

作業員名簿について

概要

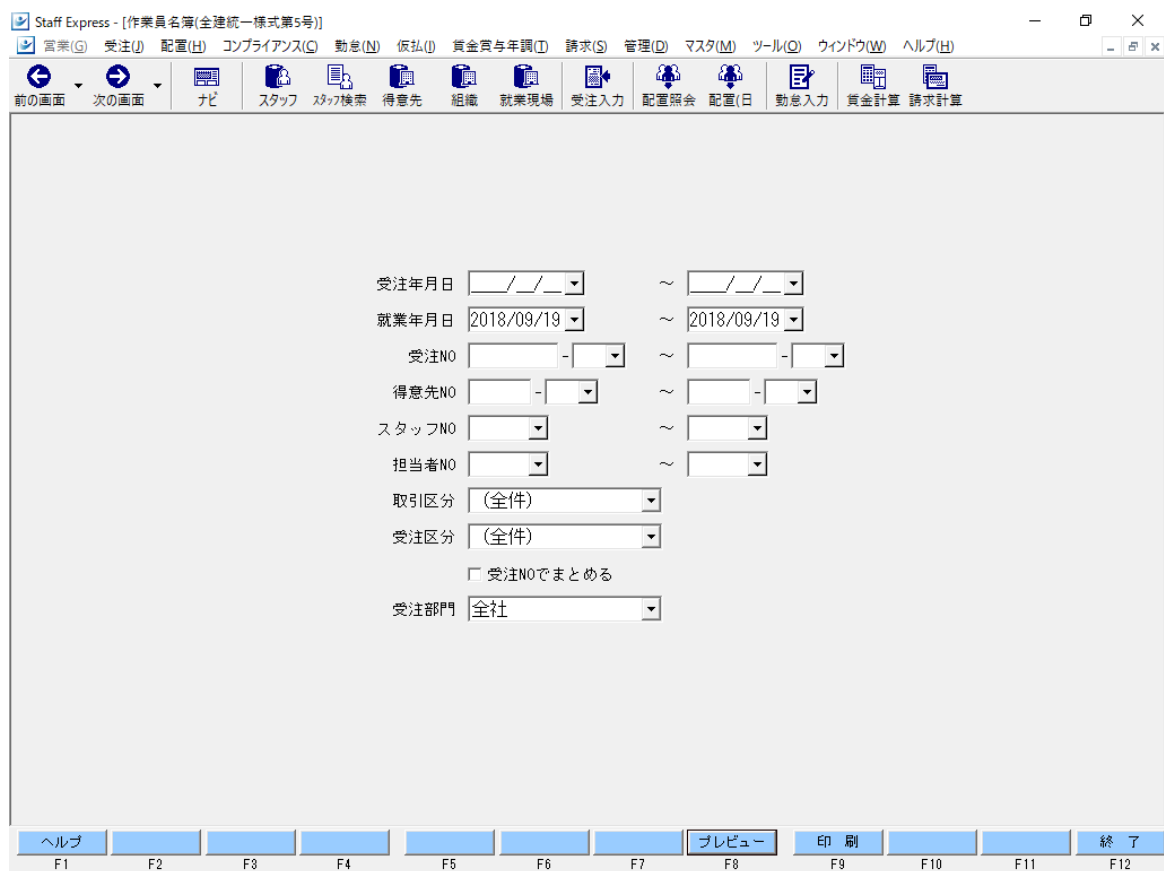
全建統一様式第5号の作業員名簿を出力します。

基本操作

[配置]-[作業員名簿(全建統一様式第5号)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[受注配置]タブ-[集計]-[各種配置資料]-[作業員名簿(全建統一様式第5号)]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、作業員名簿を出力します。

項目説明



Staff Express - [作業員名簿(全建統一様式第5号)]

メニュー: 営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金員与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

ナビ: 前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

受注年月日: [] / [] / [] ~ [] / [] / []

就業年月日: 2018/09/19 ~ 2018/09/19

受注NO: [] - [] ~ [] - []

得意先NO: [] - [] ~ [] - []

