

発行状況一覧表について

概要

受注毎に発行状況一覧表を出力します。

各受注に対して、どの契約書が発行済みであるかを一覧にて確認できます。

基本操作

1. [コンプライアンス]-[発行状況一覧表]メニューを選択します。
2. 抽出条件を入力し、対象データを絞り込みます。
3. 抽出結果タブを押下し、結果を表示します。
4. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して出力します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [発行状況一覧表]

[言葉\(G\)](#)
[受注\(I\)](#)
[配置\(H\)](#)
[コンプライアンス\(C\)](#)
[勤怠\(N\)](#)
[仮払\(I\)](#)
[資金貸与年調\(I\)](#)
[請求\(S\)](#)
[管理\(D\)](#)
[マスタ\(M\)](#)
[ツール\(Q\)](#)
[ウィンドウ\(W\)](#)
[ヘルプ\(H\)](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[スタッフ検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業現場](#)
[受注入力](#)
[配置照会](#)
[配置\(日\)](#)
[勤怠入力](#)
[資金計算](#)
[請求計算](#)

抽出条件 | 抽出結果 |

受注年月日 / / ~ / /
 就業年月日 2018/09/01 ~ 2018/09/30
 受注NO - ~ -
 得意先NO - ~ -
 受注区分 (全件)
 担当者NO ~
 受注部門 全社

[ヘルプ](#)
[再表示](#)
[印刷](#)
[終了](#)

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出条件項目	
受注年月日	受注年月日を指定できます。初期表示は空欄です。
就業年月日	就業年月日を指定できます。初期値はシステム年月の1日～末日です。
受注 NO	受注 NO を直接入力するか、受注検索で選択し、範囲指定できます。
プロジェクト NO	プロジェクト NO を指定できます。 会社マスター-会社運用タブ-受注タブにて『プロジェクト NO を使用する』にチェックがついている場合のみ項目を表示します。
得意先 NO	得意先 NO を直接入力するか、得意先検索で選択し、範囲指定できます。
受注区分	受注の受注区分を指定できます。
担当者 NO	受注の担当者 NO を直接入力するか、担当者検索で選択し、範囲指定できます。
受注部門	受注部門を指定できます。初期値はログイン担当者の所属部門が表示されます。
配置部門	配置部門を指定できます。初期値はログイン担当者の所属部門が表示されます。 会社マスター-会社運用タブ-受注タブにて『受注部門とは別に配置部門を使用する』にチェックがついている場合のみ項目を表示します。

コンプライアンス

●抽出結果

Staff Express - [発行状況一覧表]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

	受注NO	得意先名	就業現場名	労働者派遣 個別契約書	紹介予定派遣 個別契約	労働者派遣 通知書	派遣元管理 台帳	派遣先管理 台帳	雇用契約書 (兼)就業条	抵触日通知 書	求人票
	159-000	株式会社くまも	本社 経営企画	×		×	×	×	○	×	×
	165-000	株式会社ほっか	大阪支店 営業	×						×	
	166-000	株式会社ほっか	大阪支店 営業	×						×	
	167-000	株式会社ほっか	札幌支店 営業	×		×	×	×	×	×	×
	168-000	株式会社あおも	本社 総務部	○		×	×	×	×	×	×
	169-000	株式会社あおも	札幌西区支店	×		×	×	×	×	×	×
	171-000	株式会社エクス	コールセンター	○		×	○	○	○	×	○
	172-000	株式会社ほっか	札幌支店 営業		×	×	×	×	×	×	×
	173-000	株式会社とやま	営業本部 企画	○		○	○	×	○	×	×
合計 8件											

ヘルプ F1 F2 F3 F4 再表示 F5 F6 F7 F8 プレビュー F9 F10 F11 F12 印刷 終了

抽出結果項目	
受注 NO	受注 NO を表示します。スペースを押下すると受注入力起動されます。
プロジェクト NO	プロジェクト NO を表示します。 会社マスター-会社運用タブ-受注タブにて『プロジェクト NO を使用する』にチェックがついている場合のみ項目を表示します。
得意先名	得意先名を表示します。
就業現場名	就業現場名1と就業現場名2を表示します。
[コンプライアンス帳票名]	登録されているコンプライアンス帳票毎に、発行されている場合は[○]、発行されていない場合は[×]を表示します。 スタッフ毎に発行する帳票でまだ全員分が発行されていない場合、実発行数/発行予定数で表示します。 グレー表示は受注の取引区分が帳票に該当しない場合です。 スペースを押下すると該当するコンプライアンス帳票画面が起動されます。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[発行状況一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容をエクセルへ出力します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンターから出力します。
終了(F12)	[発行状況一覧表]の画面を閉じます。