

紹介予定派遣個別契約書

項目説明

紹介予定派遣個別契約書

① 派遣先:株式会社エクスプレス 札幌本社(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス トライアル(以下「乙」という) は以下の条件により紹介予定派遣個別契約を締結する。

② 管理NO: 198-000

派遣期間	③ 2018 年 11 月 1 日 ~ 2018 年 12 月 31 日	派遣人数	④ 12 人
就業場所名称	⑤ 株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室	(TEL)	⑥ 011-1111-2222
就業場所住所	⑦ 〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室		
組織単位	⑧ ○×支部 ○○課 本部長		
派遣先事業所	⑨ 株式会社エクスプレス 札幌本社	派遣先責任者	⑩ 総務部 部長 佐藤 ごろう
受入開始日	⑪ 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F ○○-△△	(TEL)	011-5555-6666
受入開始日及び抵触	⑪ 派遣先事業所における受入開始日: 2017年1月10日	派遣先事業所における抵触日	⑫ 2020年1月10日
業務内容	⑬ テレオペ・テレマーケティング・コールセンター 業務名2 作業報告等の事務作業ではエクセル・ワードの作業があります。		
指揮命令者	⑭ 営業 次長 花咲 花子	(TEL)	011-5555-0000
所定労働時間及び休憩時間	⑮ 就業時間 ⑯ 契約時間 ⑰ 休憩時間 ⑱ 休憩時間帯		
	1. 09:00 ~ 18:00 08:00 01:00 1.12:00~13:00		
	2. 09:00 ~ 12:00 03:00		
	3. ~		
	4. ~		
	5. ~		
	⑲ サンプルコメント1		
	⑲ サンプルコメント2		
就業日・休日	⑲ 就業日: 月 火 水 木 金	⑳ 休日: 土 日 祝	
所定時間外労働	㉑ [法定時間内] 1日及び1週間の法定労働時間まで就労させることができる。 [法定時間外] 1日4時間/1ヶ月45時間/1年360時間迄の範囲まで就労させることができる。 ※法定時間外は乙の労使協定により年6回を限度に1ヶ月75時間(年720時間)まで延長させることができる。		
休日労働	㉒ [法定外休日] 全日において命ずることがある。[法定休日] 1ヶ月2日まで命ずることがある。		
派遣料金	・基本料金: ㉔ 2,000 円 / 時間 ・残業料金: ㉕ 2,500 円 / 時間 ・深夜割増: ㉖ 500 円 / 時間 ・法定外休日: ㉗ 2,500 円 / 時間 ※計算単位: ㉘ 始業終業時間 10分(切り上げ)		
諸料金	㉙ 請求項目 1:10000円		
支払条件	㉚ 締日: 毎月 末日締 ㉛ 支払日: 翌月25 日		
安全及び衛生	㉜ ※甲は請求書を検収の上、当該派遣料金に消費税相当額を加算した額を、乙が指定する銀行口座へ振込むものとする。		
便宜供与	㉝ 甲及び乙は、労働者派遣法第44条から第47条の2までの規定により課された各法令を遵守し、自己に課された法令上の責任を負う。なお、派遣就業中の安全及び衛生については、甲の安全衛生に関する規定を適用することとし、その他については、乙の安全衛生に関する規定を適用する。		
苦情の申出先及び処理方法	㉞ 療養補償・休業補償・障害補償・遺族補償・葬祭費・介護保障 (派遣先) ㉟ 総務部 課長 岡本 太郎 (TEL) 011-5555-6666 (派遣元) ㊱ 営業部 係長 坂口 健太 (TEL) 03-123-4501 派遣先・派遣元責任者もしくは担当者が連携し、誠意をもって迅速かつ適切かつ迅速に処理し、その結果を派遣労働者に通知するものとする。		
派遣契約解除の場合の措置	1. 甲は、甲に起因する事由により派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合は、乙の合意を得るとともに、乙に対し30日前までにその旨の申し入れを行う。 2. 甲及び乙は、派遣契約期間の満了前に派遣労働者の責に帰すべき事由によらない派遣契約の解除を行った場合には、速断して甲の関連会社での就業を斡旋する等により、派遣労働者の新たな就業機会の確保を図る。 3. 甲は、甲の責に帰すべき事由により派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合は、派遣労働者の就業機会の確保を図ることとし、これができないときは、乙が派遣労働者を休業させる為に生じる休業手当に相当する額以上の額、またやむを得ない事由により解雇する場合は、1の期間の猶予をもって行われなかった事により乙が解雇の予告をしない場合は30日分以上、当該予告日から解雇日までの期間が30日に満たないときは当該解雇日の30日前の日から当該予告日までの日数分の日数以上の賃金に相当する額以上の額について損害の賠償を行わなければならない。その他、甲は乙と十分に協議し、適切な前後処理策を講じる。甲及び乙双方の責に帰すべき事由がある場合は、甲及び乙それぞれの責に帰すべき部分の割合についても十分に考慮する。 4. 甲は、派遣契約期間の満了前に契約解除を行おうとする場合であって、乙から請求があったときは、契約解除事由を乙に明らかにする。		
派遣元事業所及び責任者	㊲ 株式会社スタッフエクスプレス トライアル 本社営業部	派遣元責任者	㊳ 営業部 課長 佐川 猛 (TEL) 03-123-4501
特約事項	㊴ サンプル特約事項		
紹介予定派遣に関する事項	㊵ 1. 甲の事由により雇用関係が成立しなかった場合は、乙の求めに応じその理由を書面に明示する。 2. 甲が雇用する場合に予定される雇用契約期間の定め ㊶ 無し。 3. 甲が雇用する場合の年次有給休暇の取扱い ㊷ 当該派遣期間を勤務期間に算入しない。 4. 甲が雇用する場合の退職金の取扱い ㊸ 支給する場合においては当該派遣期間を勤務期間に算入しない。		

派遣先が派遣労働者を雇用する場合の競争防止措置	派遣先は、派遣元と労働者派遣契約中の派遣労働者を直接雇用してはならない。 労働者派遣の役務の提供の終了後、当該派遣労働者に係る派遣労働者を派遣先が雇用しようとするときは、派遣先は派遣元に予めその旨を通知しなければならない。派遣先による派遣労働者の直接雇用が、派遣元と当該派遣労働者間での雇用契約をもたらすときは、派遣先は職業紹介を行うことが可能な場合は職業紹介により紹介手数料を支払うこと、その他の対策については派遣先は派遣元と誠意をもって協議しなければならない。
派遣労働者の限定	(49) 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

本契約締結の証として本書2通を作成し、甲乙記名押印の上各1通を保有する。

(51) 2018 年 10 月 10 日

(甲) (50) 東京都中央区日本橋富沢町99-99-999

(乙) (52) 東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3

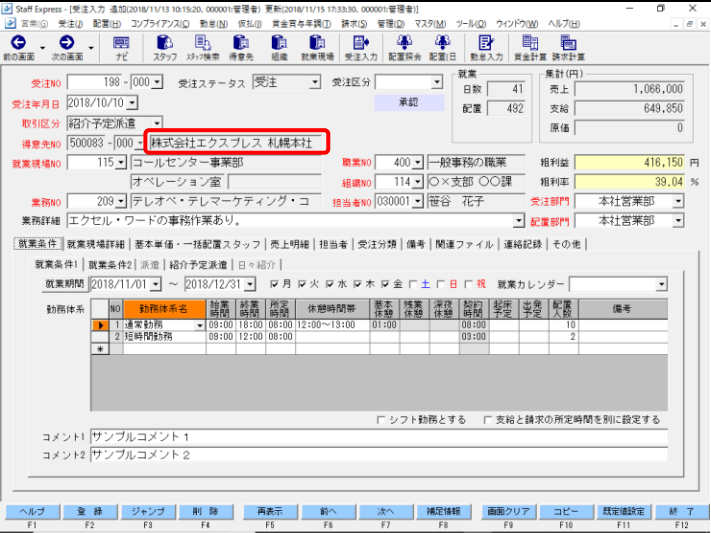
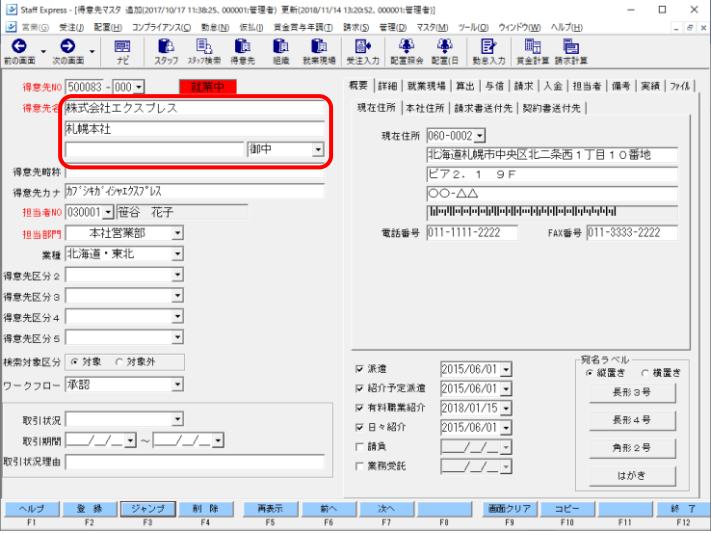
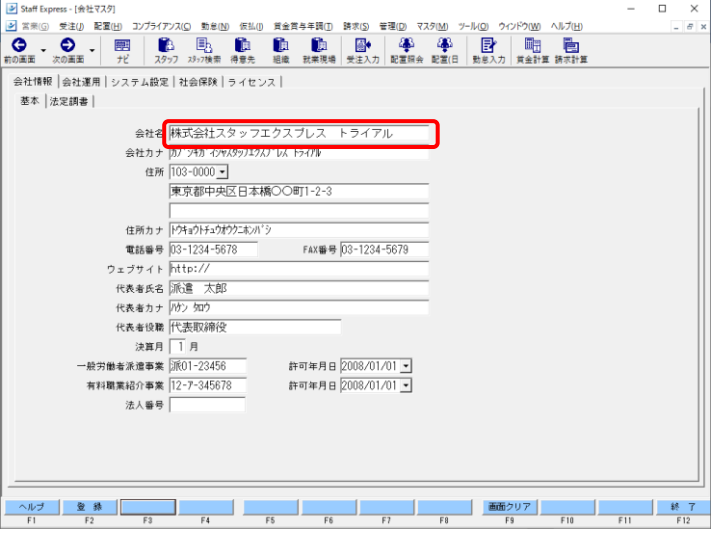
株式会社エクスプレス 札幌本社
代表取締役 エクスプレス 次郎 印

