

配置表について

概要

配置表を出力します。

基本操作

[配置]-[配置表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[受注配置]タブ-[集計]-[各種配置資料]-[配置表]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、配置表を出力します。

項目説明

The screenshot shows the 'Staff Express - [配置表]' application window. The menu bar includes: 営業(G), 受注(J), 配置(H), コンプライアンス(C), 勤怠(N), 仮払(I), 資金貸与年調(D), 請求(S), 管理(D), マスタ(M), ツール(Q), ウィンドウ(W), ヘルプ(H). The toolbar contains icons for navigation and data management. The main area contains the following fields and options:

- 受注年月日: [] / [] / [] ~ [] / [] / []
- 就業年月日: 2018/08/01 ~ 2018/08/05
- 受注NO: [] - [] ~ [] - []
- 得意先NO: [] - [] ~ [] - []
- 担当者NO: [] ~ []
- 配置区分: (全件) ☒ 中止を除く
- 取引区分: (全件)
- 受注区分: (全件)
- 受注部門: 全社
- 出力順: 始業時間順
- 表示項目:
 - ☒ 配置ステータス
 - ☒ 部門
 - ☒ 電話番号
 - ☒ 携帯電話
 - ☒ 配置備考

The bottom status bar shows function keys: ヘルプ (F1), F2, F3, F4, F5, F6, F7, プレビュー (F8), 印刷 (F9), F10, F11, 終了 (F12).

条件項目	
受注年月日	受注年月日を範囲指定できます。
就業年月日	就業年月日を範囲指定できます。
受注 NO	受注 NO を直接入力するか、受注検索で範囲指定できます。
得意先 NO	得意先 NO を直接入力するか、得意先検索で範囲指定できます。
担当者 NO	受注の担当者を直接入力するか、スタッフ検索で範囲指定できます。
配置区分	「全件」が固定値となり、変更はできません。 ※配置区分は、[名称マスタ]-[勤怠]タブの「カテゴリ名:配置ステータス」で選択する区分となります。配置区分の詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご参照ください。 ●名称マスタについて httpss://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_04.pdf
中止を除く	チェックが付いている状態が固定値となり、変更はできません。 ※[配置区分]は「全件」が固定値のため、「中止」以外のすべての配置区分が対象となります。
取引区分	受注の取引区分を選択できます。
受注区分	受注区分を選択できます。 ※受注区分は区分マスタで設定できます。
受注部門	受注の部門で選択できます。
配置部門	配置の部門で選択できます。
出力順	始業時間順か得意先順で出力します。
表示項目	表示する項目は必須項目で、複数選択できます。 (スタッフ NO、スタッフ氏名、配置ステータス、部門、電話番号、携帯電話、配置備考)

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー	印刷		終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[配置表]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象データを Excel に出力します。
印刷(F9)	対象データをプリンタから出力します。
終了(F12)	[配置表]の画面を閉じます。

出力帳票

●配置表

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z AA AP AQ AR AS AT AU AV AW AX AY AZ BA BB BC BD BE BF BG BH BI BJ BK BL BM BN BO BP BQ BR BS BT BU BV																																	
配置表										2018 年 8 月 1 日 水 曜 総人数: 37																							
受注NO		得意先名		就業現場名		就業現場住所		業務		担当		就業時間		勤務体系		人数		氏名															
121-000		株式会社とうきょう		コールセンター事業部 Cセンター		東京都新宿区新宿3丁目		テレオペ・テレマーケティング・コールセンター		松坂 伸仁 053-892-8834		09:00 ~ 16:00		A		10		石川 太郎 配置済 本社 03-1234-5678 未配置				未配置				未配置							
122-000		株式会社とうきょう		営業本部		東京都渋谷区		OA事務		松坂 伸仁 053-892-8834		09:00 ~ 17:30		通常業務		1		未配置															
127-000		株式会社かながわ		財務経理部 財務課		神奈川県横浜市西区みなとみらい		会計・財務		増田 伊佐男 043-009-2234		09:00 ~ 18:00		通常業務		2		未配置				未配置											
129-000		株式会社ほっかいどう 本社		本社 総務部		北海道札幌市中央区1-1-1		人事・総務		鈴木 一郎 03-2859-9981		09:00 ~ 18:00		通常業務		1		未配置															
157-000		株式会社エクスプレス札幌本社		コールセンター事業部		北海道札幌市北区北六条西 5 丁目 40 番 1 号		テレオペ・テレマーケティング・コールセンター		佐藤 一郎 011-5555-6666		09:00 ~ 18:00		通常勤務		5		中井 愛子 配置済 本社 03-1111-2254 未配置				鈴木 淳子 配置済 本社 03-1111-2262 未配置				松本 沙織 配置済 本社 03-1111-2265 未配置							
160-000		株式会社さいたま		本社 企画部		埼玉県川越市船田本町39		オフィスワーク・事務				09:00 ~ 18:00		全日		2		沢田 綾子 配置済 本社 03-1111-2273 未配置				桐倉 准 配置済 本社 03-1111-2347 未配置				未配置							
165-000		株式会社ほっかいどう 旭川支店		大阪支店 営業部		大阪府大阪市都島区1-42-11113		テレオペ・テレマーケティング・コールセンター		田中 恵一 043-009-2231		09:00 ~ 18:00				7		未配置				未配置				未配置							
20180801										20180802		20180803		20180804		+		:		◀												▶	

出力項目	
受注 NO	受注 NO を出力します。
得意先名	受注の得意先名を出力します。
就業現場名	受注の現場名を出力します。
就業現場住所	受注の現場住所を出力します。
業務	受注の業務名を出力します。
集合場所/集合時間/最寄駅	受注の集合場所/集合時間/最寄駅を出力します。 ※通常は非表示となっています。
摘要	受注の摘要を出力します。 ※通常は非表示となっています。
担当	受注の担当者名と連絡先を出力します。
就業時間	受注の就業開始時間、就業終了時間を出力します。
勤務体系	勤務体系を出力します。
人数	条件で指定した配置区分に該当する人数を出力します。
氏名 (条件で指定した項目が同一セル内に出力されます)	
スタッフ氏名	スタッフ氏名を出力します。
配置ステータス	スタッフの配置ステータスを出力します。
部門	スタッフの所属部門を出力します。
電話番号	スタッフの電話番号を出力します。
携帯電話	スタッフの携帯電話番号を出力します。
配置備考	スタッフの配置備考を出力します。