

得意先検索について

概要

[得意先マスタ]で登録されているデータを検索します。

検索条件を組み合わせることで、目的に合致した得意先を表示します。

また、入力した条件に該当する得意先を Excel 出力できます。

起動時はログインユーザの初期部門が検索条件に指定されています。



参考

設定により、得意先検索画面を常に表示したままとすることが可能となります。

[得意先検索]-[設定]タブ-[選択後の画面]にて設定します。

検索条件	検索結果	設定
		選択後の画面 閉じる

- ・[閉じる]を選択した場合
得意先を選択後、検索画面が残らずに閉じます。
 - ・[非アクティブで残す]を選択した場合
得意先を選択後、検索画面が残りますが、最前面にはなりません。
 - ・[アクティブで残す]を選択した場合
得意先を選択後、検索画面が残りますが、最前面になります。
-

マスタを整備する

項目説明

得意先検索項目	
得意先名・カナ・略称	得意先名・カナ・略称で検索対象を絞り込みます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。
電話・FAX 番号	得意先の電話番号で検索対象を絞り込みます。 入力された内容の文字列による、あいまい検索が可能です。
担当部門	得意先の担当部門で検索対象を絞り込みます。

●[検索条件]タブ-[基本]タブ

基本タブ項目	
担当者 NO	入力された担当者に該当する得意先が対象となります。
取引状況	選択された取引状況に該当する得意先が対象となります。複数選択が可能です。チェックボックスが全てオフの場合は取引状況が全て対象となります。(通常取引/取引中止/契約書無/即金・保証金・前金/遅延客先/倒産/重複)
取引開始日	入力された取引期間(開始日)に該当する得意先が対象となります。
取引終了日	入力された取引期間(終了日)に該当する得意先が対象となります。
取引状況理由	入力された文字が取引状況理由に含まれる得意先が対象となります。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を

マスタを整備する

	含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。
得意先区分1～5	選択された得意先区分に該当する得意先が対象となります。 得意先区分の名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
登録日	入力された登録日の期間に該当する得意先が対象となります。
更新日	入力された更新日の期間に該当する得意先が対象となります。
得意先 NO	得意先 NO を直接入力するか、Excel などから貼り付けします。

●[検索条件]タブ-[概要]タブ

得意先検索

得意先名・カナ・略称 電話・FAX番号 担当部門

検索条件 | 検索結果 | 設定 |

基本 | 概要 | 詳細 | 算出 | 与信 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 |

住所

取引区分 ☐ 派遣 / / ~ / /

☐ 紹介予定派遣 / / ~ / /

☐ 日々紹介 / / ~ / /

☐ 請負 / / ~ / /

☐ 業務受託 / / ~ / /

☐ 検索対象としない ☒ すべての条件を満たす ☐ いずれかの条件を満たす

ヘルプ 検索結果 画面クリア 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

概要タブ項目	
住所	現在住所・本社住所で検索対象を絞り込みます。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。
取引区分	選択された登録区分に該当する得意先が対象となります。 (契約状態により内容が初期設定されます。) 入力された日付の範囲指定で絞り込むこともできます。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[詳細]タブ-[詳細 1]タブ

詳細タブ-詳細 1 タブ項目	
業種	選択された業種に該当する得意先が対象となります。
受信キー	あいまい検索として、入力された半角英数字が受信キーに含まれる得意先が対象となります。
メール	あいまい検索として、入力された文字が含まれる得意先が対象となります。
ウェブサイト	あいまい検索として、入力された文字が含まれる得意先が対象となります。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[詳細]タブ-[分類]タブ

詳細タブ-分類タブ項目

文字検索	入力された文字が小分類の備考に含まれる得意先が対象となります。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。 ※小分類 NO(小分類名)が指定されていることが前提です。 詳しくは以下「参考」をご確認ください。
得意先分類	選択された分類に該当する得意先が対象となります。