株式会社スタッフエクスプレス トライアル
代表取締役 派遣 太郎 印

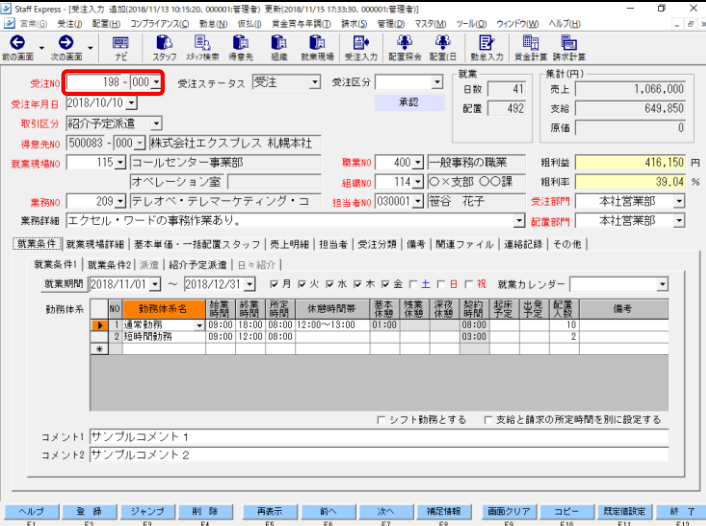
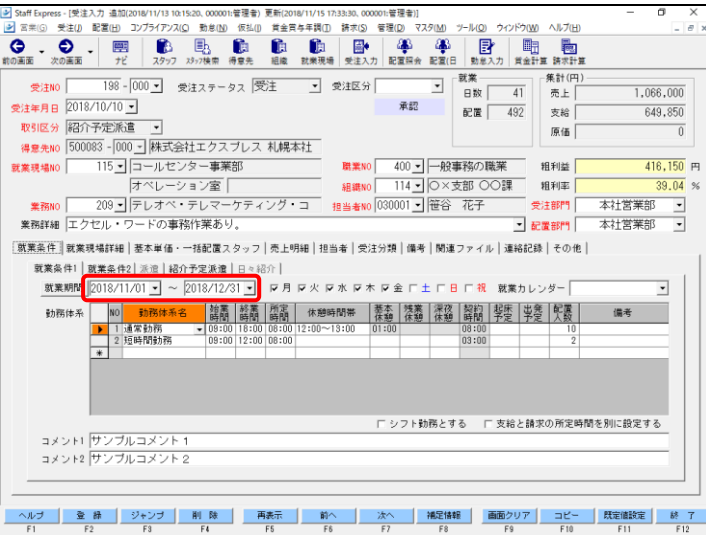
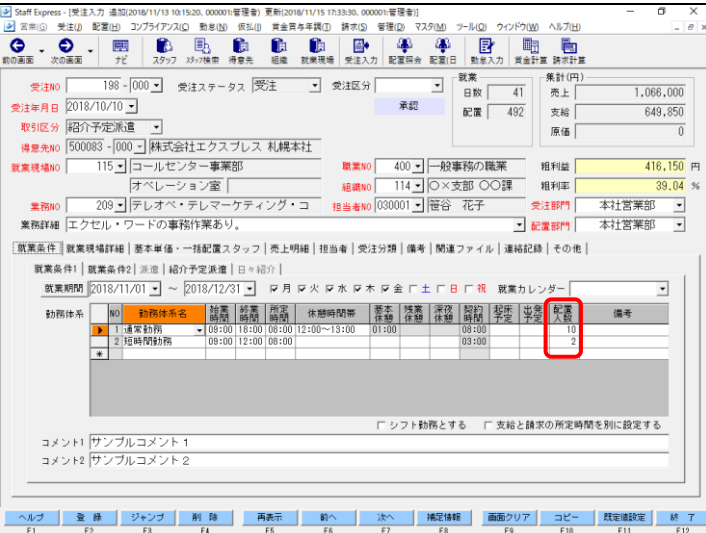
(53) 一般労働者派遣事業許可(許可年月日): 派01-23456 (2008年1月1日)
(54) 有料職業紹介事業許可(許可年月日): 12-7-345678 (2008年1月1日)



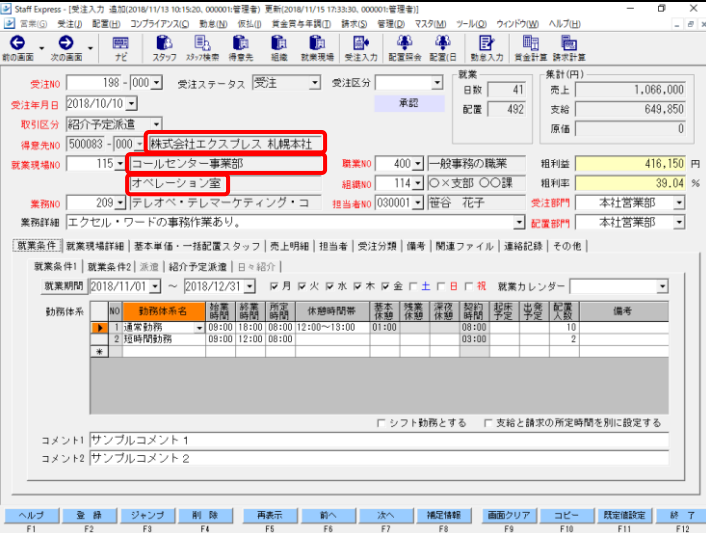
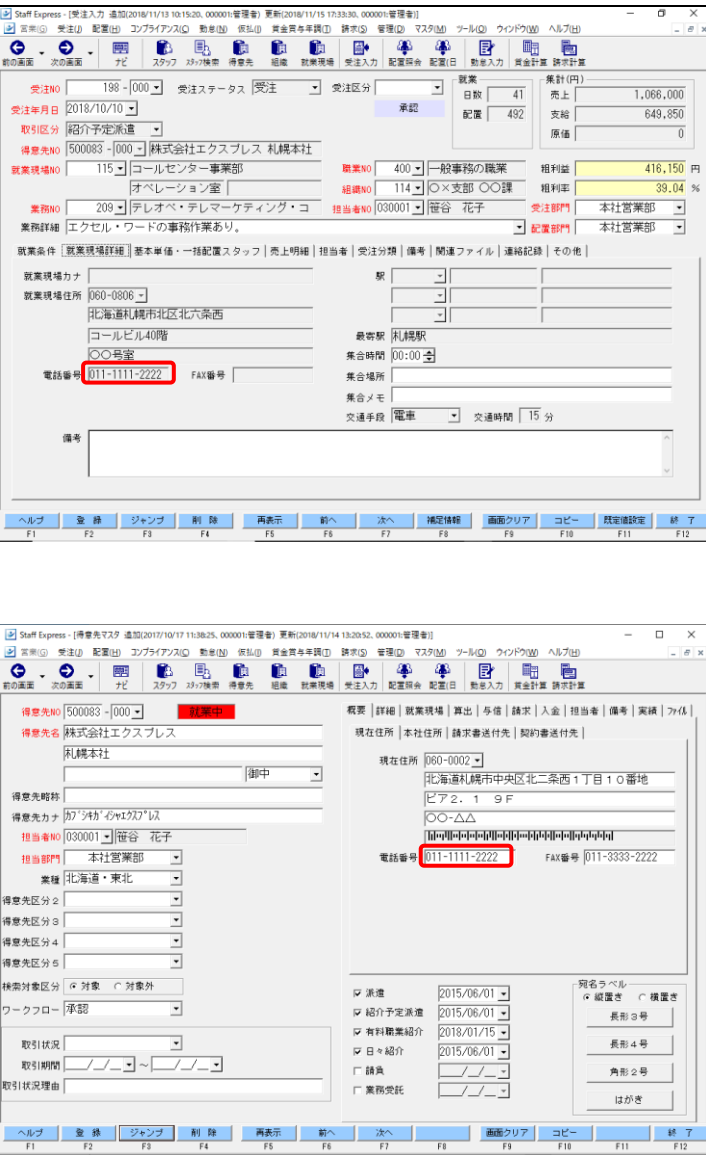
コンプライアンス

No.	項目名	出力元画面	項目内容説明	出力元画面位置
①	締結文	受注入力	「派遣先」は得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」が、「派遣元」は「会社マス」→「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」が設定されます。	
	得意先マス			
	会社マス			

コンプライアンス

②	管理 NO	受注入力	受注 NO が設定されます。	
③	派遣期間	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の期間が設定されます。	
④	派遣人数	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「配置人数」の合計人数が設定されます。	

コンプライアンス

⑤	就業場所 名称	受注入力	得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」、就業現場No.に該当する「就業現場名」、「就業現場名2」の順番で設定されます。 ※「得意先マスタ」の「得意先名（1行目）」が未登録の場合は、就業先名称には何も設定されません。	
⑥	就業場所 名称-TEL	受注入力	「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」または、「得意先マスタ」画面の「概要」タブ「現在住所」タブ内の「電話番号」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」が設定されている場合は、その電話番号が優先されます。	

⑦	就業場所 住所	受
---	------------	---

Staff Express - [受注入力] 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001管理用) 更新(2018/11/13 17:33:30, 000001管理用)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3x3の検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配管日 動き入力 資金計算 請求計算

受注NO 198 -[000]- 受注ステータス [受注] 受注区分 就業 日数 41 集計内 売上 1,066,000
受注年月日 2018/10/10 承認 配置 492 支給 649,850
取引区分 紹介予定派遣 原価 0

得意先NO 500083 -[000]- 株式会社エクスプレス 札幌本社
就業現場NO 115 コールセンター事業部
業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ
業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件 [就業現場詳細] 基本単価、一括配置スタッフ | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業現場カナ
就業現場住所 北海道札幌市北区北六条西
コールビル40階
〇〇号室
電話番号 011-1111-2222 FAX番号

最寄駅 札幌駅
集合時間 00:00
集合場所
集合メモ
交通手段 電車 交通時間 15分

備考

F1 ヘルプ F2 登録 F3 ジャンプ F4 削除 F5 再表示 F6 前へ F7 次へ F8 補正情報 F9 画面クリア F10 コピー F11 既定値設定 F12 終了

Staff Express - [得意先マスタ 追加(2017/10/17 11:36:25, 000001管理用) 更新(2018/11/14 13:20:52, 000001管理用)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3x3の検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配管日 動き入力 資金計算 請求計算

得意先NO 500083 -[000]- 株式会社エクスプレス
就業現場 札幌本社
就業先略称
就業先力率 約75% (インバウンド)
担当者NO 030001 笹谷 花子
担当部門 本社営業部
業種 北海道・東北
得意先区分2
得意先区分3
得意先区分4
得意先区分5
株主区分 (対象 対象外)
ワークフロー 承認
取引状況
取引期間 / / ~ / /
取引状況理由

概要 [詳細] 就業現場 | 算出 | 手帳 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | フォルダ
現在住所 | 本社住所 | 請求書送付先 | 契約書送付先 |

現在住所 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地
ピア2. 1 9F
〇〇-△△
電話番号 011-1111-2222 FAX番号 011-3333-2222

□ 派遣 2015/06/01
□ 紹介予定派遣 2015/06/01
□ 有料職業紹介 2018/01/15
□ 日々紹介 2015/06/01
□ 請求
□ 業務委託

宛先ラベル
□ 縦置き □ 横置き
長形3号
長形4号
角形2号
はがき

F1 ヘルプ F2 登録 F3 ジャンプ F4 削除 F5 再表示 F6 前へ F7 次へ F8 補正情報 F9 画面クリア F10 コピー F11 既定値設定 F12 終了

Staff Express - [受注入力] 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001管理用) 更新(2018/11/13 17:33:30, 000001管理用)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3x3の検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配管日 動き入力 資金計算 請求計算

受注NO 198 -[000]- 受注ステータス [受注] 受注区分 就業 日数 41 集計内 売上 1,066,000
受注年月日 2018/10/10 承認 配置 492 支給 649,850
取引区分 紹介予定派遣 原価 0

得意先NO 500083 -[000]- 株式会社エクスプレス 札幌本社
就業現場NO 115 コールセンター事業部
業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ
業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件 [就業現場詳細] 基本単価、一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

