

部門マスタについて

概要

部門情報(各拠点、各拠点ごとの部署)を登録します。



注意

最上位階層(部門 NO「0」)の部門(全社)についてはシステム上、
必須項目のため、編集できません。

基本操作

[マスタ]-[部門マスタ]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[導入]タブ-[各種マスタ]-[部門マスタ]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 部門 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
2. 部門情報を入力します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、部門情報を新規登録します。

●変更の場合

1. 部門 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる部門情報を選択します。
2. 部門情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、部門情報を登録します。

●削除の場合

1. 部門 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる部門情報を選択します。
2. 行削除(F4)ボタンを押下して、部門情報を削除します。

項目説明

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(D) 賞金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賞金台帳 印刷

部門NO 親部門 並び順

部門名

部門カナ

請求部門名

採用部門名

住所 | 担当者 | 36協定 | 備考 | 社会保険 | その他 |

住所

電話番号

FAX番号

請求電話番号

請求FAX番号

NEO電話番号

NEO FAX番号

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイ'ョウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイ'ョウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンノウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマシテン	230-0000	神奈川県横浜市
13	埼玉支店	サイタマシテン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカシテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトシテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベシテン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカシテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモトシテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カグシマシテン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	チクワシテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	セナガ'イシテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマシテン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキタシテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリシテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイド'エリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロシテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

部門マスタ項目	
部門 NO	新規で入力する場合は、空欄にして Enter キーを押下します。「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[部門 NO]の最大値+1で自動採番されます。存在するデータを表示する場合は、[部門 NO]を直接入力します。必須項目です。
親部門 NO	[親部門]を選択します。 部門が階層関係にある場合、「親部門」を指定します。 例えば、第1階層(最上位階層)が「全社」で、その下の第2階層が「本社」の場合、「本社」の親部門は「全社」となります。 階層は、最大6階層まで登録可能です。 必須項目です。
並び順	他画面の部門コンボボックスでの表示順を入力します。必須項目です。
部門名	部門名を入力します。必須項目です。
部門カナ	部門名カナを入力します。
請求部門名	請求部門名を入力します。部門名と異なる名称で登録が可能です。 当項目に設定した部門名が、請求書の明細に出力されます。
採用部門名	採用部門名を入力します。部門名と異なる名称で登録が可能です。

●住所タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(D) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 資金台帳 印刷

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイショウブ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 | 担当者 | 36協定 | 備考 | 社会保険 | その他 |

住所 100-0014

東京都千代田区一条西1丁目

S&I BLD 4F

電話番号 03-123-4501

FAX番号 03-123-4502

請求電話番号 03-123-4501

請求FAX番号 03-123-4502

NEO電話番号

NEO FAX番号

部門NO	部門名	部門カナ	住所干	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイショウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイショウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンノウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマテン	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマテン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベテン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クモトテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カゴシマテン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	チヨウテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	セウダイテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマテン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

住所タブ項目

住所	部門の住所を入力します。
電話番号	部門の電話番号を入力します。
FAX 番号	部門の FAX 番号を入力します。
請求電話番号	部門の請求先向けの電話番号を入力します。
請求 FAX 番号	部門の請求先向けの FAX 番号を入力します。
NEO 電話番号	部門の NEO 上で表示するスタッフ向けの電話番号を入力します。
NEO FAX 番号	部門の NEO 上で表示するスタッフ向けの FAX 番号を入力します。

●担当者タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賞金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賞金台帳 印刷

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイトョウ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 担当者 | 36協定 | 備考 | 社会保険 | その他 |

担当区分	部署	役職
担当者名	備考	退任日
部門長	第一事業本部	本部長
一之瀬 太郎	2012/07/02(月)	
派遣元責任者	営業部	課長
佐川 猛	2012/07/02(月)	
製造業務専門派遣元責任者	営業部	課長
佐川 猛	2012/07/02(月)	
苦情処理者	営業部	係長
坂口 健太	2012/07/02(月)	
指揮命令者	営業部	課長
志木 太郎	2012/07/02(月)	
職業紹介責任者	営業部	係長
坂口 健太	2012/07/02(月)	

