

改修内容	派遣元管理台帳に「派遣先の名称」「派遣先の事業所の名称及び責任者」欄を追加し、「派遣先事業所及び責任者」欄を削除する。 派遣先管理台帳に「派遣先の名称」「派遣先の事業所の名称及び責任者」欄を追加し、「派遣先事業所及び責任者」欄を削除する。
経緯・目的	派遣元管理台帳では、以下の内容は項目を分ける必要があるため。 ・派遣先の名称 ・派遣先の事業所の名称

派遣元管理台帳

派遣元管理台帳		契約NO : 7804-000-85258	
派遣労働者氏名	スタッフ 花子	①-2	①-3
有期・無期の別	有期雇用派遣労働者 (2023年3月1日~2023		
派遣期間	2025 年 1 月 1 日 ~ 2025 年 1 月 31 日		
派遣先の名称	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部		
派遣先事業所の名称及び責任者	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部 〒162-0843 東京都新宿区市谷田町 (派遣先責任者) 総務部 部長 とうきょう 一郎 (TEL) 053-892-8834		
就業場所名称	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部 東京都新宿区 (TEL) 03-0001-0002		
就業場所住所	〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目		
組織単位	人事部 部長		
業務内容	オンラインワーク事務 オフィスワーク事務 ①-1		
業務に伴う責任の程度	<input checked="" type="checkbox"/> 付与される権限なし <input type="checkbox"/> 付与される権限あり		
指揮命令者	経理部財務課 課長 とうきょう 二郎 (TEL) 053-892-8834		
所定労働時間	就業時間 契約時間 休憩時間 休憩時間帯		
	1. 09:00 ~ 18:00 08:00 01:00		
	2. ~ ~ ~ ~		
	3. ~ ~ ~ ~		

以下の新規テンプレートを追加する。

- ・派遣元管理台帳_2025_rev1.xlsx
- ①-1~3の改修は、「派遣元管理台帳_2025_rev1.xlsx」に追加する。

▼ ①-1
派遣元管理台帳テンプレート「派遣先事業所及び責任者」欄を削除する。

▼ ①-2
派遣元管理台帳テンプレートに「派遣先の名称」欄を追加する。
得意先名1+得意先名2(DC6,7)を出力する。

▼ ①-3
派遣元管理台帳テンプレートに「派遣先の事業所の名称及び責任者」欄を追加する。
印刷範囲外項目 得意先名1+得意先名2+得意先名3(DC6~8)、
得意先マスター-現在住所1+現在住所2+現在住所3(DC10+DC11+DC133)
を出力する。

((製造業専門)派遣先責任者)欄は、以下を出力する。
(既存の出力内容から変更なし)

・[案件入力]-[就業条件]-[派遣]-[物の製造の業務]のチェック無の場合
派遣先責任者-担当者(ET41~43)+電話番号(ET44)を出力する。

・[案件入力]-[就業条件]-[派遣]-[物の製造の業務]のチェック有の場合
製造業務専門派遣先責任者-担当者(ET47~49)+電話番号(ET50)を出力する。

※新しい派遣元管理台帳のテンプレートを使用する場合は、
帳票設定から「派遣元管理台帳_2025_rev1.xlsx」を使用する設定を、
お客様で行う必要があります。

派遣先管理台帳

派遣先管理台帳				
				契約NO: 7804-000-85258
<small>労働者派遣事業許可(許可年月日): 派01-23456 (2008年1月1日)</small>				
派遣労働者氏名	スタッフ 花子		②-2	満60歳未満
有期・無期の別	有期雇用派遣労働者 (2023年3月1日~2023年3月31日)			
派遣期間	2025年1月1日~2025年1月31日			
派遣先の名称	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部			
派遣先事業所の名称及び責任者	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部 〒162-0843 東京都新宿区市谷田町 (派遣先責任者) 総務部 部長 とうきょう 一郎 (TEL) 053-892-8834			
就業場所名称	株式会社とうきょう 東京本社 第一営業部 東京都新宿区 (TEL) 03-0001-0002			
就業場所住所	〒160-0004 東京都新宿区四谷1丁目			
組織単位	人事部 部長			
業務内容	オフィスワーク・事務 オフィスワーク・事務 業務詳細			
業務に伴う責任の程度	<input checked="" type="checkbox"/> 付与される権限なし <input type="checkbox"/> 付与される権限あり			
指揮命令者	経理部財務課 課長 とうきょう 二郎 (TEL) 053-892-8834			
所定労働時間		就業時間	契約時間	休憩時間
	1.	09:00 ~ 18:00	08:00	01:00
	2.	~		
	3.	~		

以下の新規テンプレート追加する。

- ・ 派遣先管理台帳_2025_rev1.xlsx
- ②-1~3の改修は、「派遣先管理台帳_2025_rev1.xlsx」に追加する。

▼ ②-1

派遣先管理台帳の「派遣先事業所及び責任者」欄を削除する。

▼ ②-2

派遣先管理台帳テンプレートに「派遣先の名称」欄を追加する。
得意先名1+得意先名2+得意先名3(DC6~8)を出力する。

▼ ②-3

派遣先管理台帳テンプレートに「派遣先の事業所の名称及び責任者」欄を追加する。
印刷範囲外項目 得意先名1+得意先名2+得意先名3(DC6~8)、
得意先マスター-現在住所1+現在住所2+現在住所3(DC10+DC11+DC133)、

((製造業専門)派遣先責任者)欄は、以下を出力する。
(既存の出力内容から変更なし)

・[案件入力]-[就業条件]-[派遣]-[物の製造の業務]のチェック無の場合
派遣先責任者-担当者(ET41~43)+電話番号(ET44)を出力する。

・[案件入力]-[就業条件]-[派遣]-[物の製造の業務]のチェック有の場合
製造業務専門派遣先責任者-担当者(ET47~49)+電話番号(ET50)を出力する。

※新しい派遣先管理台帳のテンプレートを使用する場合は、
帳票設定から「派遣先管理台帳_2025_rev1.xlsx」を使用する設定を、
お客様で行う必要があります。