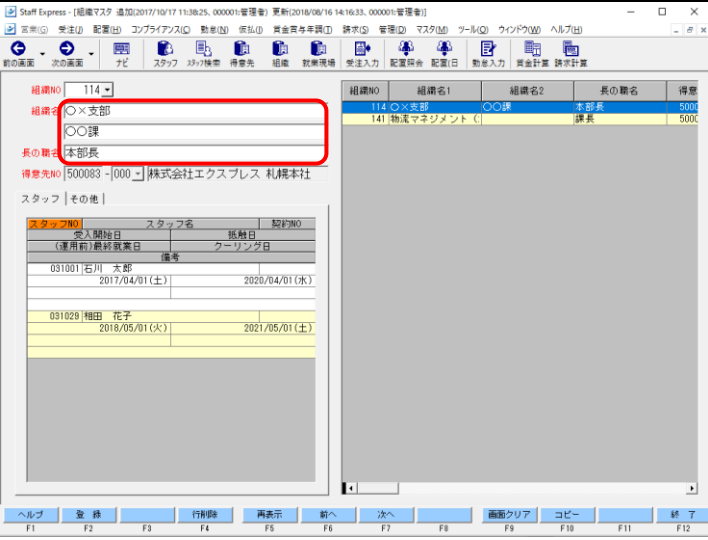
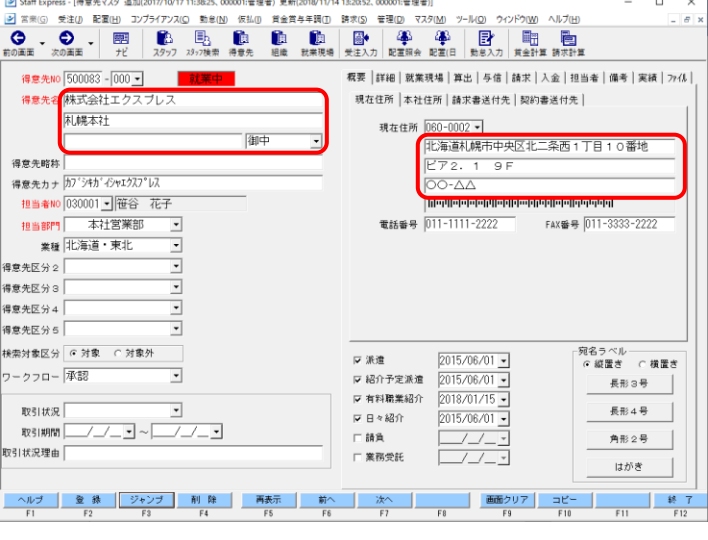
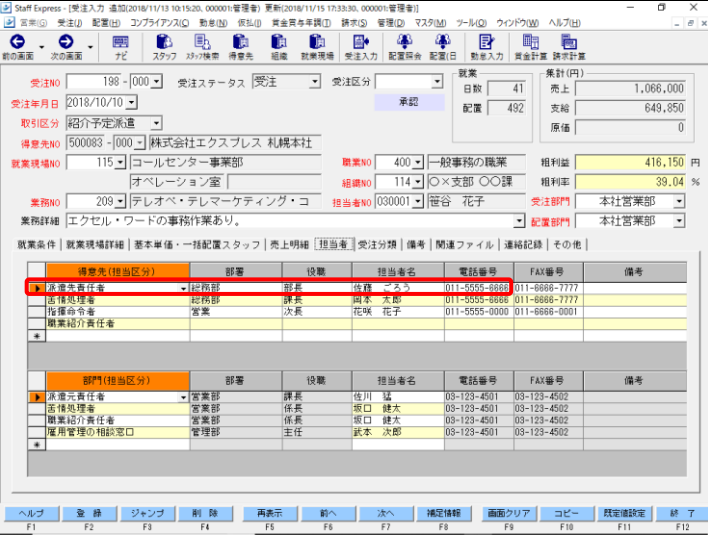
就業現場カナ
就業現場住所 北海道札幌市北区北六条西
コールビル40階
〇〇号室
電話番号 011-1111-2222 FAX番号

最寄駅 札幌駅
集合時間 00:00
集合場所
集合メモ
交通手段 電車 交通時間 15分

備考

F1 ヘルプ F2 登録 F3 ジャンプ F4 削除 F5 再表示 F6 前へ F7 次へ F8 補正情報 F9 画面クリア F10 コピー F11 既定値設定 F12 終了

コンプライアンス

		組織マスタ		
⑨	派遣先事業所及び責任者一事業所名・住所	得意先マスタ	得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」と、「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所（1行目）」、「現在住所（2行目）」、「現在住所（3行目）」が設定されます。	
⑩	派遣先事業所及び責任者一派遣元責任者・TEL	受注入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「派遣先責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。 ※「担当者名」が未登録の場合は、「部署」、「役職」が登録されていても、派遣先責任者には何も設定されません。	

コンプライアンス

※「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブの「業務(政令)」が「物の製造業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣先責任者」となり、製造業務専門派遣先責任者の情報が出力されます。

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001:管理) 更新(2018/11/15 17:33:30, 000001:管理)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3ヶ月後 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置命令 配置日 動入入力 資金計算 請求計算

受注NO 198-0000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 紹介予定派遣

得意先NO 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 就業NO 400 一般事務の職業 相利益 416,150 円

オペレーション室 組職NO 114 ○×支部 ○○課 相利率 39.04 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 030001 笹谷 花子 受注部門 本社営業部

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。 配属部門 本社営業部

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 紹介予定派遣 | 日×紹介 |

受入開始日 2017/01/10 抵触日 2020/01/10 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者 60歳以上の者に限定しない

業務(政令) 物の製造業務

休業者名

休業年月日

休業者業務

☐ 雇用契約の期間の定めあり

☐ 年次有給休暇の取り扱いあり

☐ 退職金の取り扱いあり

備考

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001:管理) 更新(2018/11/15 17:33:30, 000001:管理)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3ヶ月後 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置命令 配置日 動入入力 資金計算 請求計算

受注NO 198-0000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 紹介予定派遣

得意先NO 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 就業NO 400 一般事務の職業 相利益 416,150 円

オペレーション室 組職NO 114 ○×支部 ○○課 相利率 39.04 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当者NO 030001 笹谷 花子 受注部門 本社営業部

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。 配属部門 本社営業部

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣先責任者	総務部	主任	鈴木 次郎	011-5555-8888	011-8888-7777	
設備管理	総務部	課長	西本 次郎	011-5555-8888	011-8888-7777	
就業紹介責任者						

部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣先責任者	総務部	課長	佐川 誠	03-123-4501	03-123-4502	
設備管理	総務部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
就業紹介責任者	総務部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
雇用の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502	

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

⑪ 受入開始日及び抵触日ー受入開始日

得意先マスタ

得意先マスタの「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「受入開始日」が設定されます。

Staff Express - [得意先マスタ 追加(2017/10/17 11:38:25, 000001:管理) 更新(2018/11/14 13:20:52, 000001:管理)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3ヶ月後 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置命令 配置日 動入入力 資金計算 請求計算

得意先NO 500083-0000 就業中

得意先名 株式会社エクスプレス

札幌本社

得意先略称

得意先カナ 07"シカ"イェスプリ

担当者NO 030001 笹谷 花子

担当部門 本社営業部

業種 北海道・東北

得意先区分2

得意先区分3

得意先区分4

得意先区分5

検索対象区分 ☒ 対象 ☐ 対象外

ワークフロー 承認

取引状況

取引期間

取引状況理由

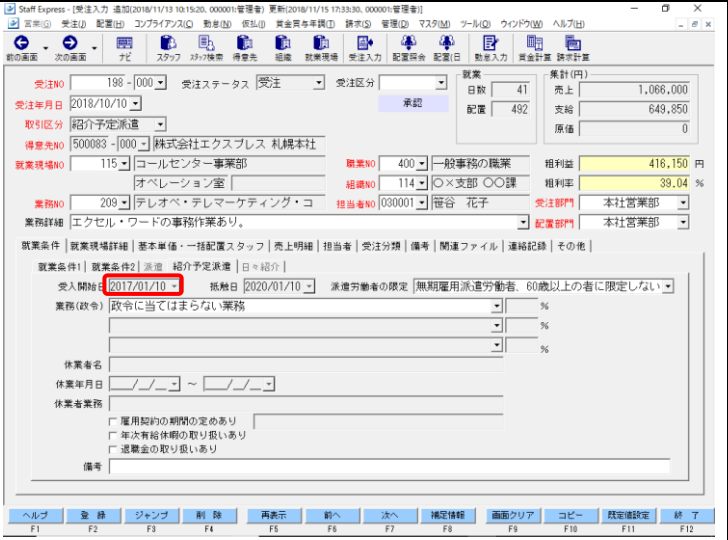
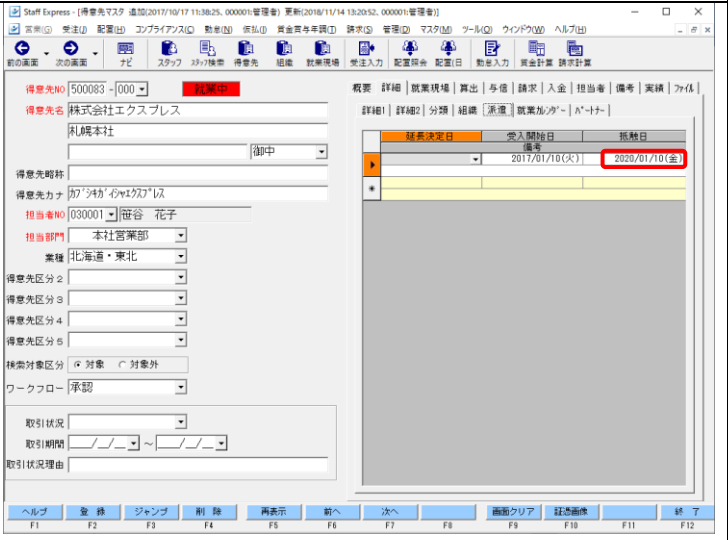
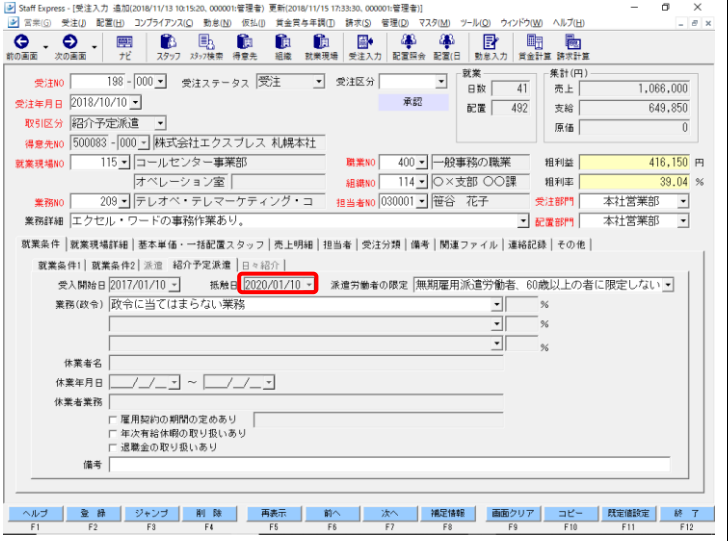
概要 詳細 | 就業現場 | 算出 | 手帳 | 請求 | 入金 | 担当者 | 備考 | 実績 | 7/11 |

詳細1 | 詳細2 | 分類 | 組織 | 派遣 | 就業先/支店 | A'-1ナ |

就業決定日	受入開始日	抵触日
	2017/01/10(火)	2020/01/10(金)

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア 設定画面 終了

コンプライアンス

		受注入力	「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブ内の「受入開始日」は得意先No.に該当する得意先マスタの「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「受入開始日」が設定されます。	
⑫	受入開始日及び抵触日	得意先マスタ	得意先No.に該当する得意先マスタの「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「抵触日」が設定されます。	
		受注入力	「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブ内の「抵触日」は得意先No.に該当する得意先マスタの「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「抵触日」が設定されます。	

⑬	業務内容	受
---	------	---

The screenshot shows the 'Staff Express' application window. The top menu bar includes options like '受入入力' (Input), '給与' (Salary), '勤務' (Work), and '経費' (Expenses). The main area is divided into several sections. On the left, there's a sidebar with tabs for '受入' (Input), '給与' (Salary), '勤務' (Work), and '経費' (Expenses). The central pane displays employee details for No. 209, 'テシオ・ビ・デ・マーケティング・コ', who is assigned to 'エクセル・ワードの事務作業あり'. The right pane shows financial data, including '集計内' (Summary) and '集計外' (Summary Outside). A red box highlights the employee's name and department. Another red box highlights the '勤務' (Work) section, which shows the employee's work schedule and related information.

