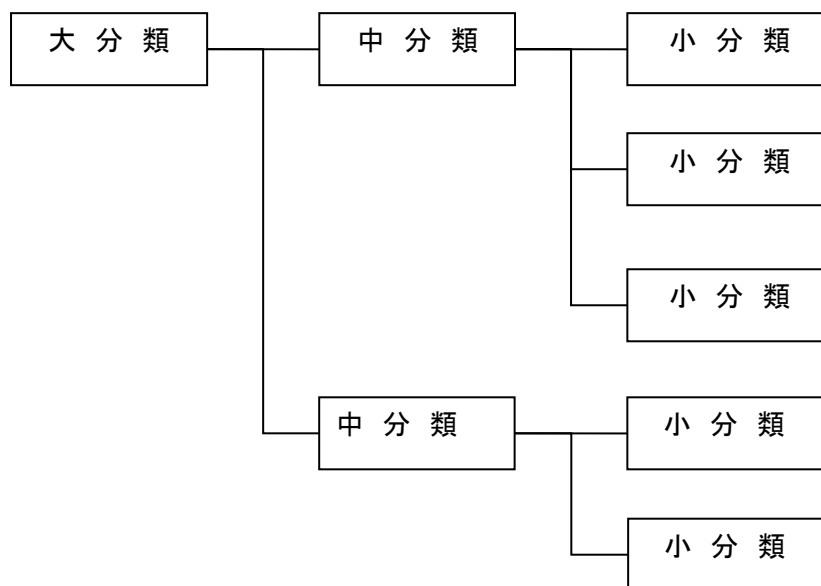


連絡分類マスタについて

概要

連絡分類情報を登録します。登録した連絡分類情報は、連絡記録入力に紐づきます。

連絡分類情報は3階層に分かれ、大分類、中分類、小分類と分類されます。大分類または中分類でグループ化することで、効率よく管理する事が可能です。



基本操作

[マスタ]-[詳細]-[連絡分類マスタ]メニューを選択します。

●新規登録の場合(大分類)

1. 連絡分類「大分類」を選択する。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 分類名を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を新規登録します。

マスタを整備する

●新規登録の場合(中分類)

1. 連絡分類「中分類」を選択し、大分類コンボボックスから親となる大分類を選択します。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 分類名を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を新規登録します。

●新規登録の場合(小分類)

1. 連絡分類「小分類」を選択し、大分類、中分類コンボボックスから親となる大分類、中分類を選択します。
2. 分類 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
3. 連絡分類情報を入力します。
4. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を登録します。

●変更の場合

1. 分類 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる連絡分類情報を選択します。
2. 連絡分類情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、連絡分類情報を登録します。

●削除の場合

1. 分類 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる連絡分類情報を選択します。
2. 行削除(F4)ボタンを押下して、連絡分類情報を削除します。



注意

削除可能な条件は下記の通りです。

- ① 紐付いている連絡記録が存在しないこと
 - ② 下階層の連絡分類情報が存在しないこと
 - ※大分類の場合、紐づく中分類・小分類が存在しないこと
 - ※中分類の場合、紐づく小分類が存在しないこと
-
-

マスタを整備する

項目説明

連絡分類マスタ項目	
分類	作成対象となる分類を選択します。 大分類、中分類、小分類のいずれかを選択します。
大分類	親となる大分類を選択します。大分類の場合は選択不可です。 値は、既に登録済みの大分類です。
中分類	親となる中分類を選択します。大分類・中分類の場合は選択不可です。 値は、既に登録済みの中分類です。
分類 NO	存在するデータを表示する場合は、右側一覧から対象の連絡分類情報を選択します。 登録ボタン押下時には、[分類 NO]の最大値＋1で自動採番されます。
検索対象区分	連絡記録入力時の表示・非表示を制御できます。
必須区分	連絡記録入力時に必須項目とするか制御できます。 中分類の登録時に設定可能です。
分類名	分類名を入力・表示します。
備考	備考を入力・表示します。 小分類の場合は、小分類選択時の初期表示となります。
備考形式	備考の入力形式を指定することが出来ます。(文字列/数値/日付)
コード1～4	他システムとの連携に使用することができます。

マスタを整備する

連絡分類マスター一覧項目	
大分類 NO	大分類 NO を表示します。
中分類 NO	中分類 NO を表示します。大分類の場合は空白です。
小分類 NO	小分類 NO を表示します。大分類・中分類の場合は空白です。
分類名	登録済みの分類名を表示します。
検索対象区分	登録済みの検索対象区分を表示します。 対象の場合、チェックボックスをオンの状態で表示します。
必須区分	登録済みの必須区分を表示します。 必須の場合、チェックボックスをオンの状態で表示します。
備考	登録済みの備考を表示します。
備考入力形式	登録済みの備考入力形式を表示します。(文字列/数値/日付)
コード1～4	登録済みのコード1～4を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登 録		行削除	再表示	前へ	次へ		画面クリア	コピー		終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[連絡分類マスタ]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	左側に入力中の連絡分類情報を登録します。
行削除(F4)	一覧で選択中の連絡分類情報を削除します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
前へ(F6)	表示中の前の連絡分類情報を表示します。
次へ(F7)	表示中の次の連絡分類情報を表示します。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー(F10)	左側に表示中の連絡分類情報をコピーします。 コピーボタン押下前の表示内容はそのまま残ります。
終了(F12)	[連絡分類マスタ]の画面を閉じます。