

配置一覧表について

概要

指定した就業年月日期間内の配置一覧を表示します。

画面はリサイズすることができ、抽出結果を最大化することで多くの情報を閲覧することが可能です。

基本操作

[配置]-[配置一覧表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[受注配置]タブ-[集計]-[各種配置資料]-[配置一覧表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、配置一覧表を出力します。

項目説明

●抽出条件

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
就業年月日	就業年月日を範囲指定できます。 初期値はシステム年月の1日～末日です。 必須項目です。
対象就業期間	対象就業期間を選択して検索できます。 (指定就業期間を全て含む/指定就業期間内/指定就業期間の一部を含む/ 指定就業開始日内/指定就業終了日内)
受注 NO	[受注 NO]を範囲指定して検索できます。[受注 NO]を直接入力するか、 「▼」をクリックし、[受注検索]より選択します。
受注年月日	受注年月日を範囲指定できます。
取引区分	取引区分を選択して検索できます。 (契約状態により内容が初期設定されます。)
受注区分	受注区分を選択して検索できます。複数選択が可能です。 値は[区分マス夕]で設定します。
得意先 NO	[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。[得意先 NO]を直接入力するか、 「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。

絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
就業現場 NO	[就業現場 NO]を範囲指定して検索できます。[就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。
担当者 NO	[担当者 NO]を範囲指定して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
受注部門	受注部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
配置部門	配置部門を選択して検索できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブにある[受注部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、検索結果の全選択、または SHIFT キー、CTL キーを使って、複数スタッフを選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
配置ステータス	スタッフの配置状況を選択して検索できます。複数選択が可能です。 ひとつもチェックを付けない場合はすべて表示します。 配置ステータスは[名称マスタ]にて変更可能です。

●抽出結果

Staff Express - [配置一覧表]

富業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

受注NO	受注年月日	取引区分	得意先NO	得意先名	スタッフNO	スタッフ名	勤務体系	配置ｽﾀｰﾀﾞ	配置備考	就業開始
113-000	2018/06/20(水)	派遣	1014-000	株式会社とうきょう	031001	石川 太郎	A	配置済		2018/07/08
114-000	2018/06/20(水)	派遣	1014-000	株式会社とうきょう	031001	石川 太郎	日勤	配置済		2018/07/08
115-000	2018/06/20(水)	派遣	1012-000	株式会社さいたま	031001	石川 太郎	日勤	配置済		2018/07/08
120-000	2018/07/19(木)	派遣	1036-000	株式会社やまぐち	031021	岸田 聡子		配置済	3	2018/08/20
121-000	2018/07/10(火)	派遣	1014-000	株式会社とうきょう	031001	石川 太郎	A	配置済		2018/08/01
					031073	内藤 公彦		配置済		2018/07/24
126-000	2018/07/24(火)	派遣	1008-000	株式会社ふくしま	031085	北村 洋一郎		配置済		2018/07/24
					031088	佐藤 竜馬		配置済		2018/07/24
					031032	中井 愛子	通常勤務	配置済		2018/08/01
					031040	鈴木 涼子	通常勤務	配置済		2018/08/01
157-000	2018/07/30(月)	派遣	300083-000	株式会社エクスプレ	031043	松本 沙織	通常勤務	配置済		2018/08/01
					031045	安方 幸子	通常勤務	配置済		2018/08/01
159-000	2018/09/04(火)	派遣	1044-000	株式会社くまもと	031047	山倉 恵子	通常勤務	配置済		2018/08/01
160-000	2018/08/01(水)	業務委託	1012-000	株式会社さいたま	031085	落合 雄介		配置済		2018/09/01
					031051	沢田 綾子	全日	配置済		2018/08/01
					031127	朝倉 准	全日	配置済		2018/08/01
					031147	Joel Coen		配置済		2018/08/01
166-000	2018/07/20(金)	派遣	1001-002	株式会社ほっかいど	031141	Kathryn Ann Bigelow		配置済		2018/08/01
					031142	Alfonso Cuaron		配置済		2018/08/01
					031143	Christopher Nolan		配置済		2018/08/01
					031144	Wesley Anderson		配置済		2018/08/01
					031145	Martin Scorsese		配置済		2018/08/01
					031146	Richard Linklater		配置済		2018/08/01
167-000	2018/09/01(土)	派遣	1001-001	株式会社ほっかいど	031001	石川 太郎	営業職	配置済		2018/09/01
168-000	2018/09/01(土)	派遣	1002-000	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	総務	配置済		2018/09/01
169-000	2018/09/11(火)	派遣	1002-003	株式会社あおもり	031050	吉岡 淳二	総2	配置済		2018/09/01
139-000	2018/08/01(水)	派遣	1012-000	株式会社さいたま	031009	堀 遼太郎	日勤	配置済		2018/09/04
合計 28件										