Start Express (受注入力 速報)2018/11/13 15:26: 000001 管理画面 更新(2018/11/13 17:33:36: 000001 管理画面)

受注NO 198 -0000 受注ステータス 受注 受注区分 営業 集計内
 受注年月日 2018/10/10 承認 日額 41 売上 1,066,000
 取引区分 紹介予定派遣 配価 492 支給 649,850
 得意先NO 500083 -0000 株式会社エクスプレス 札幌本社 原価 0
 就業職種NO 115 コールセンター事業部 営業NO 400 一般事務の職業 粗利益 416,150 円
 オペレーション室 組番号 114 ○×支所 ○×課 粗利率 39.04 %
 業種NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当NO 030001 谷合 花子 受注部門 本社営業部
 業務内容 エクセル・ワードの事務作業あり。 配課部門 本社営業部

就業条件 就業職種詳細 基本単価・一括配賦スタッフ 売上明細 担当番号 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
※ 派遣先責任者	総務部	部長	谷根 ごろう	011-5555-6868	011-6886-7777	
	総務課	課長	田中 太郎	011-5555-6868	011-6886-7777	
※ 作務命令者	営業	次長	花巻 花子	011-5555-9009	011-6886-9001	
※ 業務紹介責任者						

部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
※ 派遣先責任者	営業部	課長	佐川 誠	03-123-4501	03-123-4502	
※ 店長代理者	営業部	係長	山口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
※ 職長代行責任者	営業部	係長	山口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
※ 雇用管理の補助窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502	

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定終了 画面コピー コピー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Start Hergo [受注入力] 通知(2018/11/13 10:15:20, 000001管理画面) 更新(2018/11/13 17:33:30, 000001管理画面)

戻る(左) 受主ID 受主ID 配置出 コンパイルソフト 助成金 振込ID 賃金発生年換算 納付書 マスター管理ID クラウドヘルプ ヘルプ

前画面へ 次の画面へ ナビ スタッフ 3ヶ月検索 得意先 機能 新部署管理 受領方法 配達局名 配達日 勤務先 異動計画 請求計算

受注NO	198 -[000]	受注ステータス	受注	受注区分		従業員 日給	41	集計(円) 売上	1,068,000
受注年月日	2018/10/10			承認		配置	492	支給	649,850
取引区分	紹介予定派遣							原価	0
得意先NO	500083-[000]	株式会社エクスプレス 札幌本社							
就業現場NO	115	コールセンター事業部	業務NO	400	一般事務の職業	増利益		416,150	円
		オペレーション室	組番号NO	114	〇×支部 ○○課	粗利率		39.04	%
業務NO	209	テレビポ・テレマーケティング・コ	担当者NO	030001	笹谷 花子	受注部門		本社営業部	
		エクセル・ワードの事務作業あり				配属部門		本社営業部	

[就業条件] 就業現場詳細 基本事項・単価配置スタッフ 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 | 紹介予定派遣 | 日々紹介 |

就業期間 2018/11/01 ~ 2018/12/31 < 月 火 水 木 金 土 日 祝 就業カレンダー >

勤務体系	NO	勤務体系名	始業時間	終業時間	休憩時間	基本休番	残業休番	深夜休番	夜間休番	起床予定	起床予定	備考
1	1	単定勤助	08:00	18:00	01:00	01:00				09:00	10	
2	2	短時間勤助	08:00	12:00	04:00						2	

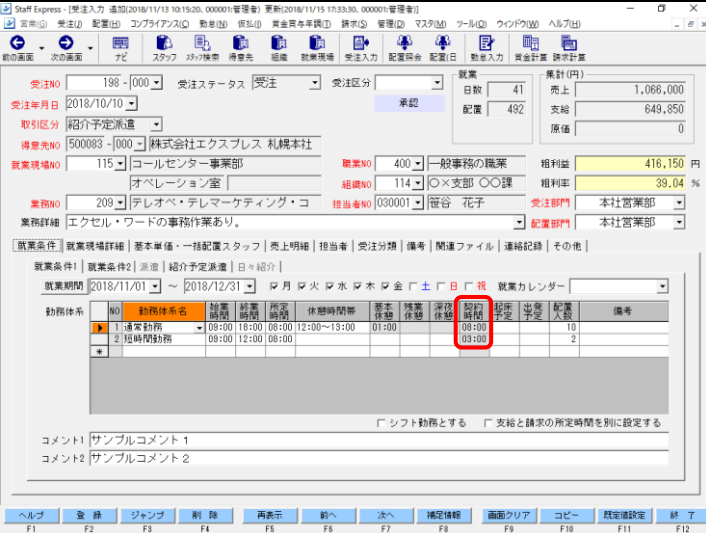
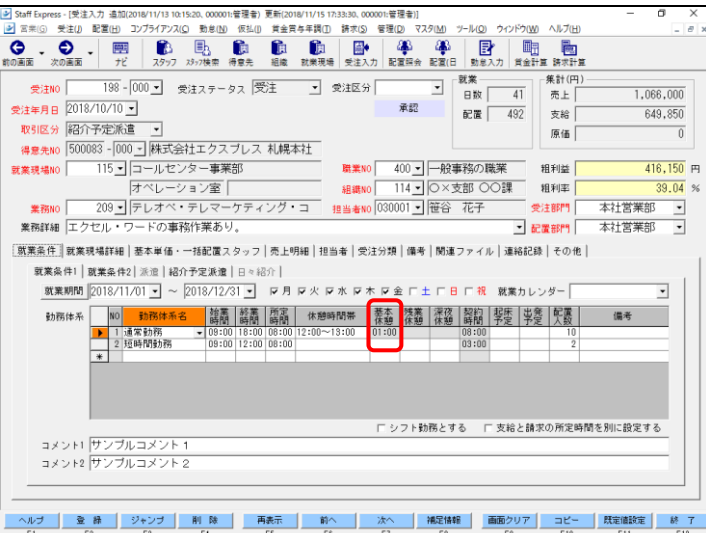
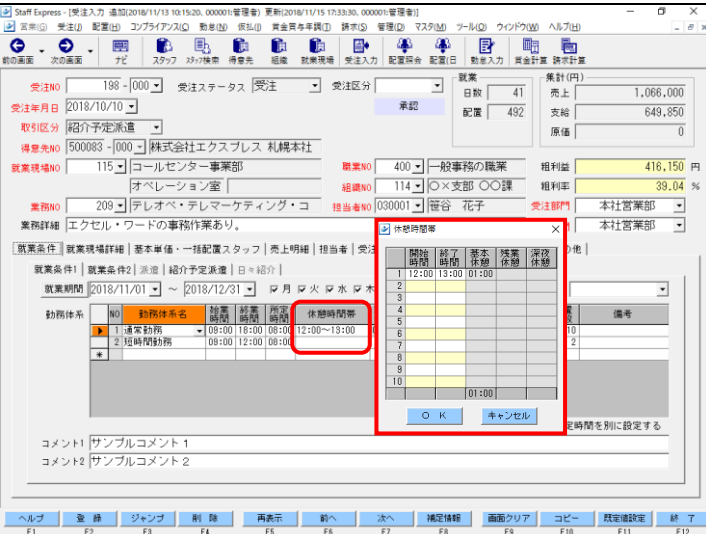
□シフト勤務とする □支給と請求の所定時間を別に設定する

コメント1 サンプルコメント1
コメント2 サンプルコメント2

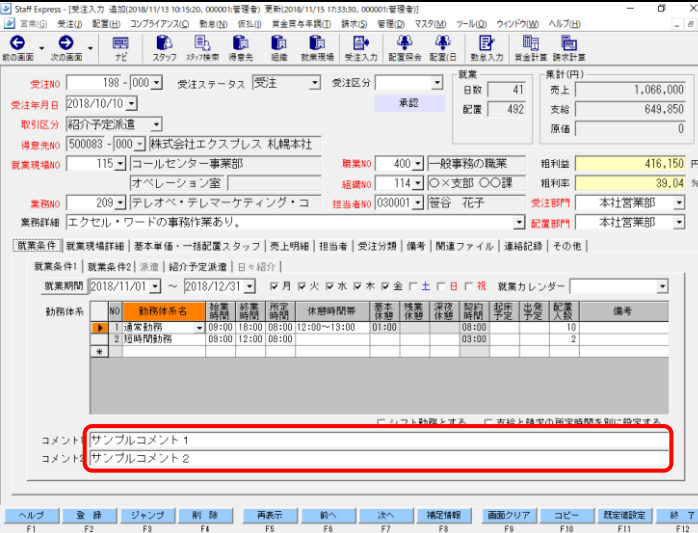
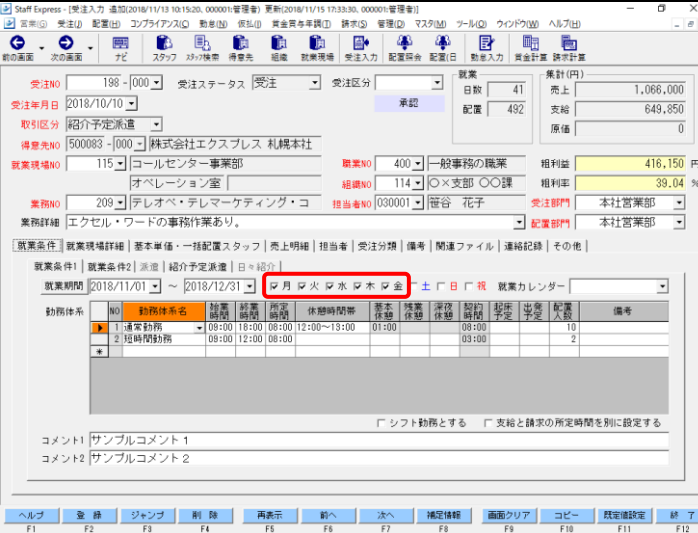
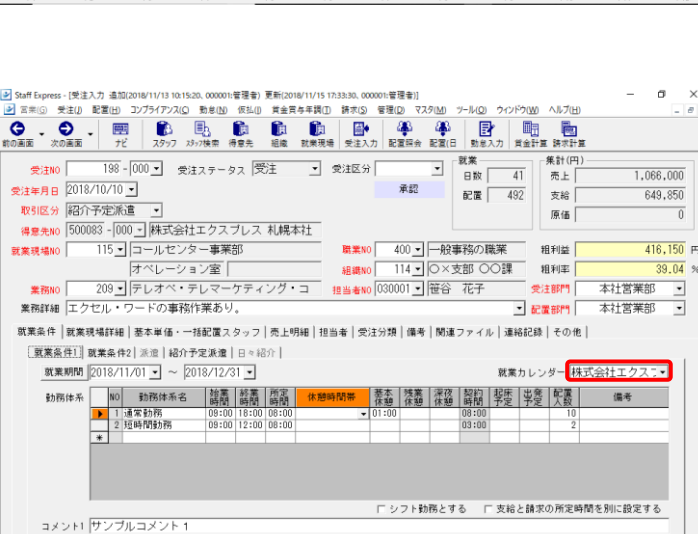
ヘルプ 登録 ジョブ 削除 再表示 前へ 次へ 確定終了 画面クリア コピー 既定値設定 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