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイトョウ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイトョウ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンクウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマテン	230-0000	神奈川県横浜市
13	埼玉支店	サイタマテン	331-0000	埼玉県さいたま市
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベテン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カグシャテン	890-0000	鹿児島県鹿児島市
34	沖縄支店	チクリテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	セウダイテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマテン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキタテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

担当者タブ項目

担当区分	登録する担当者の担当区分を選択します。 同一担当区分の担当者を複数人登録できます。
部署	担当者の所属部署を入力します。
役職	担当者の役職を入力します。
担当者名	担当者氏名を入力します。
選任日	担当者の選任日を入力します。必須項目です。 受注入力時に担当者として設定できます。ただし、選任日は就業年月日より前でなければなりません。
退任日	担当者の退任日を入力します。 退任日が入力済みの場合は、受注入力時に担当者として設定できません。
備考	特記事項を必要に応じて入力します。

●36 協定タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイトョウブ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 | 担当者 36協定 | 備考 | 社会保障 | その他 |

所定時間外労働 (法定時間内) 1日及び1週間の法定労働時間まで就労させることができる。
(法定時間外) 1日4時間/1ヶ月45時間/1年360時間迄の範囲まで就労させることができる。
※法定時間外はこの労使協定により年6回を限度に1ヶ月75時間(年720時間)まで延長させることができる。

休日労働 (法定外休日) 全日において命ずることがある。(法定休日) 1ヶ月2日まで命ずることがある。

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイトョウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイトョウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンノウリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマデン	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマデン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカデン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトデン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベデン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカデン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモトデン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カガシマデン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	オキナワデン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	セウダイデン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマデン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキタデン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリデン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドウリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロデン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

36 協定タブ項目

所定時間外労働

コンプライアンス帳票の[所定時間外労働]欄に表示する文言を登録します。

休日労働

コンプライアンス帳票の[休日労働]欄に表示する文言を登録します。

●備考タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賞金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賞金台帳 印刷

部門NO2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイゴウブ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 | 担当者 | 36協定 備考 | 社会保険 | その他 |

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイゴウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイゴウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンクウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマテン	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマテン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベテン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カグシマテン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	チクワテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	セナアイテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマテン	970-0000	福島県いわき
43	秋田支店	アキテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ F1

登録 F2

行削除 F3

再表示 F4

前へ F5

次へ F6

画面クリア F7

コピー F8

終了 F9

備考タブ項目

備考	特記事項を必要に応じて入力します。
----	-------------------

● 社保タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(D) 資金費与年調(I) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホシヤエイ'ョウブ'

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 | 担当者 | 36協定 | 備考 **社保** 雇保 | その他 |

スタッフ負担 49.50 /1000

会社負担 49.50 /1000

健保)事業所整理記号 01-ロハ

厚年)事業所整理記号 02-ホト

事業所番号 12345

磁気媒体提出用 -

届出用紙提出用 -

都道府県

年金事務所名

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホシヤ		
2	本社営業部	ホシヤエイ'ョウブ'	100-0014	東京都千代田
3	第二営業部	ダイ'エイト'ョウブ'	100-0014	東京都千代田
10	関東エリア	カントウエリア	100-0014	東京都千代田
11	本社	ホシヤ	100-0014	東京都千代田
12	横浜支店	ヨコハマシテン	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマシテン	331-0000	埼玉県さいた
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪
21	大阪支店	オオサカシテン	534-0000	大阪府大阪
22	京都支店	キョウトシテン	603-0000	京都府京都
23	神戸支店	コウベ'シテン	658-0000	兵庫県神戸
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡
31	福岡支店	フクオカシテン	810-0000	福岡県福岡
32	熊本支店	クマモトシテン	861-0000	熊本県熊本
33	鹿児島支店	カゴシマシテン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	オキナワシテン	900-0000	沖縄県那覇
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台
41	仙台支店	センダイシテン	980-0000	宮城県仙台
42	福島支店	フクシマシテン	970-0000	福島県いわ
43	秋田支店	アキタシテン	010-0000	秋田県秋田
44	青森支店	アオモリシテン	038-0000	青森県青森
50	北海道エリア	ホッカイド'エリア	060-0000	北海道札幌
51	札幌支店	サッポロ'ロシテン	060-0000	北海道札幌