参考

大分類名「職場環境」、中分類名「大手企業」、小分類名「〇」、備考「◎」を検索したい場合。

	大分類名	中分類名	小分類NO	小分類名
◎	職場環境	大手企業	0001	〇
		外資系企業		
		ベンチャー企業		
		公的機関(官公)		
	得意先分類	上場区分		

※文字検索バーのみに文字を入力するだけでは、ヒットしません。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[算出]タブ

算出タブ項目	
消費税計算単位	選択された消費税計算単位に該当する得意先が対象となります。
消費税端数区分	選択された消費税端数区分に該当する得意先が対象となります。
請求金額端数区分	選択された請求金額端数区分に該当する得意先が対象となります。
賃金計算代行をする得意先 を対象とする	チェックを付けると、マイナンバー委託契約を選択することが可能となります。
マイナンバー委託契約	選択されたマイナンバー委託契約に該当する得意先が対象となります。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[与信]タブ

得意先検索

得意先名・カナ・略称電話・FAX番号担当部門

検索条件 | 検索結果 | 設定

基本 | 概要 | 詳細 | 算出 | **与信** | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考

与信先NO -

備考

☐ 検索対象としない ☒ すべての条件を満たす ☐ いずれかの条件を満たす

ヘルプ

検索結果

画面クリア

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

与信タブ項目	
与信先 NO	入力された与信先 NO に該当する得意先が対象となります。
備考	入力された文字が含まれる得意先が対象となります。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[請求]タブ

請求タブ項目	
請求先 NO	入力沢された請求先 NO に該当する得意先が対象となります。
請求部門	選択された請求部門に該当する得意先が対象となります。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブ-[担当部門とは別に請求部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。
請求締グループ	選択された請求締グループに該当する得意先が対象となります。
備考1～2	あいまい検索として、入力された文字が含まれる得意先が対象となります。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[入金]タブ

得意先検索

得意先名・カナ・略称 電話・FAX番号 担当部門

検索条件 | 検索結果 | 設定 |

基本 | 概要 | 詳細 | 算出 | 与信 | 請求 | **入金** | 担当者 | 備考 |

入金サイト

入金日

取扱口座NO

入金先NO

☐ 検索対象としない ☒ すべての条件を満たす ☐ いずれかの条件を満たす

ヘルプ 検索結果 画面クリア 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

入金タブ項目	
入金サイト	入力された入金サイトに該当する得意先が対象となります。 ((全件)/当月/翌月/翌々月/3ヶ月後/4ヶ月後/5ヶ月後/6ヶ月後/7ヶ月後/8ヶ月後/9ヶ月後)
入金日	入力された入金日に該当する得意先が対象となります。
取扱口座 NO	入力された取扱口座 NO に該当する得意先が対象となります。
入金先 NO	入力された入金先 NO に該当する得意先が対象となります。

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[担当者]タブ

担当者タブ項目	
文字検索	入力された文字が含まれる得意先が対象となります。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。 検索対象とする項目は以下となります。 (部署/役職/担当者名/電話番号/FAX 番号/携帯番号/メール/備考1/備考2)

マスタを整備する

●[検索条件]タブ-[備考]タブ

備考タブ項目	
文字検索	入力された文字が含まれる得意先が対象となります。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。

●共通

検索条件の各タブ内には、以下の条件が設定可能です。

☐ 検索対象としない ☒ すべての条件を満たす ☐ いずれかの条件を満たす

共通タブ項目	
検索対象としない	各タブ内で設定した条件に該当しないデータが抽出されます。
すべての条件を満たす	各タブ内で複数の条件を設定した場合、すべての条件を満たしたデータが抽出されます。
いずれかの条件を満たす	各タブ内で複数の条件を設定した場合、いずれかの条件を満たしたデータが抽出されます。



参考

検索条件の[基本]タブ～[備考]タブで入力された条件は、タブ間では、AND 条件となります。

ボタン説明

ヘルプ		検索結果						画面クリア			
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[得意先検索]のオンラインヘルプを表示します。
検索結果(F3)	検索結果を表示します。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
終了(F12)	[得意先検索]の画面を閉じます。

