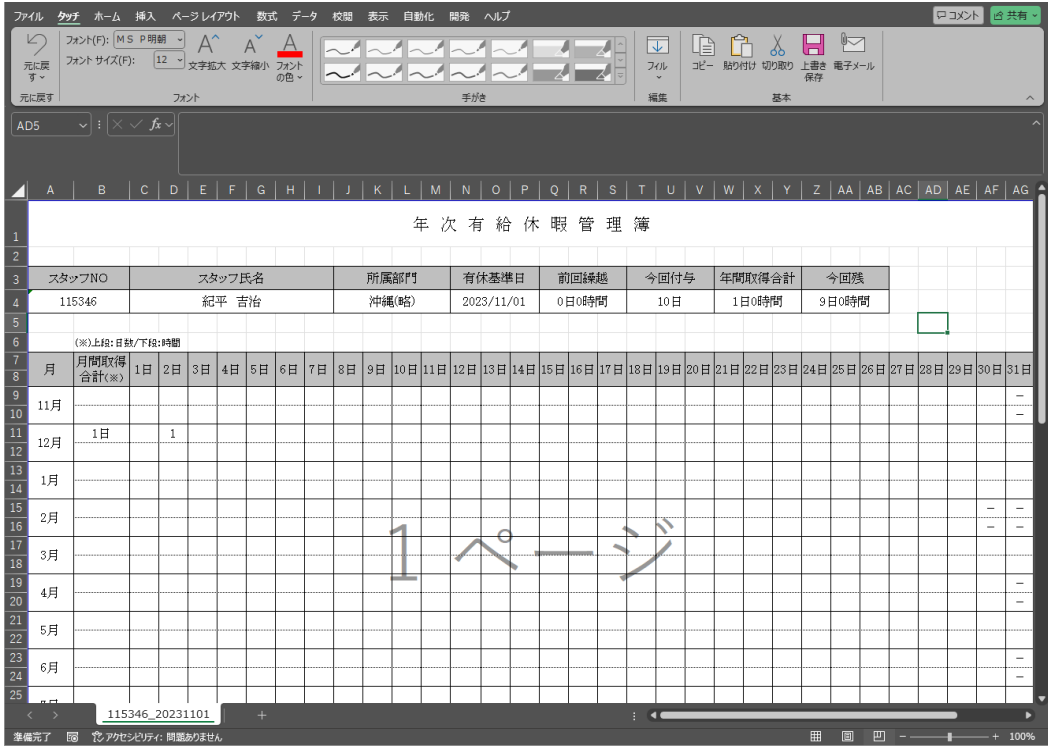
月	取得	1日	2日	3日	4日	5日	6日	7日	8日	9日	10日	11日	12日	13日	14日	15日	16日	17日	18日
11月																			
12月	1日		申請 1日																
1月																			
2月																			
3月																			
4月																			
5月																			

①-1

ヘルプ F1 再表示 F5 印刷 F7 プレビュー F8 終了 F12

▼ ①-1
スタッフ明細からプレビューした場合は、
画面に表示されているスタッフ1名分を出力対象とする。

年次有給休暇管理簿テンプレート



▼ 出力項目

スタッフNO	スタッフマスター-スタッフNO
スタッフ氏名	スタッフマスター-スタッフ氏名
所属部門	スタッフマスター-所属部門に紐づく部門マスタの部門略称
有休基準日	有休台帳-有休基準日
前回繰越	④の前日の有休台帳-有休残日数と有休残時間 (④の前日の有休台帳が存在しなければ0)
今回付与	有休台帳-有休付与日数
年間取得合計	有休台帳-使用区分が「申請」「消化」である使用日数、使用時間の合計
今回残	④以降の有休台帳があれば、その有休台帳の有休基準日前日時点。なければ④の1年後-1日時点の有休残日数と有休残時間
明細-月	④以降の有休台帳があれば、その有休台帳の有休基準日前日時点の月。なければ④から1年間の月
明細-時間取得合計(※)	各月の有休台帳-使用区分が「申請」「消化」である使用日数、使用時間の合計 (日数と時間は行を分ける)
明細-日	有休台帳-使用区分が「申請」「消化」である使用日の日数と時間の合計 (日数と時間は行を分ける)