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

社保タブ項目	
部門ごとに社会保険を算出する場合に、入力します。入力する場合は、会社マスタの設定が必要になります。※最終ページの「参考」をご覧ください。	
スタッフ負担	健康保険料のスタッフ負担分を指定します。
会社負担	健康保険料の会社負担分を指定します。
健保)事業所整理記号	健康保険組合または年金事務所から通知されている事業所整理記号を入力します。
厚年)事業所整理記号	年金事務所から通知されている事業所整理記号を入力します。
事業所番号	事業所番号を入力します。
磁気媒体提出用	事業所整理記号を「数字-カタカナまたは英数」形式で入力します。 磁気媒体 CSV 出力や e-Gov 電子申請に必要な項目です。
届出用紙提出用	事業所整理記号を「漢字-ひらがな」形式で入力します。 各種様式(被保険者資格取得届、被保険者資格喪失届、算定月変帳票)のプレビュー/印刷に必要な項目です。
都道府県	社会保険の届出を行う年金事務所を管轄する都道府県を選択します。
年金事務所名	都道府県選択後、選択した都道府県内に存在する年金事務所名が表示され、選択可能となります。 磁気媒体 CSV 出力や e-Gov 電子申請に必要な項目です。

●雇保タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(S) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(S) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

部門NO 親部門 並び順 部門名 部門カナ 請求部門名 採用部門名 住所 | 担当者 | 36協定 | 備考 | 社保 | 雇保 | その他 |

労災保険 /1000 雇用保険事業所番号 都道府県 公共職業安定所名

部門NO	部門名	部門カナ	住所千	住所1
0	全社			
1	本社	ホシヤ		
2	本社営業部	ホシヤエイトョウ	100-0014	東京都千代田
3	第二営業部	ダイニョウ	100-0014	東京都千代田
10	関東エリア	カントウエリア	100-0014	東京都千代田
11	本社	ホシヤ	100-0014	東京都千代田
12	横浜支店	ヨコハマ支店	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマ支店	331-0000	埼玉県さいた
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカ支店	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウト支店	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベ支店	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカ支店	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモト支店	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カゴシマ支店	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	オキナワ支店	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	センダイ支店	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクシマ支店	970-0000	福島県いわき
43	秋田支店	アキタ支店	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリ支店	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドウエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロ支店	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ F1 登録 F2 行削除 F3 再表示 F4 前へ F5 次へ F6 画面クリア F7 コピー F8 終了 F12

雇保タブ項目

部門ごとに雇用保険を算出する場合に、入力します。入力する場合は、会社マスタの設定が必要になります。※最終ページの「参考」をご覧ください。

労災保険	労災保険料率を指定します。
雇用保険事業所番号	雇用保険事業所番号を入力します。離職証明書の出力項目です。
都道府県	雇用保険の届出を行うハローワークを管轄する都道府県を選択します。
公共職業安定所名	都道府県選択後、選択した都道府県内に存在する公共職業安定所(ハローワーク)名が表示され、選択可能となります。 磁気媒体 CSV 出力や e-Gov 電子申請に必要な項目です。

●その他タブ

Staff Express - [部門マスタ]

営業(S) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(D) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイサョウブ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 | 担当者 | 36協定 | 備考 | 社会保険 | その他

表示区分 ☒ 対象 ☐ 対象外

コード1 コード4

コード2 コード5

コード3 コード6

最低賃金時間額 円

派遣料金の平均額 0 円 時給

事業所枝番号

配置パス

送信元メールアドレス

送信先メールアドレス

部門NO	部門名	部門カナ	住所〒	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイサョウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイサョウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンクウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマシテン	230-0000	神奈川県横浜
13	埼玉支店	サイタマシテン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカシテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトシテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベシテン	858-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウキュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカシテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クマモトシテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カガシマシテン	890-0000	鹿児島県鹿児島
34	沖縄支店	チンパシテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	センプシテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマシテン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキタシテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリシテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロシテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