マスタを整備する

●[検索結果]タブ

得意先検索

得意先名・カナ・略称 | 電話・FAX番号 | 担当部門 | 全社

検索条件 | 検索結果 | 設定 |

得意先NO	得意先名1	得意先名2	得意先名3	得意先略称	得意先カナ	ワークフロー	ステータス	担当者NO	担当
1001-000	株式会社ほっかいど	本社		ほっかいど		承認	就業中	030001	笹谷 花
1001-001	株式会社ほっかいど	札幌支店		ほっかいど		承認		030001	笹谷 花
1001-002	株式会社ほっかいど	旭川支店		ほっかいど		承認		030001	笹谷 花
1001-003	株式会社ほっかいど	函館支店		ほっかいど		承認		030001	笹谷 花
1002-000	株式会社あおり	本社		あおり		承認		030001	笹谷 花
1002-001	株式会社あおり	青森支店		あおり		承認		030001	笹谷 花
1002-002	株式会社あおり	弘前支店		あおり		承認		030001	笹谷 花
1002-003	株式会社あおり	八戸支店		あおり		承認		030001	笹谷 花
1002-004	株式会社あおり	十和田支店		あおり		承認		030001	笹谷 花
1003-000	株式会社いわて			いわて		承認	就業中	030001	笹谷 花
1004-000	株式会社みやぎ			みやぎ		承認		030001	笹谷 花
1005-000	株式会社あきた			あきた		承認		030001	笹谷 花
1007-000	株式会社やまがた			やまがた		承認		030001	笹谷 花
1008-000	株式会社ふくしま			ふくしま		承認	就業中	030001	笹谷 花
1009-000	株式会社いばらき			いばらき		承認		030001	笹谷 花
1010-000	株式会社とちぎ			とちぎ		承認		000001	管理者
1011-000	株式会社ぐんま			ぐんま		承認		000001	管理者
1012-000	株式会社さいたま			さいたま		承認	就業中	030001	笹谷 花
1013-000	株式会社ちば			ちば		承認	就業中	000001	管理者
1014-000	株式会社とうきょう			とうきょう		承認	就業中	030000	伊東 大
1015-000	株式会社かながわ			かながわ		承認	就業中	030001	笹谷 花
1016-000	株式会社いしがた			いしがた		承認	就業中	030000	伊東 大
1017-000	株式会社とやま			とやま		承認		000001	管理者
1018-000	株式会社いしかわ			いしかわ	カシガイヤイカ	承認	就業中	030001	笹谷 花
1019-000	株式会社ふくい			ふくい		承認		000001	管理者
1020-000	株式会社やまなし			やまなし		承認		000001	管理者
合計 57件									

検索対象区分 | ☒ 全件 | ☐ 対象 | ☐ 対象外

ヘルプ | 選択 | 検索条件 | 再表示 | 連絡記録 | プレビュー | 全選択 | 全解除 | 終了

F1 | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8 | F9 | F10 | F11 | F12

検索結果項目	
得意先 NO	[得意先 NO]を表示します。
得意先名 1～3	[得意先名 1～3]を表示します。
得意先略称	[得意先略称]を表示します。
得意先カナ	[得意先カナ]を表示します。
旧 NO	[旧 NO]を表示します。
ワークフロー	[ワークフロー]を表示します。「(空欄/申請/差戻/承認)」
ステータス	[ステータス]を表示します。
担当者 NO	[担当者 NO]を表示します。
担当者名	[担当者氏名]を表示します。
担当部門名	[担当部門]の[部門名]を表示します。
取引区分	[概要]-[取引区分]のチェック状態を表示します。
得意先区分 1～5	[得意先区分 1～5]を表示します。
検索対象区分	[検索対象区分]を表示します。「(対象/対象外)」
現在住所 郵便番号	[概要]-[現在住所]-[郵便番号]を表示します。
現在住所 住所 1	[概要]-[現在住所]-[住所 1]を表示します。
現在住所 住所 2	[概要]-[現在住所]-[住所 2]を表示します。
現在住所 住所 3	[概要]-[現在住所]-[住所 3]を表示します。
現在住所 電話番号	[概要]-[現在住所]-[電話番号]を表示します。
現在住所 FAX 番号	[概要]-[現在住所]-[FAX 番号]を表示します。
本社住所 郵便番号	[概要]-[本社住所]-[郵便番号]を表示します。
本社住所 住所 1	[概要]-[本社住所]-[住所 1]を表示します。

