

担当者検索について

概要

担当者を検索します。

担当者カナや担当者所属部門で検索することができます。



注意

担当者検索に表示される担当者は、[スタッフマスタ]-[詳細]-[ログイン]で「権限(***)」が付与されているスタッフになります。

採用募集	派遣	社保未加入理由	メッセージ	抵触日	日々紹介	ログイン
パスワード						
権限(操作)	営業					
権限(閲覧)	東日本					
権限(更新)	東日本					
権限(メール)	関東					
初期部門	本社営業部					

マスタを整備する

項目説明

●担当者検索

①

担当者検索

担当者カナ 所属部門 件数

担当者NO	担当者カナ	担当者名	所属部門
030000	伊東 大輔	伊東 大輔	全社
030001	笹谷 花子	笹谷 花子	本社営業部
031001	石川 太郎	石川 太郎	横浜支店
031002	水野 一郎	水野 一郎	本社

②

検索対象区分 ☐ 全件 ☒ 対象 ☐ 対象外

選択 再表示 プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

担当者検索項目

①項目

担当者カナ	担当者のカナで検索対象を絞ります。 入力された文字列によるあいまい検索が可能です。 例として、「効」と入力すると、「効ギ…」、「効ハシ…」、「…効コ」が検索されます。
所属部門	[スタッフマスタ]-[所属部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。 初期値は、ログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
件数	条件に該当した件数が表示されます。

②項目

担当者 NO	担当者の[スタッフマスタ]-[スタッフ NO]を表示します。
担当者カナ	担当者の[スタッフマスタ]-[スタッフカナ]を表示します。
担当者名	担当者の[スタッフマスタ]-[スタッフ名]を表示します。
所属部門	担当者の[スタッフマスタ]-[所属部門]を表示します。
検索対象区分	担当者の[スタッフマスタ]-[検索対象区分]で絞込が可能です。(全件/対象/対象外)

マスタを整備する

ボタン説明

	選 択			再表示			プレビュー	印 刷			終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
選択 (F2)	対象のデータを選択します。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
プレビュー (F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷 (F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了 (F12)	[担当者検索]の画面を閉じます。