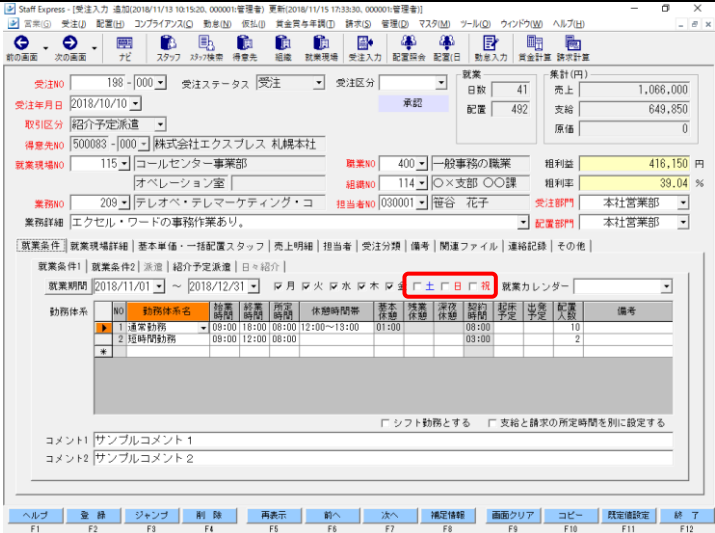
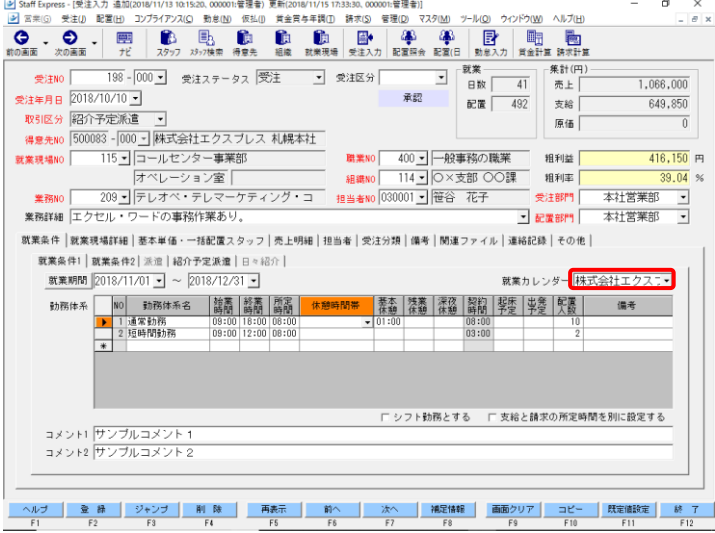
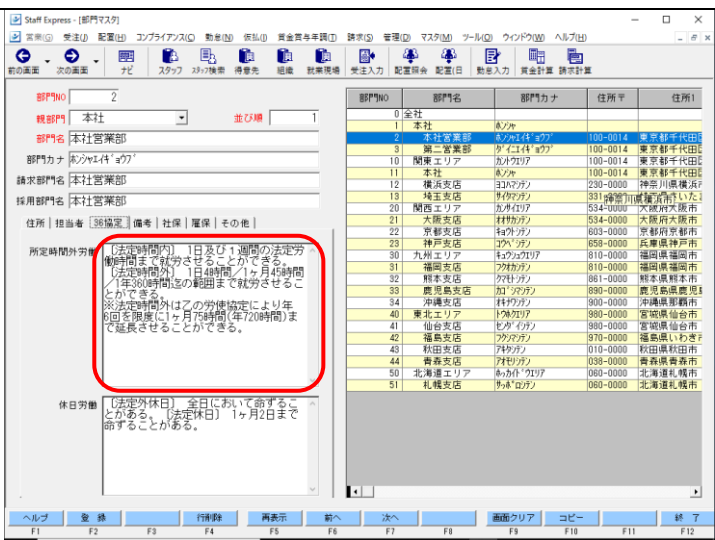
コンプライアンス

⑩	所定労働時間及び休憩時間－契約時間	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「契約時間」が設定されます。	
⑪	所定労働時間及び休憩時間－休憩時間	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「基本休憩」が設定されます。	
⑫	所定労働時間及び休憩時間－休憩時間帯	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「休憩時間帯」が設定されます。 ※休憩時間帯は、最大10件まで設定されます。	

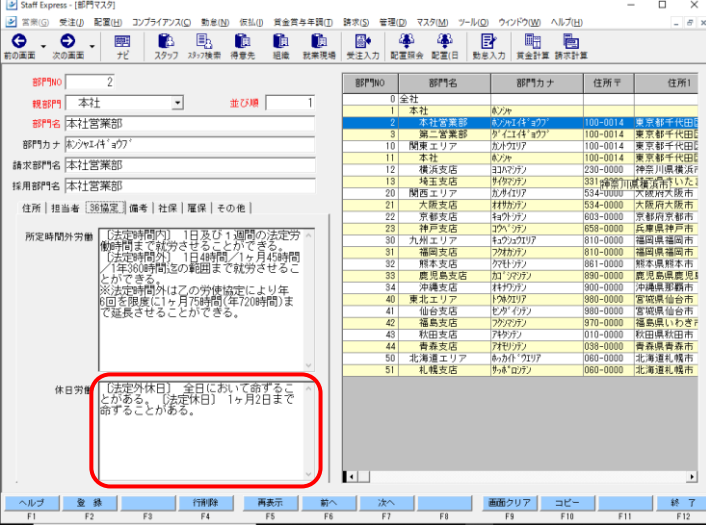
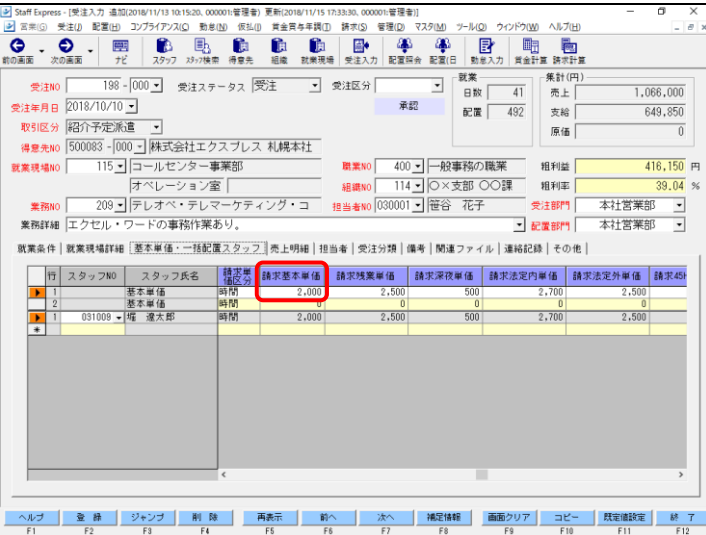
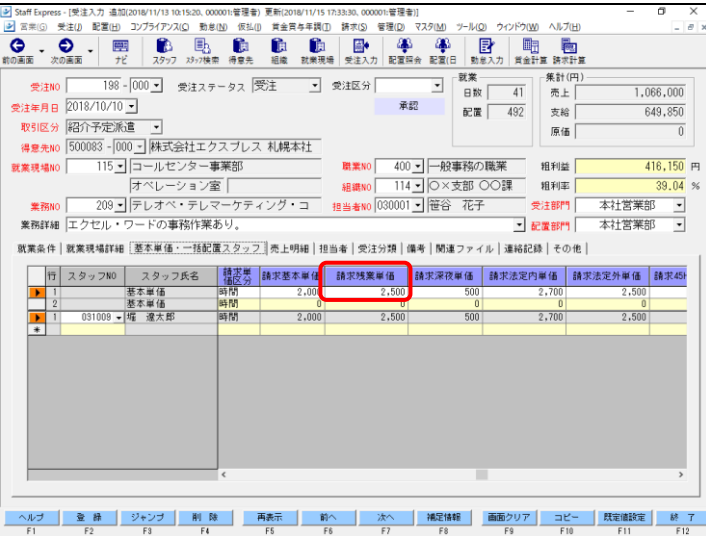
コンプライアンス

①⑨	所定労働時間及び休憩時間 ーコメント	受注入力	「コメント1」「コメント2」が設定されます。	
②⑩	就業日・休日ー就業日	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされた項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は「シフト勤務（別紙シフト表のとおり）」が設定されます。 ※「就業カレンダー」を指定された場合は「就業先カレンダーに準ずる」が設定されます。	 

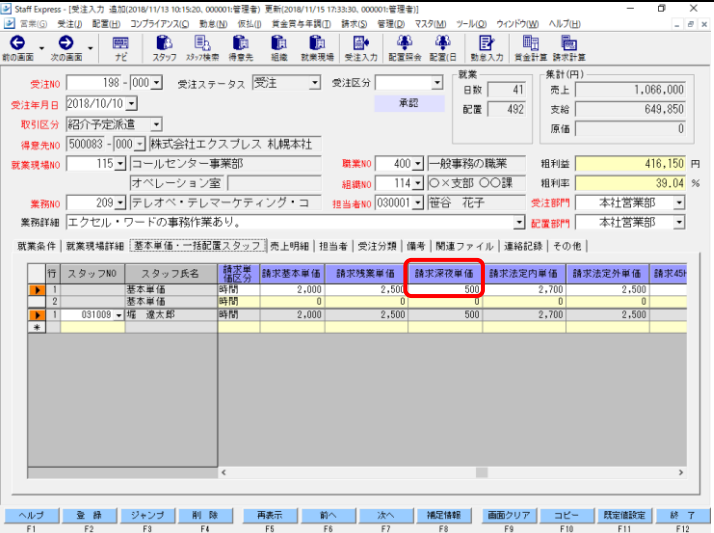
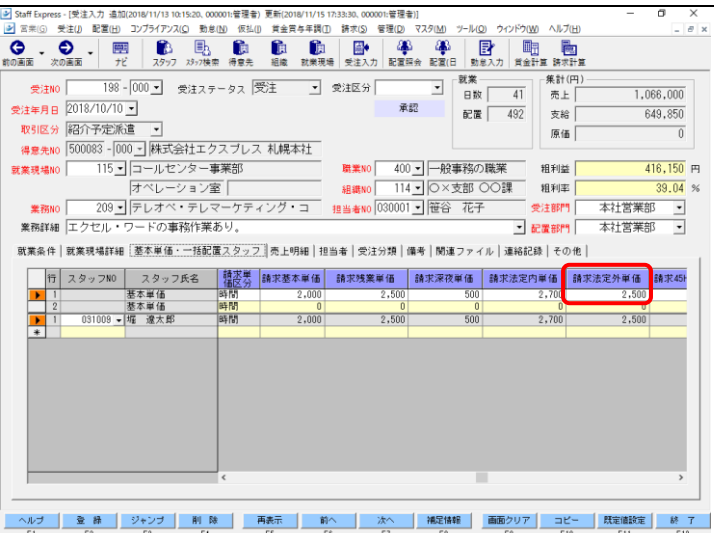
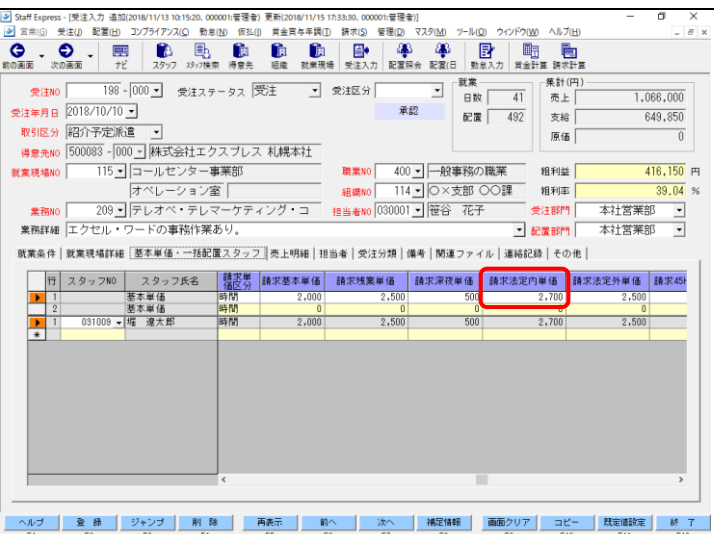
コンプライアンス