マスタを整備する

本社住所 住所 2	[概要]-[本社住所]-[住所 2]を表示します。
本社住所 住所 3	[概要]-[本社住所]-[住所 3]を表示します。
本社住所 電話番号	[概要]-[本社住所]-[電話番号]を表示します。
本社住所 FAX 番号	[概要]-[本社住所]-[FAX 番号]を表示します。
請求先住所 郵便番号	[概要]-[請求書送付先]-[郵便番号]を表示します。
請求先住所 住所 1	[概要]-[請求書送付先]-[住所 1]を表示します。
請求先住所 住所 2	[概要]-[請求書送付先]-[住所 2]を表示します。
請求先住所 住所 3	[概要]-[請求書送付先]-[住所 3]を表示します。
請求先住所 電話番号	[概要]-[請求書送付先]-[電話番号]を表示します。
請求先住所 FAX 番号	[概要]-[請求書送付先]-[FAX 番号]を表示します。
請求先名 1	[概要]-[請求書送付先]-[送付先宛名 1]を表示します。
請求先名 2	[概要]-[請求書送付先]-[送付先宛名 2]を表示します。
請求先名 3	[概要]-[請求書送付先]-[送付先宛名 3]を表示します。
契約先住所 郵便番号	[概要]-[契約書送付先]-[郵便番号]を表示します。
契約先住所 住所 1	[概要]-[契約書送付先]-[住所 1]を表示します。
契約先住所 住所 2	[概要]-[契約書送付先]-[住所 2]を表示します。
契約先住所 住所 3	[概要]-[契約書送付先]-[住所 3]を表示します。
契約先住所 電話番号	[概要]-[契約書送付先]-[電話番号]を表示します。
契約先住所 FAX 番号	[概要]-[契約書送付先]-[FAX 番号]を表示します。
契約先名 1	[概要]-[契約書送付先]-[送付先宛名 1]を表示します。
契約先名 2	[概要]-[契約書送付先]-[送付先宛名 2]を表示します。
契約先名 3	[概要]-[契約書送付先]-[送付先宛名 3]を表示します。
請負契約日	[概要]-[請負契約日]を表示します。
派遣契約日	[概要]-[派遣契約日]を表示します。
代表者名	[詳細]-[詳細 1]-[代表者氏名]を表示します。
代表者カナ	[詳細]-[詳細 1]-[代表者カナ]を表示します。
携帯番号	[詳細]-[詳細 1]-[携帯番号]を表示します。
年月日	[詳細]-[詳細 2]-[決算期]を表示します。
資本金(千円)	[詳細]-[詳細 2]-[資本金(千円)]を表示します。
年商(千円)	[詳細]-[詳細 2]-[年商(千円)]を表示します。
従業員数	[詳細]-[詳細 2]-[従業員数]を表示します。
代表メール	[詳細]-[詳細 1]-[代表メール]を表示します。
ウェブサイト	[詳細]-[詳細 1]-[ウェブサイト]を表示します。
営業内容	[詳細]-[詳細 2]-[事業内容]を表示します。
主要取引先	[詳細]-[詳細 2]-[主要取引先]を表示します。
取引状況	[取引状況]を表示します。 「(未設定/通常取引/取引中止/契約書無/即金・保証金・前金/遅延客先/倒産/重複)」
取引開始日	[取引期間(開始日)]を表示します。