その他タブ項目

表示区分	表示区分を選択します。(対象/対象外) 「対象外」を選択した場合、他画面の部門コンボボックスに表示されません。
コード1～6	仕訳データ作成の集計時に使用する項目です。 (財務連動オプションご利用時のみ)
最低賃金時間額	最低賃金時間額を入力します。
派遣料金の平均額	派遣料金の平均額を入力します。 入力内容は、コンプライアンスに出力されます。
派遣料金の単価区分	派遣料金の単価区分を選択します。(時給/日給/月給) 選択内容は、コンプライアンスに出力されます。
事業所枝番号	事業所枝番号を入力します。 業務オプションで派遣、紹介予定派遣をご使用の場合にのみ表示します。
配置パス	更新ファイルの配置パスを設定します。
送信元メールアドレス	送信元メールアドレスを選択します。 ※[管理]-[メール送受信]-[メールアドレス設定]に登録しているメールアドレスが選択可能です。

送信先メールアカウント	送信先メールアカウントを選択します。 ※[管理]-[メール送受信]-[メールアカウント設定]に登録しているメールアカウントが選択可能です。
-------------	---

●部門マスター一覧項目

Staff Express - [部門マスタ]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金費与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 資金台帳 印刷

部門NO 2

親部門 本社 並び順 1

部門名 本社営業部

部門カナ ホンシャエイトョウブ

請求部門名 本社営業部

採用部門名 本社営業部

住所 担当者 36協定 備考 社会保険 その他

住所 100-0014

東京都千代田区一条西 1 丁目

S&I BLD 4F

電話番号 03-123-4501

FAX番号 03-123-4502

請求電話番号 03-123-4501

請求FAX番号 03-123-4502

NEO電話番号

NEO FAX番号

部門NO	部門名	部門カナ	住所干	住所1
0	全社			
1	本社	ホンシャ		
2	本社営業部	ホンシャエイトョウブ	100-0014	東京都千代田区
3	第二営業部	ダイニエイトョウブ	100-0014	東京都千代田区
10	関東エリア	カンウエリア	100-0014	東京都千代田区
11	本社	ホンシャ	100-0014	東京都千代田区
12	横浜支店	ヨコハマテン	230-0000	神奈川県横浜市
13	埼玉支店	サイタマテン	331-0000	埼玉県さいたま
20	関西エリア	カンサイエリア	534-0000	大阪府大阪市
21	大阪支店	オオサカテン	534-0000	大阪府大阪市
22	京都支店	キョウトテン	603-0000	京都府京都市
23	神戸支店	コウベテン	658-0000	兵庫県神戸市
30	九州エリア	キュウシュウエリア	810-0000	福岡県福岡市
31	福岡支店	フクオカテン	810-0000	福岡県福岡市
32	熊本支店	クモトテン	861-0000	熊本県熊本市
33	鹿児島支店	カゴシマテン	890-0000	鹿児島県鹿児島市
34	沖縄支店	チクセンテン	900-0000	沖縄県那覇市
40	東北エリア	トウホクエリア	980-0000	宮城県仙台市
41	仙台支店	センダイテン	980-0000	宮城県仙台市
42	福島支店	フクマテン	970-0000	福島県いわき市
43	秋田支店	アキテン	010-0000	秋田県秋田市
44	青森支店	アオモリテン	038-0000	青森県青森市
50	北海道エリア	ホッカイドエリア	060-0000	北海道札幌市
51	札幌支店	サッポロテン	060-0000	北海道札幌市