ヘルプ F1 再表示 F5 カラード プレビュー F7 印刷 F9 終了 F12

抽出結果項目	
受注 NO	受注 NO を表示します。スペースを押下すると受注入力起動されます。
受注年月日	受注年月日を表示します。
取引区分	取引区分を表示します。
得意先 NO	得意先 NO を表示します。スペースを押下すると得意先マスタ起動されます。
得意先名	得意先名を表示します。
就業現場 NO	就業現場 NO を表示します。スペースを押下すると就業現場マスタ起動されます。
就業現場名 1	就業現場名1を表示します。
就業現場名 2	就業現場名2を表示します。
業務 NO	業務 NO を表示します。
業務名	業務名を表示します。
担当者 NO	担当者 NO を表示します。スペースを押下するとスタッフマスタ起動されます。
担当者名	担当者名を表示します。
受注部門	受注部門名を表示します。
配置部門	配置部門名を表示します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブにある[受注部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。

スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。スペースを押下するとスタッフマスタが起動されます。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
勤務体系	勤務体系を表示します
配置ステータス	配置ステータスを表示します。
配置備考	配置備考を表示します。
就業開始日	就業開始日を表示します。
就業終了日	就業終了日を表示します。
契約日数	就業開始日から就業終了日の期間を暦法的計算法に基づいて算出し表示します。
始業時間	各時間を表示します。 日別配置されたスタッフの場合は、勤怠の配置始業時間～配置深夜休憩時間を表示します。 一括配置されたスタッフの場合は、受注の始業時間～深夜休憩時間を表示します。
終業時間	
基本休憩時間	
残業休憩時間	
深夜休憩時間	
支給所定時間	支給所定時間を表示します。
支給単価区分	支給単価区分[時給][日給][月給]を表示します。
支給基本単価	支給基本単価を表示します。
支給残業単価	支給残業単価を表示します。
支給深夜単価	支給深夜単価を表示します。
支給法定内単価	支給法定内単価を表示します。
支給法定外単価	支給法定外単価を表示します。
支給 45H 超割増	支給 45H 超割増を表示します。
支給 60H 超割増	支給 60H 超割増を表示します。
支給手当 1～20	[名称マスタ]で設定した支給手当 1～20 を表示します。
控除項目 1～20	[名称マスタ]で設定した控除項目 1～20 を表示します。
請求所定時間	請求所定時間を表示します。
請求単価区分	請求単価区分[時給][日給][月給]を表示します。
請求基本単価/紹介手数料	請求基本単価を表示します。
請求残業単価	請求残業単価を表示します。
請求深夜単価	請求深夜単価を表示します。
請求法定内単価	請求法定内単価を表示します。
請求法定外単価	請求法定外単価を表示します。
請求 45H 超割増	請求 45H 超割増を表示します。
請求 60H 超割増	請求 60H 超割増を表示します。
請求項目 1～17	[名称マスタ]で設定した請求項目 1～17を表示します。
職業 NO	職業 NO を表示します。
職業名	職業名を表示します。
就業現場名 3	就業現場名3を表示します。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[配置一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード (F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー (F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷 (F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了 (F12)	[配置一覧表]の画面を閉じます。