

改修内容	令和8年10月1日派遣労働者の同一労働同一賃金改定の改定対応を行う。
経緯・目的	労働条件通知書(兼)就業条件明示書、労働条件通知書に項目を追加する。

労働条件通知書(兼)就業条件明示書



▼ ①-1

労働条件通知書(兼)就業条件明示書の帳票テンプレートを新規作成する。
「Excel_Staff」フォルダに追加する。

帳票テンプレートの名称は以下とする。
労働条件通知書(兼)就業条件明示書_2026_rev1.xlsx

※注意

[帳票設定]に自動で設定は追加されないため、新しい帳票を使用する場合は、バージョンアップ後に[帳票設定]からパターン登録していただくようお願いします。

設定方法は以下をご確認ください。
[独自テンプレートの設定方法を確認する](#)

労働条件通知書(兼)明示書

者を雇用する場合の紛争防止措置

通知しなければならぬ。派遣先による派遣労働者の直接雇用が、派遣元と当該派遣労働者との間の労働契約の解消をもたらすときは、派遣先は職業紹介を行うことが可能な場合は職業紹介により紹介手数料を支払うことその他の対策については派遣先は派遣元と誠意をもって協議しなければならぬ。

①-1

①-2

屋内の受動喫煙対策

※「協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)」場合
派遣労働者は、派遣元に対し、派遣先の通常の労働者との間の待遇の相違(内容・理由)等について説明を求めることができる。
(派遣元) (TEL)

※「協定対象派遣労働者である(労使協定方式)」場合
派遣労働者は、派遣元に対し、
(1) 協定により賃金等の待遇が決定されていることを含め、労働者派遣法に定める待遇の確保に関する決定をするに当たって考慮した事項
(2) 派遣先の実施する教育訓練及び派遣先が採用の機会を与える福利厚生施設に関して、派遣先の通常の労働者との待遇の相違(内容・理由)について説明を求めることができる。
(派遣元) (TEL)

本書は2通作成し、派遣元と従業員が各1通を保有する。
派遣元は本書にて提示した内容に相違ないことを保証し、従業員は上記提示内容を承諾する。

派遣元

従業員

住所:

氏名:

労働者派遣事業許可:

▼ ①-2

労働条件通知書(兼)就業条件明示書の印刷範囲内項目に「労働者派遣法第31条の2第4項の規定に基づく派遣元の説明義務に関する事項」を追加する。

労働者派遣法第31条の2第4項の規定に基づく派遣元の説明義務に関する事項	※「協定対象派遣労働者ではない(派遣先均等・均衡方式)」場合 派遣労働者は、派遣元に対し、派遣先の通常の労働者との間の待遇の相違(内容・理由)等について説明を求められることができる。 (派遣元) (TEL) ①-2
	※「協定対象派遣労働者である(労使協定方式)」場合 派遣労働者は、派遣元に対し、 (1) 協定により賃金等の待遇が決定されていることを含め、労働者派遣法に定める待遇の確保に関する決定をするに当たって考慮した事項 (2) 派遣先の実施する教育訓練及び派遣先が利用の機会を与える福利厚生施設に関して、派遣先の通常の労働者との待遇の相違(内容・理由)等について説明を求められる。 (派遣元) (TEL) ①-3
	(派遣元) (TEL) ①-4

▼ ①-3

[案件入力]-「協定対象労働者」=「派遣先均等・均衡方式(限定しない)」の場合、出力する。
出力する内容は以下とする。

・[案件入力]-[就業条件]タブ-[派遣]タブ-「物の製造業務」OFFの場合

ET43(派遣元責任者 部署)+
ET42(派遣元責任者 役職)+
ET41(派遣元責任者 担当者名)
ET44(派遣元責任者 電話番号)

・[案件入力]-[就業条件]タブ-[派遣]タブ-「物の製造業務」ONの場合

ET49(製造業務専門派遣元責任者 部署)+
ET48(製造業務専門派遣元責任者 役職)+
ET47(製造業務専門派遣元責任者 担当者名)
ET50(製造業務専門派遣元責任者 電話番号)

※[案件入力]-「協定対象労働者」=「派遣先均等・均衡方式(限定しない)」に該当する場合、空欄時にセルが黄色で表示される条件付き書式を設定する。

▼ ①-4

[案件入力]-「協定対象労働者」=「労使協定方式(限定する)」の場合、出力する。
出力する内容は以下とする。

・[案件入力]-[就業条件]タブ-[派遣]タブ-「物の製造業務」OFFの場合

ET43(派遣元責任者 部署)+
ET42(派遣元責任者 役職)+
ET41(派遣元責任者 担当者名)
ET44(派遣元責任者 電話番号)

・[案件入力]-[就業条件]タブ-[派遣]タブ-「物の製造業務」ONの場合

ET49(製造業務専門派遣元責任者 部署)+
ET48(製造業務専門派遣元責任者 役職)+
ET47(製造業務専門派遣元責任者 担当者名)
ET50(製造業務専門派遣元責任者 電話番号)

※[案件入力]-「協定対象労働者」=「労使協定方式(限定する)」に該当する場合、空欄時にセルが黄色で表示される条件付き書式を設定する。

労働条件通知書(有期)
労働条件通知書(有期_無期転換あり)



▼ ②-1

労働条件通知書の帳票テンプレートを新規作成する。
「Excel」フォルダに追加する。

帳票テンプレートの名称はそれぞれ以下とする。

- ・労働条件通知書(有期)_rev2.xlsx
- ・労働条件通知書(有期_無期転換あり)_rev2.lsx

※注意

[帳票設定]に自動で設定は追加されないため、新しい帳票を使用する場合は、バージョンアップ後に[帳票設定]からパターン登録していただくようお願いします。

設定方法は以下をご確認ください。

[独自テンプレートの設定方法を確認する](#)

労働条件通知書(有期)
労働条件通知書(有期_無期転換あり)

雇内の受動 喫煙対策	[Redacted]
パートタイム・有期雇用 労働法第14条第2項の 規定に基づく説明義務 に関する事項	次の窓口に対して通常の労働者との間の待遇の相違(内容・理由)等について説明を求めることができる。 (相談窓口責任者) [Redacted] (TEL) [Redacted]

本書は2通作成し、甲と乙が各1通を保有する。
甲は本書にて提示した内容に相違ないことを保証し、乙は上記提示内容を承諾する。

甲 [Redacted] 乙 住所: [Redacted]

[Redacted] 氏名: [Redacted]

②-1

②-2

▼ ②-2
労働条件通知書の印刷範囲内項目に
「パートタイム・有期雇用労働法第14条第2項の規定に基づく説明義務に関する事項」
を追加する。

パートタイム・有期雇 用労働法第14条第2 項の規定に基づく説明 義務に関する事項	次の窓口に対して通常の労働者との間の待遇の相違(内容・理由)等について説明を求めることができる。 (相談窓口責任者) [Redacted] (TEL) [Redacted]
--	---

②-2

②-3

▼ ②-3
出力する内容は以下とする。

- ET85(雇用管理の相談窓口 部署)+
- ET84(雇用管理の相談窓口 役職)+
- ET83(雇用管理の相談窓口 担当者名)
- ET86(相談窓口責任者 電話番号)

※空欄時にセルが黄色で表示される条件付き書式を設定する。