マスタを整備する

取引終了日	[取引期間(終了日)]を表示します。
取引状況理由	[取引状況理由]を表示します。
補助科目 NO	[詳細]-[詳細 1]-[補助科目 NO]を表示します。
請求先 NO	[請求]-[請求先 NO]を表示します。
請求先名	[請求]-[請求先 NO]-[請求先名]を表示します。
請求締グループ	[請求]-[請求締グループ]を表示します。
消費税計算単位	[算出]-[計算/端数処理等]-[消費税計算単位]を表示します。
消費税端数区分	[算出]-[計算/端数処理等]-[消費税端数区分]を表示します。
与信先 NO	[与信]-[与信先 NO]を表示します。
与信先名	[与信]-[与信先 NO]-[与信先名]を表示します。
与信限度額	[与信]-[①与信限度額]を表示します。
入金サイト	[入金]-[入金サイト]を表示します。 「(当月/翌月/翌々月/3ヶ月後/4ヶ月後/5ヶ月後/6ヶ月後/7ヶ月後/8ヶ月後/9ヶ月後)」
入金日	[入金]-[入金日]を表示します。
取引口座 NO1	[入金]-[取扱口座 NO]を表示します。
取引口座名 1	[入金]-[取扱口座 NO]-[取扱口座名]を表示します。
取引口座 NO2	[入金]-[取扱口座 NO]を表示します。
取引口座名 2	[入金]-[取扱口座 NO]-[取扱口座名]を表示します。
取引口座 NO3	[入金]-[取扱口座 NO]を表示します。
取引口座名 3	[入金]-[取扱口座 NO]-[取扱口座名]を表示します。
取引口座 NO4	[入金]-[取扱口座 NO]を表示します。
取引口座名 4	[入金]-[取扱口座 NO]-[取扱口座名]を表示します。
取引口座 NO5	[入金]-[取扱口座 NO]を表示します。
取引口座名 5	[入金]-[取扱口座 NO]-[取扱口座名]を表示します。
入金先 NO	[入金]-[入金先 NO]を表示します。
入金先名	[入金]-[入金先 NO]-[入金先名]を表示します。
紹介-予定派遣契約日	[概要]-[紹介予定派遣契約日]を表示します。
有料職業紹介契約日	[概要]-[有料職業紹介契約日]を表示します。
日々紹介契約日	[概要]-[日々紹介契約日]を表示します。
業務受託契約日	[概要]-[業務受託契約日]を表示します。
検索対象区分	得意先マスタの検索対象区分で、絞り込みが可能です。 「(全件/対象/対象外)」

マスタを整備する

ボタン説明

ヘルプ	選 択	検索条件		再表示	連絡記録		プレビュー		全選択	全解除	終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[得意先検索]のオンラインヘルプを表示します。
選択(F2)	選択された行の得意先を呼び出し元の画面へ反映します。 選択された行をダブルクリックする事でも可能です。
検索条件(F3)	検索条件を表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
連絡記録(F6)	検索結果で選択した得意先を保持した状態で[連絡記録入力]画面を、新規入力モードで開きます。
プレビュー(F8)	検索結果を Excel に表示します。
全選択(F10)	検索結果を全て選択します。 呼び出し元の画面によって、使用可能、不可能の制御がされます。
全解除(F11)	選択されている行を全解除いたします。 呼び出し元の画面によって、使用可能、不可能の制御がされます。
終了(F12)	[得意先検索]の画面を閉じます。

●[設定]タブ

設定項目	
選択後の画面	検索結果から得意先を選択した際の、得意先検索画面の動作を選択します。(閉じる/非アクティブで残す/アクティブで残す)

マスタを整備する

検索表示可能件数	検索結果の表示件数を指定します。件数が少ないほど検索時のパフォーマンスが向上しますが、指定件数分までの結果表示となります。 件数が0の場合、全件検索されます。
列の高さ	抽出結果に表示される行の高さを指定します。
前回終了が検索結果タブの場合は、常に最新情報を読み込む	得意先検索画面を終了した際、指定した条件や画面表示状態などはINIファイルに保持されますが、チェックを付けた場合、得意先検索画面を再表示した際、常に最新情報を取得する動きとなります。

ボタン説明

ヘルプ											終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[得意先検索]のオンラインヘルプを表示します。
終了(F12)	[得意先検索]の画面を閉じます。