⑪	就業日・休日・休日	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされていない項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は設定されません。 ※「就業カレンダー」を指定された場合は「就業先カレンダーに準ずる」が設定されます。	 
⑫	所定時間外労働	部門マスタ	受注部門に該当する「部門マスタ」画面の「36協定」タブ内の「所定時間外労働」が設定されます。	

コンプライアンス

23	休日労働	部門マスタ	受注部門に該当する「部門マスタ」画面の「36 協定」タブ内の「休日労働」が設定されます。	
24	派遣料金 ー 基本料金	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求基本単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※基本料金の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給→／時間 日給→／日 月給→／月	
25	派遣料金 ー 残業料金	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求残業単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※残業料金の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→／時間 日給→／日	

コンプライアンス

26	派遣料金 ー 深夜割増	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求深夜単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※深夜割増の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→/時間 日給→/日	
27	派遣料金 ー 法定外休日	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求法定外単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※法定外休日の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→/時間 日給→/日	
28	派遣料金 ー 法定内休日	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求法定内単価」が設定されます。 ※1行目の情報のみ設定されます。 ※法定内休日の単位については、「請求単価区分」から判断しています。 時給・月給→/時間 日給→/日	

コンプライアンス

②⑨ 派遣料金
ー45H 超割
増

得意先マス
タ

得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「算出」タブ→「時間外」タブ内の「残業 45H 超」にチェックがされている場合、「受注入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求 45H 超割増」が設定されます。

※ 1 行目の情報のみ設定
されます。

受注入力

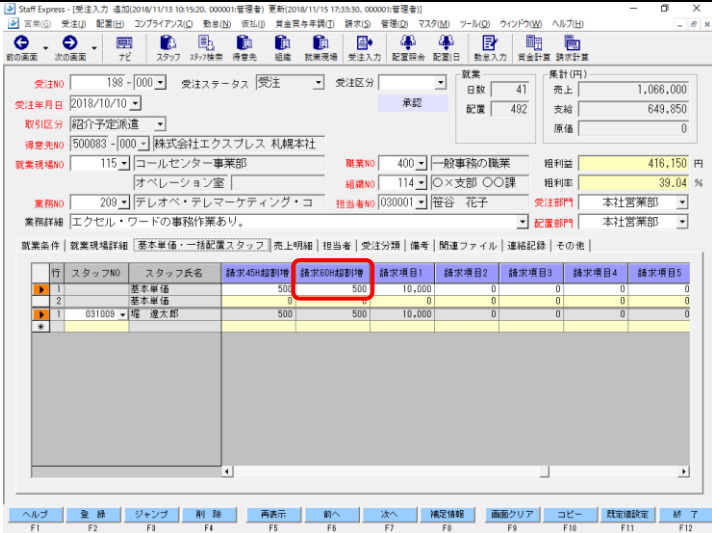
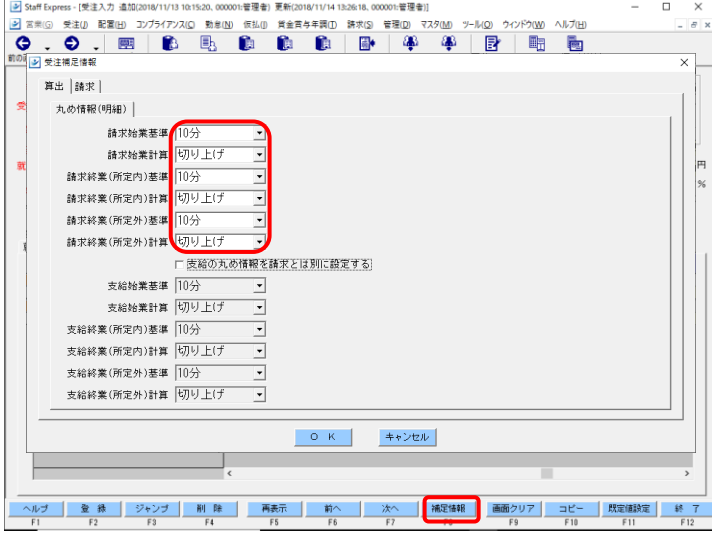
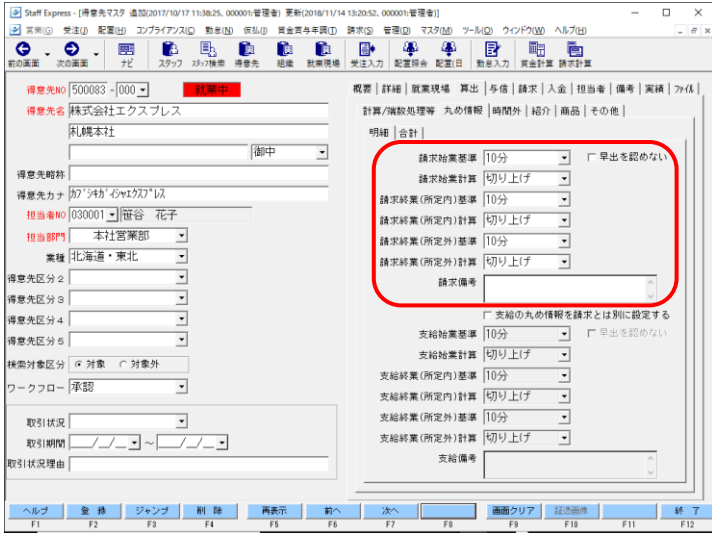
③⑩ 派遣料金
ー60H 超割
増

得意先マス
タ

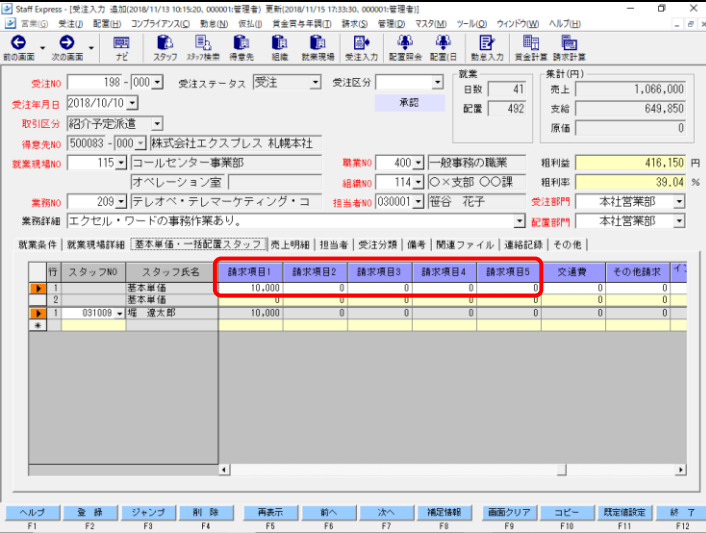
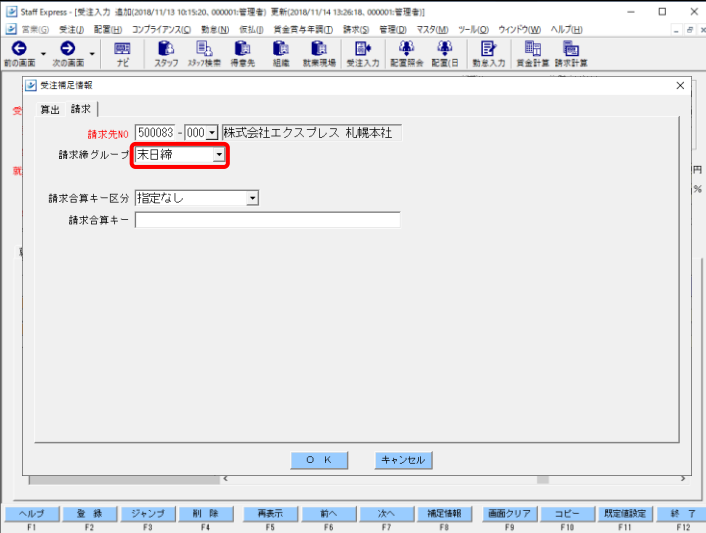
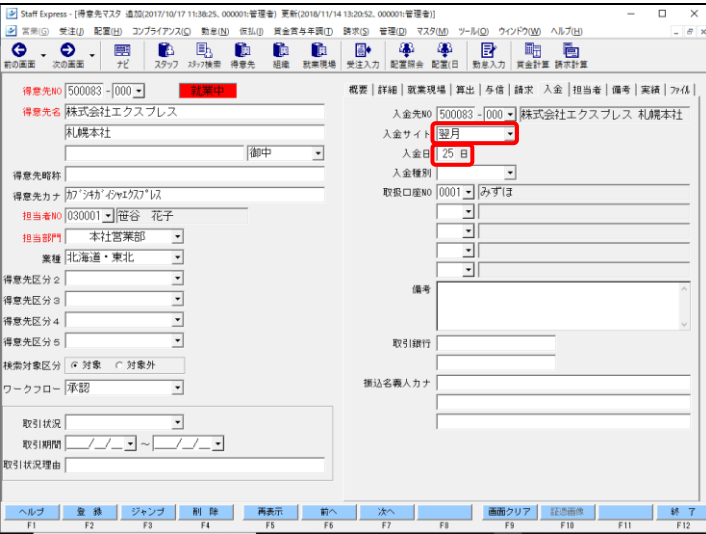
得意先No.に該当する「得意先マス」画面の「算出」タブ→「時間外」タブ内の「残業 60H 超」にチェックがされている場合、「受注入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求 60H 超割増」が設定されます。

※ 1 行目の情報のみ設定
されます。

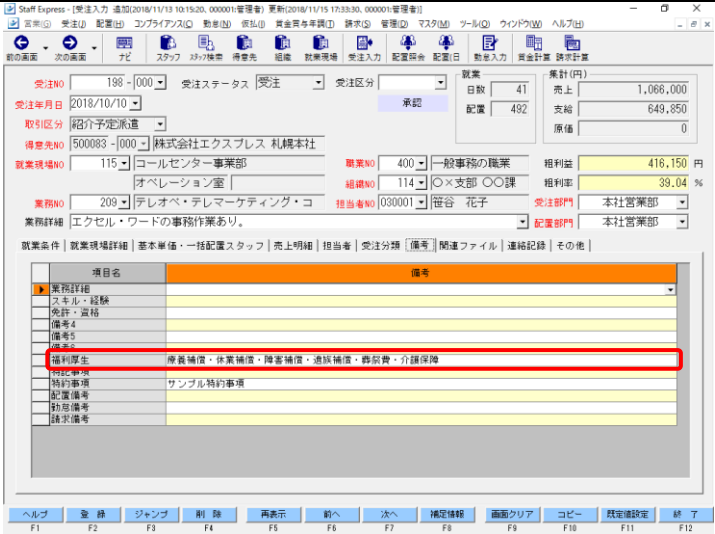
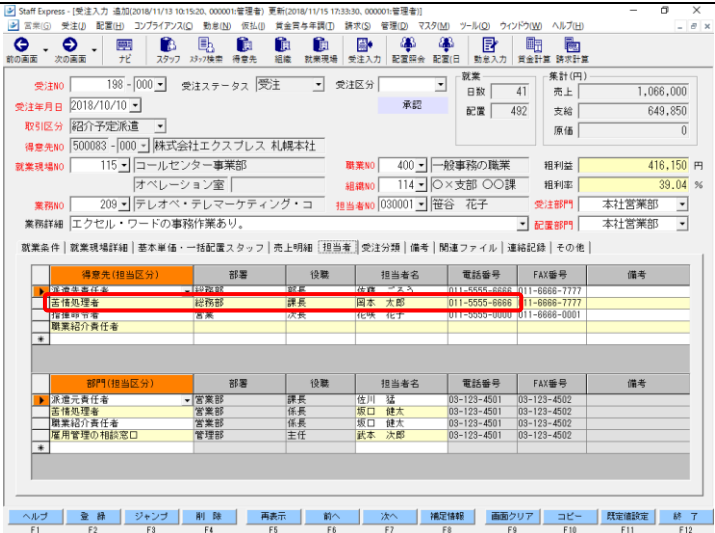
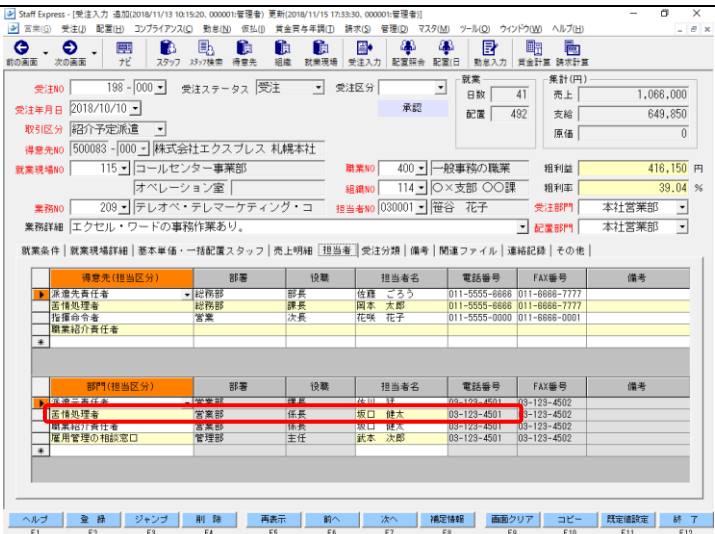
コンプライアンス

