

改修内容	<p>①得意先検索-抽出結果下部に得意先分類、担当者タブを追加する。</p> <p>②抽出結果-得意先分類-備考の文字列に登録済みの文字列が「http」で始まる場合、ブラウザを起動し該当サイトを表示する。</p> <p>③[F6:連絡記録検索]押下時、連絡記録検索条件-連絡日(From)に「システム年月-1年の1日」をセットする。</p>
経緯・目的	得意先検索の利便性向上のため

得意先検索

▼ ①-1
以下のタブを追加する。

- ・ 得意先分類
- ・ 担当者

▼ ①-2
現在、抽出結果下部に表示している内容は、担当者タブに移動する。

得意先検索

得意先検索

得意先名・カナ・略称 (全件) 電話・FAX番号 担当部門 全社

検索条件 検索結果 設定

得意先NO	得意先名1	得意先名2	得意先名3	法人番号	得意先略称	得意先カナ	ワークフロー	ステータ
1001-000	株式会社ほっかいどう				ほっかい	か	承認	
1001-001	株式会社ほっかいどう	ほっかい西支店			ほっかい	か	承認	
1002-000	株式会社あもり				あもり	か	承認	
1003-000	株式会社いわて				いわて		承認	
1004-000	株式会社みやぎ				みやぎ		承認	
1005-000	株式会社あきた				あきた		承認	
1007-000	株式会社やまがた				やまがた		承認	
1008-000	株式会社ふくしま				ふくしま		承認	
1008-000	株式会社いばらき				いばらき		承認	
1010-000	株式会社とちぎ				とちぎ		承認	
1011-000	株式会社ぐんま				ぐんま		承認	
1012-000	株式会社さいたま				さいたま		承認	
1013-000	株式会社らば				らば		承認	

得意先分類

大分類名	中分類名	小分類名	備考
職場環境	大手企業		
	外資系企業		https://www.yahoo.co.jp
仕事照会	ベンチャー企業		
	公的機関(官公庁/学校)		
	8010_お仕事のタイトル		
	8020_お仕事のポイント		
	8030_お仕事の内容		

検索対象区分 全件 対象 対象外 対象番号取得

ヘルプ 選択 検索条件 再表示 連絡記録検索 連絡記録 プレビュー メール 全選択 全解除 終了

▼ ①-3

得意先分類タブは、大分類名、中分類名、小分類名、備考を表示する。行選択ではなく、セル選択表示とする。

①-4で選択中(カーソルが当たっている行)の得意先の情報のみ表示する。

▼ ①-5

備考に登録済みの文字列が「http」で始まる場合、ダブルクリックorSpaceキー押下でブラウザを起動し、該当サイトを表示する。

得意先検索

得意先検索

得意先名・カナ・略称 (全件) 電話・FAX番号 担当部門 全社

検索条件 | 検索結果 [設定]

選択後の画面 非アクティブで残す

出力項目 得意先分類

検索表示可能件数 1000

行の高さ 1

前回終了が検索結果タブの場合は、常に最新情報を読み込む

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 終了

▼ ②-1
現状動作のまま表示される。

得意先検索

得意先検索

得意先名・カナ・略称 (全件) 電話・FAX番号 ②-2 門 全社

検索条件 検索結果 設定

得意先NO	得意先名1	得意先名2	職場環境 外資系企業	職場環境 ベンチャー企業	職場環境 公的機関(管公庁/学)	得意先分類 上場区分
1001-000	株式会社ほっかいどう			<input type="radio"/>		非上場:https://www.st
1001-001	株式会社ほっかいどう	ほっかい西支店				
1002-000	株式会社あおもり					
1003-000	株式会社いわて					
1004-000	株式会社みやぎ					
1005-000	株式会社あきた					
1007-000	株式会社やまがた					
1008-000	株式会社ふくしま					
1009-000	株式会社いばらき					
1010-000	株式会社とちぎ					
1011-000	株式会社ぐんま					
1012-000	株式会社さいたま					
1013-000	株式会社ちば					
1014-000	株式会社とちぎ					
	合計	84件				

担当者予 チェック	削除区分	担当区分	部署	組織NO	組織名	役職	担当者名
<input type="checkbox"/>		派遣先責任者	総務部			部長	北海 三郎
<input type="checkbox"/>		プロジェクトオー	サービス事業部			部長	北海 四郎
<input type="checkbox"/>		PMメイン	第一営業部			係長	北海 五郎
<input type="checkbox"/>		窓口担当者	経理部			部長	北海 六郎

検索対象区分 全件 対象 対象外 対象番号取得

ヘルプ 選択 検索条件 再表示 連絡記録検索 連絡記録 プレビュー メール 全選択 全解除 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

- ▼ ②-2
②-1がチェックONの場合に表示する。

得意先検索

得意先検索

得意先名・カナ・略称 (全件) 電話・FAX番号 担当部門 全社

検索条件 検索結果 設定

得意先NO	得意先名1	得意先名2	職場環境 外資系企業	職場環境 ベンチャー企業	職場環境 公的機関(管公庁/学)	得意先分類 上場区分
1001-000	株式会社ほっかいどう					非上場:https://www.st
1001-001	株式会社ほっかいどう	ほっかい西支店				
1002-000	株式会社あおもり					
1003-000	株式会社いわて					
1004-000	株式会社みやぎ					
1005-000	株式会社あきた					
1007-000	株式会社やまがた					
1008-000	株式会社ふくしま					
1009-000	株式会社いばらき					
1010-000	株式会社とちぎ					
1011-000	株式会社ぐんま					
1012-000	株式会社さいたま					
1013-000	株式会社ちば					
1014-000	株式会社とやま					
	合計 84件					

担当者予 チェック	削除区分	担当区分	部署	組織NO	組織名	役職	担当者名
<input type="checkbox"/>		派遣先責任者	総務部			部長	北海 三郎
<input type="checkbox"/>		プロジェクトオー	サービス事業部			部長	北海 四郎
<input type="checkbox"/>		PMメイン	第一営業部			係長	北海 五郎
<input type="checkbox"/>		窓口担当者	経理部			部長	北海 六郎

検索対象区分 全件 対象 対象外 対象番号取得

ヘルプ 選択 検索条件 再表示 連絡記録検索 連絡記録 プレビュー メール 全選択 全解除 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

▼ ③-1

[F6:連絡記録検索]押下時、③-2以下をセットする。

- ・ システム年月－1年の1日

連絡記録検索

連絡記録検索

検索条件 | 検索結果1 | 検索結果2 | 検索結果3 | 検索結果4 | 検索結果5 | 設定 |

基本 | 基本2 | 連絡分類 | ワークフロー

③-2

連絡日: / / ~ / / 文字検索 (全件)

次回対応日: / / ~ / / 連絡ステータス1

スタッフNO: ~ 回答済み

得意先NO: 1001-1000 ~ 1001-1000

連絡区分1

- 連絡
- 苦情処理
- 雇用安定措置
- キャリアコンサル

連絡区分2

- 電話

連絡区分3

連絡ステータス2

件名区分 (全件)

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 画面クリア F9 F10 F11 終了 F12