

グローバル IP アドレス設定について

概要

スタッフエクスプレスにグローバル IP アドレスを登録しておくことにより、外部ネットワーク環境からのアクセス制限を設けることが可能です。



注意

以下の場合、スタッフエクスプレスへのログインができなくなりますので、グローバル IP アドレスの設定後はご注意ください。

- ・登録しているグローバル IP アドレスを経由しないネットワーク(PC)
※同一拠点であっても、ネットワーク参加している IP アドレスが違う場合はログインできません。
- ・グローバル IP アドレスが動的な場合で、IP アドレスが自動変更された後に、スタッフエクスプレスを起動した場合
- ・登録済みの IP アドレスを削除し、画面の IP アドレス列が空白の場合



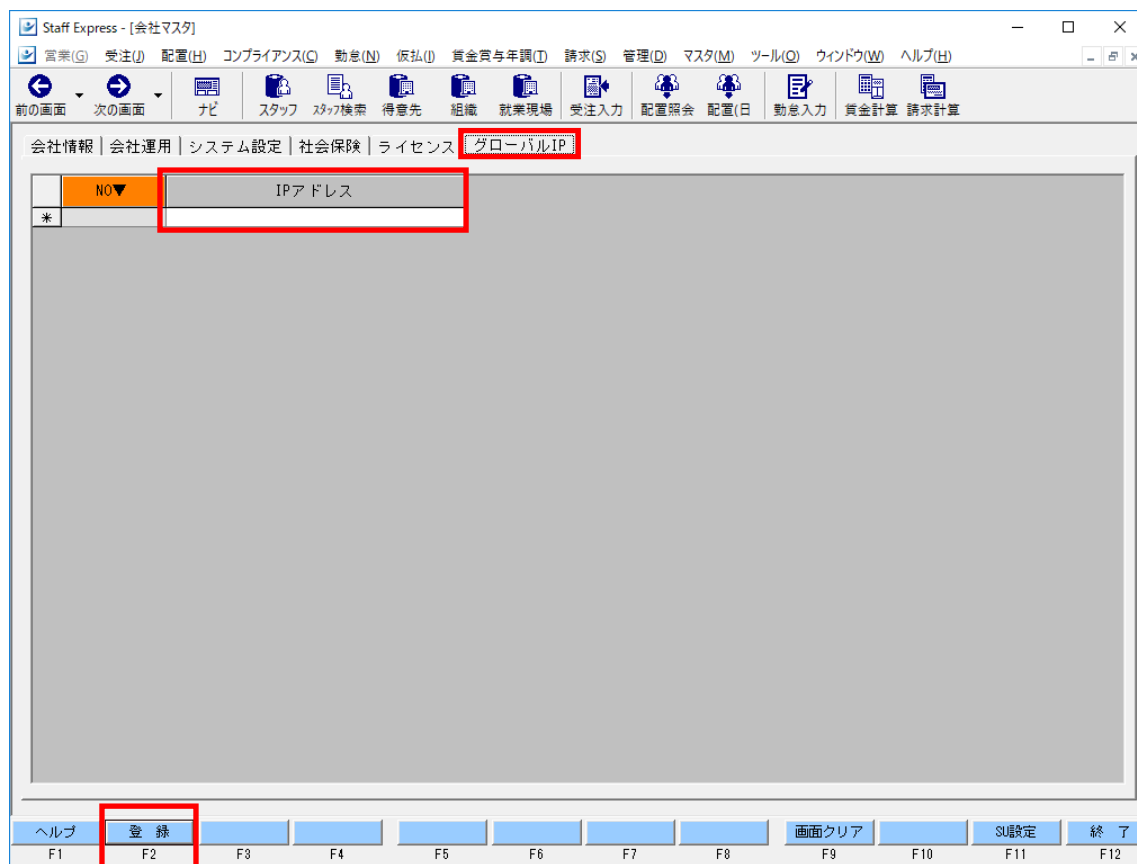
参考

グローバル IP アドレスの設定をご利用される場合、ご利用解除される場合にはサポートセンターまでご連絡をください。

導入概要

設定方法

1. [ナビメニュー]-[導入]タブ-[会社マスタ]、または[マスタ]メニュー-[会社マスタ]を選択します。
2. [会社マスタ]-[グローバル IP]タブで、アクセス許可するグローバル IP アドレスを入力します。



3. 入力後、登録(F2)ボタンを押下して登録完了です。
スタッフエクスプレス再起動後より、設定が反映されます。



参考

グローバル IP アドレスを複数管理されたい場合は、以下画面のように行を追加して登録してください。

	NO▼	IPアドレス
	1	XXX.XXX.XXX.001
	2	XXX.XXX.XXX.002
	3	XXX.XXX.XXX.003
	▶	

グローバル IP アドレス設定後のログインについて

●登録済み IP アドレスの PC でのログイン時

通常通り、以下画面のようにログイン画面が表示されます。

●登録済み IP アドレスに該当しない PC でのログイン時

以下画面のように「接続が許可されていない環境です。」と MSG を出力し、スタッフエクスプレスにログインできません。