		受注入力		
③①	派遣料金 ー 計算単位	得意先マ スタ	「F8：補足情報」→ 「算出」タブ→「丸め情 報（明細）」タブ内の 「請求始業基準」、 「請求始業計算」、 「請求終業（所定内）基 準」、 「請求終業（所定内）計 算」、 「請求終業（所定外）基 準」、 「請求終業（所定外）計 算」と、 「得意先マスタ」画面の 「算出」タブ→ 「丸め情報」タブ内の 「請求備考」、 「早出を認めないチェッ ク」が 設定されます。	
				

コンプライアンス

③②	諸料金	受注入力	「受注入力」画面の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「請求項目1」～「請求項目17」が設定されます。 ※「請求項目1」～「請求項目17」の値が0の場合は出力されません。 ※1行目の情報のみ設定されます。	
③③	支払条件一締日	得意先マスタ	「F8：補足情報」→「請求」タブ内の「請求締グループ」が設定されます。	
③④	支払条件一支払日	得意先マスタ	「入金」タブ内の「入金サイト」、「入金日」が設定されます。 ※入金日に「31」が登録された場合、支払日には「末日」が設定されます。	
③⑤	支払方法 —「※甲は請求書を検収の上、～」		固定文言です。	

コンプライアンス

③⑥	安全及び衛生		固定文言です。	
③⑦	便宜供与	受注入力	「備考」タブ→「備考7」の内容が設定されます。 「備考7」が空欄の場合は固定文言が設定されます。 ※画面では、名称マスタの設定により「福利厚生」としております。	
③⑧	苦情の申出先及び処理方法 一派遺先	受注入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「苦情処理者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。 ※「担当者名」が未登録の場合は、「部署」、「役職」が登録されていても、苦情処理者には何も設定されません。	
③⑨	苦情の申出先及び処理方法 一派遺元	受注入力	「担当者」タブ内の部門（担当区分）が「苦情処理者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。	
④①	派遣契約解除の場合の措置		固定文言です。	

コンプライアンス

[illegible]

コンプライアンス

※「就業条件タブ」→「紹介予定派遣タブ」の「業務(政令)」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣元責任者」となり、製造業務専門派遣元責任者の情報が出力されます。

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001:管理者) 更新(2018/11/15 17:33:30, 000001:管理者)]

受注NO 198-[000] 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 紹介予定派遣

得意先NO 500083-[000] 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他

就業条件1 | 就業条件2 | 派遣 紹介予定派遣 | 日々紹介

受入開始日 2017/01/10 抵当日 2020/01/10 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者: 60歳以上の者に限定しない

業務(政令) 物の製造の業務

休業者名

休業年月日

休業者業務

雇用契約の期間の定めあり

年次有給休暇の取り扱いあり

退職金の取り扱いあり

備考

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001:管理者) 更新(2018/11/15 17:33:30, 000001:管理者)]

受注NO 198-[000] 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 紹介予定派遣

得意先NO 500083-[000] 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他

得意先(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	総務部	主任	鈴木 次郎	011-5555-6666	011-6666-7777	
店務処理係	総務部	課長	岡本 次郎	011-5555-6666	011-6666-7777	
出賃命令者						
就業紹介責任者						

部門(担当区分)	部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
製造業務専門派遣元責任者	総務部	課長	佐川 雄	03-123-4501	03-123-4502	
店務処理係	総務部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
就業紹介責任者	営業部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502	
雇用管理の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502	

④ 特約事項

受注入力

「備考」タブ→「備考9」の内容が設定されます。

※画面では、名称マスタの設定により「特約事項」としております。

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 10:15:20, 000001:管理者) 更新(2018/11/15 17:33:30, 000001:管理者)]

受注NO 198-[000] 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 紹介予定派遣

得意先NO 500083-[000] 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部 オペレーション室

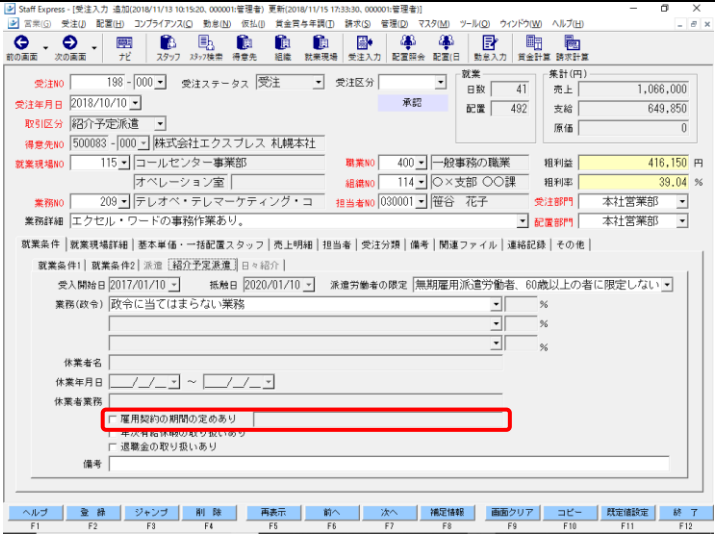
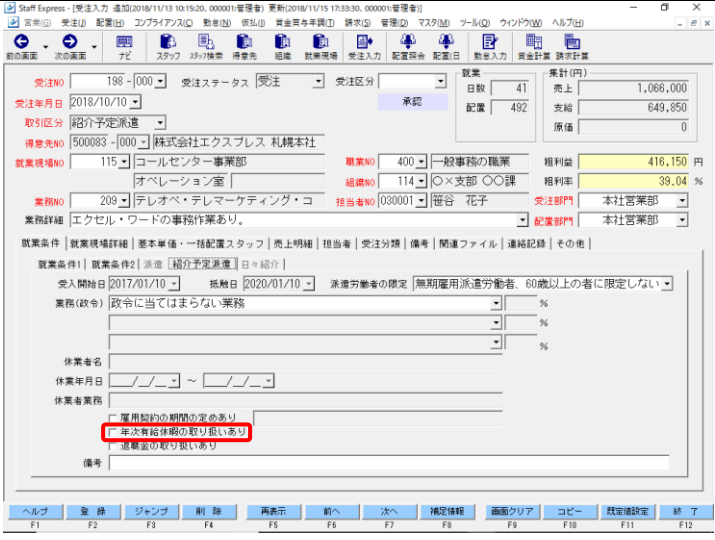
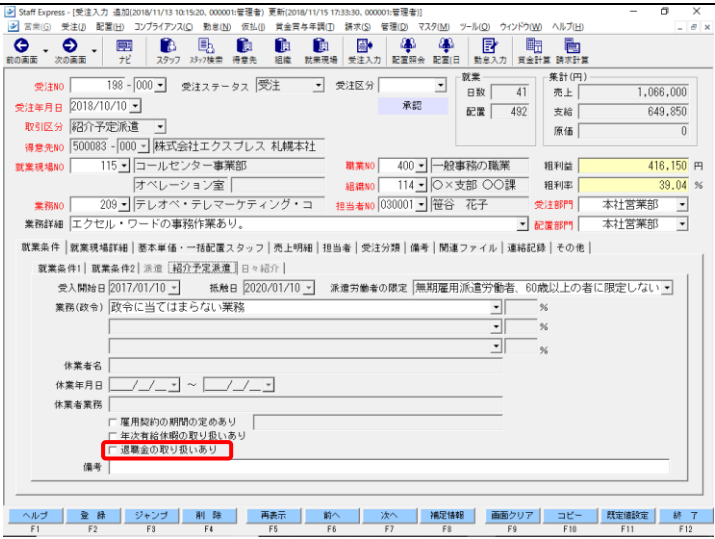
業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。

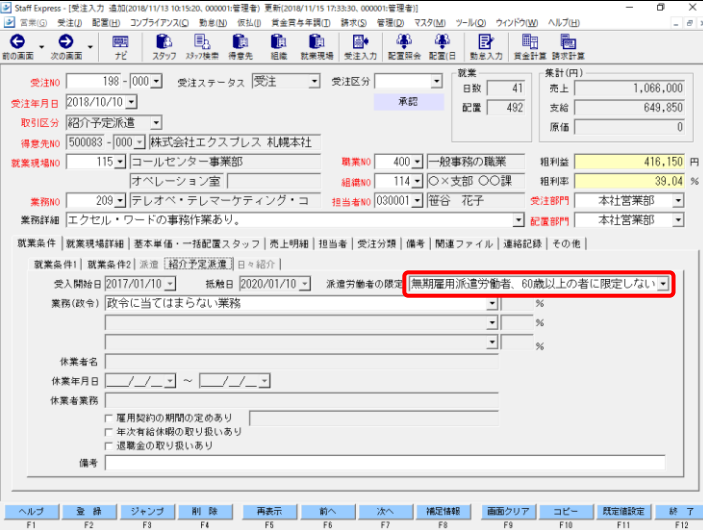
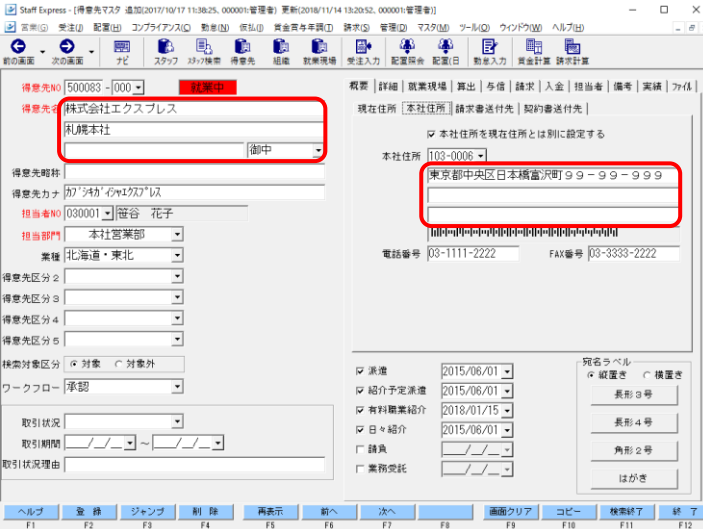
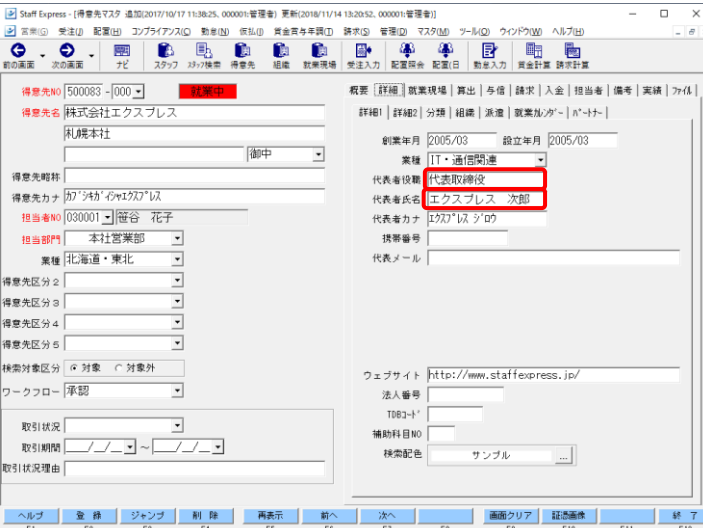
就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他