スタッフNO: [] ~ []

担当者NO: [] ~ []

取引区分: (全件)

受注区分: (全件)

☐ 受注NOでまとめる

受注部門: 全社

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 プレビュー F8 印刷 F9 F10 F11 F12 終了

配置

条件項目	
受注年月日	受注年月日を範囲指定できます。
就業年月日	就業年月日を範囲指定できます。
受注 NO	[受注 NO]を直接入力するか、[受注検索]から範囲指定できます。
得意先 NO	[得意先 NO]を直接入力するか、[得意先検索]から範囲指定できます。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を直接入力するか、[スタッフ検索]から範囲指定できます。
担当者 NO	受注の[担当者 NO]を直接入力するか、[担当者検索]から範囲指定できます。
取引区分	受注の取引区分を指定できます。 (契約状態により内容が初期設定されます。)
受注区分	受注区分を指定できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
受注 NO でまとめる	受注 NO にまとめて1シートに出力するには、チェックボックスをオンにします。
受注部門	受注部門を指定できます。 初期値はログイン担当者の初期部門となります。
配置部門	配置部門を指定できます。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブ内の[受注部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。 初期値はログイン担当者の初期部門となります。

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[作業員名簿]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象データを Excel に表示します。
印刷(F9)	対象データをプリンタから印刷します。
終了(F12)	[作業員名簿]の画面を閉じます。

配置

出力帳票

●作業員名簿(全建統一様式第5号)

受注、就業年月日ごとにシートを分けて出力します。

1シート8名までとなっており、8名を超える場合は2シート目以降に出力します。

条件で、[受注 NO でまとめる]チェックボックスがオフの場合は、同一受注でも就業日ごとに出力します。

全建統一様式第5号		作 業 員 名 簿 (年 月 日 作成)										元請確認欄		年 月 日 受 領							
事業所の名称		一次会社名										(次) 会社名		株式会社 スタッフ エクスペリエンス							
所 長 名		代表者名										代表者名		代表者名							
ふりがな		職 種		雇入年月日		生年月日		現 住 所		最近の健康診断日		持 病		健康保険		教育・資格・免許		入 場 年 月 日		健康共済	
氏 名				経験年数		年 齢		家族連絡先		血 圧		種 類		年金保険		雇用保険		雇入・職長特別教育		所有の有無	
ナカノ アキ				平成28年6月16日		昭和42年12月14日		東京都文京区 100-003		03-1111-2254				協会けんぽ						年 月 日 有	
中井 愛子				2年 3ヶ月		30年 8ヶ月								厚生年金						年 月 日 無	
ヨシカワ ケン				平成27年6月24日		昭和40年9月22日		東京都世田谷区 100-061		03-1111-2272				協会けんぽ						年 月 日 有	
吉岡 淳二				3年 2ヶ月		50年 11ヶ月								厚生年金						年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	
																				年 月 日 有	
																				年 月 日 無	

※システムから値が出力されている項目のみ記載します。

出力項目	
一次会社名	会社名を出力します。
代表者名	会社の代表者名を出力します。
ふりがな	スタッフカナを出力します。
氏名	スタッフ氏名を出力します。
雇入年月日	スタッフの入社年月日を出力します。
経験年数	スタッフの入社年月日から算出し、出力します。
生年月日	スタッフの生年月日を出力します。
年齢	生年月日から自動算出される年齢を出力します。
現住所	スタッフの現在住所1～3を出力します。
TEL(現電話番号)	スタッフの現在電話番号を出力します。
家族連絡先	スタッフの連絡先住所1～3を出力します。
TEL(家族電話番号)	スタッフの連絡先電話番号を出力します。
最近の健康診断日	スタッフの直近の健康診断日を出力します。
血圧	スタッフの血圧を(上 ～ 下)表記で出力します。

配置

血液型	スタッフの血液型を出力します。
健康保険	スタッフの健保番号の下4桁を出力します。
年金保険	スタッフエクスプレスで対応項目が存在しない為、斜線表示となります。
雇用保険	スタッフの雇用保険被保険者番号の下4桁を出力します。