ヘルプ 登録 行削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

部門マスター一覧項目	
部門 NO	[部門マスタ]に登録されている部門 NO を表示します。
部門名	[部門マスタ]に登録されている部門名を表示します。
部門カナ	[部門マスタ]に登録されている部門カナを表示します。
住所干	[部門マスタ]に登録されている[住所]タブの住所-郵便番号を表示します。
住所1	[部門マスタ]に登録されている[住所]タブの住所-住所1を表示します。
住所2	[部門マスタ]に登録されている[住所]タブの住所-住所2を表示します。
TEL	[部門マスタ]に登録されている[住所]タブの電話番号を表示します。
FAX	[部門マスタ]に登録されている[住所]タブの FAX 番号を表示します。
並び順	[部門マスタ]に登録されている並び順を表示します。
(健康保険)スタッフ負担率	[部門マスタ]に登録されている[社会保険]タブ-[健康保険]のスタッフ負担の料率を表示します。
(健康保険)会社負担率	[部門マスタ]に登録されている[社会保険]タブ-[健康保険]の会社負担の料率を表示します。
(労災保険)労災保険料率	[部門マスタ]に登録されている[社会保険]タブ-[労災保険]の労災保険の料率を表示します。
備考	[部門マスタ]に登録されている[備考]タブの備考を表示します。
コード1～6	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブのコード1～6を表示します。

最低賃金時間額	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブの最低賃金時間額を表示します。
派遣料金の平均額	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブの派遣料金の平均額を表示します。
派遣料金の単価区分	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブの派遣料金の単価区分を表示します。
親部門 NO	[部門マスタ]に登録されている親部門 NO を表示します。
親部門名	[部門マスタ]に登録されている親部門名を表示します。
表示区分	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブの表示区分を表示します。
更新ファイルの配置パス	[部門マスタ]に登録されている[その他]タブの配置パスを表示します。
請求部門名	[部門マスタ]に登録されている請求部門名を表示します。
採用部門名	[部門マスタ]に登録されている採用部門名を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登 録		行削除	再表示	前へ	次へ		画面クリア	コピー		終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[部門マスタ]のオンラインヘルプを表示します。
登録 (F2)	左側で入力中の部門情報を登録します。
行削除 (F4)	一覧で選択中の部門情報を削除します。 スタッフマスタ等で使用中の部門情報は削除できません。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
前へ (F6)	表示中の前の部門情報を表示します。
次へ (F7)	表示中の次の部門情報を表示します。
画面クリア (F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー (F10)	左側に表示中の部門情報をコピーします。 コピーボタン押下前の表示内容はそのまま残ります。
終了 (F12)	[部門マスタ]の画面を閉じます。



参考

社会保険を部門ごとに設定する場合、[会社マスタ]-[社会保険]タブ-[健康保険・介護保険]タブの[保険料適用区分]を「部門マスタ」とする必要があります。
「部門マスタ」とした場合、必ず部門ごとに料率を設定してください。

会社情報 | 会社運用 | システム設定 | **社会保険** | ライセンス |

健康保険・介護保険 | 厚生年金 | 労働保険 | 事業所情報 | 資格取得条件 | その他 |

保険料適用区分 **部門マスタ** ▼

保険料端数区分 政府管掌 ▼

健康保険スタッフ負担 49.50 /1000

健康保険会社負担 49.50 /1000

介護保険スタッフ負担 7.85 /1000

介護保険会社負担 7.85 /1000

☐ 健康・介護保険を合算して端数処理を行う

労働保険を部門ごとに設定する場合、[会社マスタ]-[社会保険]タブ-[労働保険]タブの[保険料適用区分]を「部門マスタ」とする必要があります。
「部門マスタ」とした場合、必ず部門ごとに料率を設定してください。

会社情報 | 会社運用 | システム設定 | **社会保険** | ライセンス |

健康保険・介護保険 | 厚生年金 | **労働保険** | 事業所情報 | 資格取得条件 | その他 |

保険料適用区分 **部門マスタ** ▼

保険料端数区分 政府管掌 ▼

労災保険 3.000 /1000

保険料適用日 2018/04/01 ▼

(新)雇用保険スタッフ負担 3.00 /1000

(新)雇用保険会社負担 6.00 /1000

(旧)雇用保険スタッフ負担 3.00 /1000

(旧)雇用保険会社負担 6.00 /1000