項目名	備考
スキル・経歴	
免許・資格	
備考4	
備考5	
備考6	
福利厚生	療養補償・休業補償・障害補償・遺族補償・葬儀費・介護保険
特約事項	サンプル特約事項
配置備考	
勤怠備考	
請求備考	

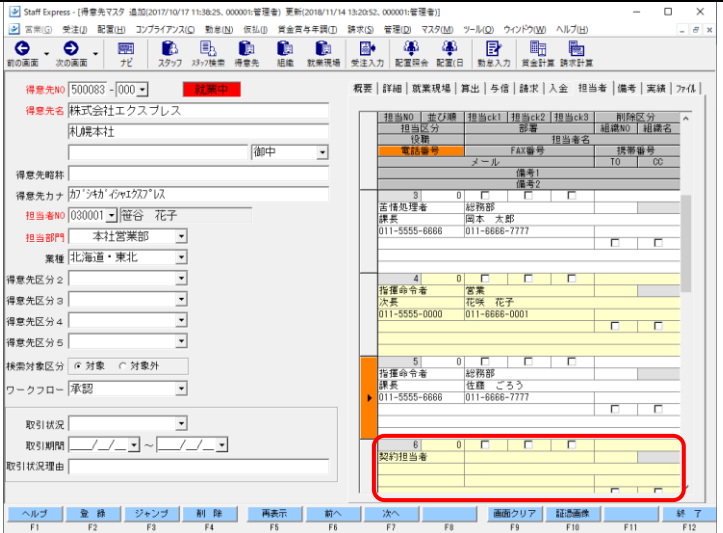
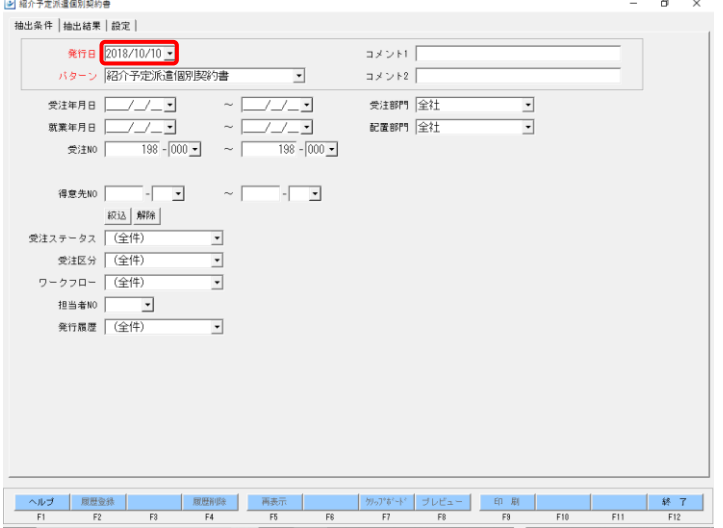
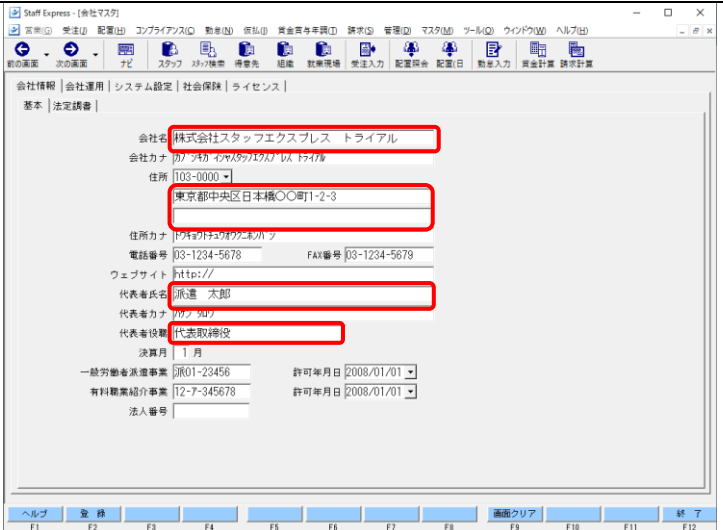
コンプライアンス

44	紹介予定派遣に関する事項 ー「1. 甲の事由により～」		固定文言です。	
45	紹介予定派遣に関する事項 ー「2. 甲が雇用する～」	受注入力	「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブ内の「雇用契約の期間の定めあり」のチェックを判断し、設定します。 ※チェックあり 「有り。」と設定され、コメントが登録されていると、()でくられたコメントが設定されます。 ※チェックなし 「無し。」と設定されます。	
46	紹介予定派遣に関する事項 ー「3. 甲が雇用する～」	受注入力	「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブ内の「年次有給休暇の取り扱いあり」のチェックを判断し、設定します。 ※チェックあり 「当該派遣期間を勤務期間に算入する。」と設定されます。 ※チェックなし 「当該派遣期間を勤務期間に算入しない。」と設定されます。	
47	紹介予定派遣に関する事項 ー「4. 甲が雇用する～」	受注入力	「就業条件」タブ→「紹介予定派遣」タブ内の「退職金の取り扱いあり」のチェックを判断し、設定します。 ※チェックあり 「支給する場合には当該派遣期間を勤務期間に算入する。」と設定されます。 ※チェックなし 「支給する場合には当該派遣期間を勤務期間に算入しない。」と設定されます。	

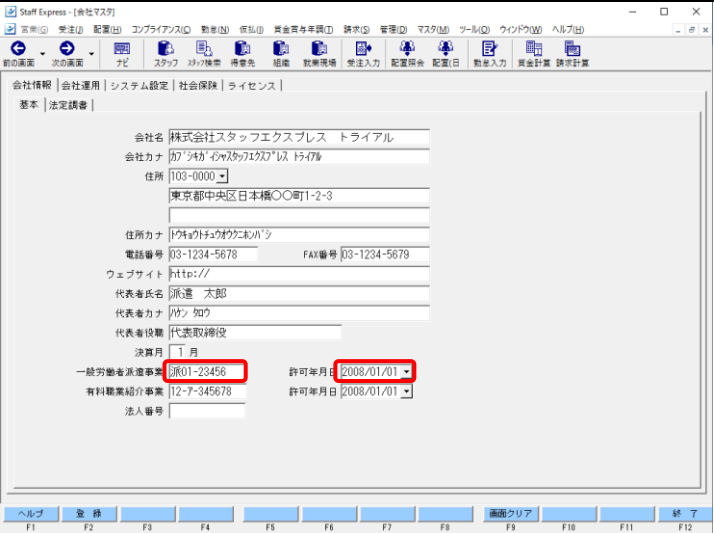
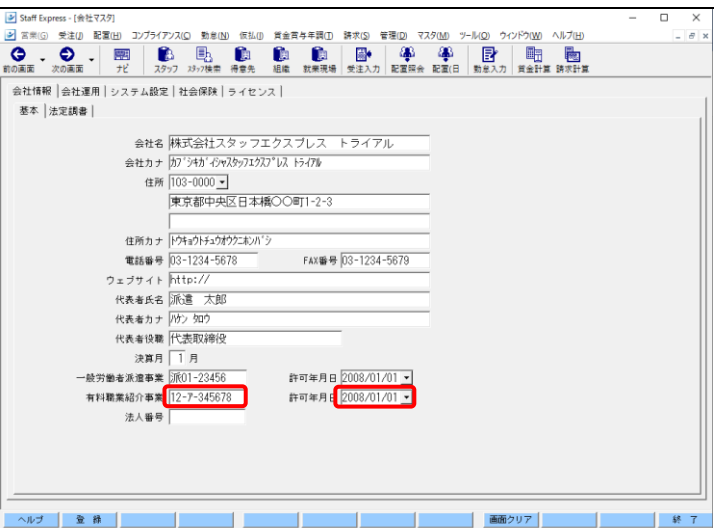
コンプライアンス

④⑧	派遣先が派遣労働者を雇用する場合の紛争防止措置		固定文言です。	
④⑨	派遣労働者の限定	受注入力	「就業条件」タブ→「派遣」タブ内の「派遣労働者の限定」が設定されます。	
⑤⑩	(甲)	得意先マスタ	「得意先名（1行目）」、「得意先名（2行目）」、「得意先名（3行目）」と、「概要」タブ→「本社住所」タブ内の「本社住所（1行目）」、「本社住所（2行目）」、「本社住所（3行目）」が設定されます。	
		得意先マスタ	「担当者」タブ内の契約担当者の「役職」「担当者名」が設定されます。	

コンプライアンス

		得意先マス タ	※「担当者」タブに契約 担当者の「役職」「担当 者名」が存在しない場 合、「詳細」タブ→「詳 細1」タブ内の「代表者 役職」「代表者氏名」が 設定されます。	
①	発行日	紹介予定派 遣労働者個 別契約書抽 出画面	「抽出条件」タブ内の 「発行日」が設定されま す。	
②	(乙)	会社マス タ	「会社情報」タブ→「基 本」タブ内の「会社名」 、「住所（1行目）」、「住 所（2行目）」、「代表者氏 名」が「代表者役職」が設 定されます。	

コンプライアンス

⑤	一般労働者派遣事業許可 (許可年月日)	会社マスタ	「会社情報」→「基本」タブ内の「一般労働者派遣事業」、「許可年月日」が設定されます。	
⑥	有料職業紹介事業許可 (許可年月日)	会社マスタ	「会社情報」→「基本」タブ内の「有料職業紹介事業」、「許可年月日」が設定されます。 ※有料職業紹介事業は、情報が登録されている場合のみ設定されます。	
⑦	バーコード (QRコード)		固定表示です。	

コンプライアンス

※「紹介予定派遣個別契約書」内に設定されている「条件付き項目」については、以下の通りとなります。

No.	条件付き項目名
②	管理 NO
③	派遣期間
④	派遣人数
⑤	就業場所名称
⑥	就業場所名称－TEL
⑦	就業場所住所
⑧	組織単位
⑨	派遣先事業所及び責任者－事業所名・住所
⑩	派遣先事業所及び責任者－派遣先責任者・TEL
⑪	受入開始日及び抵触日－受入開始日
⑫	受入開始日及び抵触日－抵触日
⑬	業務内容
⑭	指揮命令者・指揮命令者－TEL
⑮	所定労働時間及び休憩時間－就業時間
⑯	所定労働時間及び休憩時間－契約時間
⑰	所定労働時間及び休憩時間－休憩時間
⑳	就業日・休日－就業日
㉑	所定時間外労働
㉒	休日労働
㉓	派遣料金－基本料金
㉔	派遣料金－残業料金
㉕	派遣料金－深夜割増
㉖	派遣料金－法定外休日
㉗	派遣料金－法定内休日
㉘	支払方法－締日
㉙	支払方法－支払日
㉚	苦情の申出先及び処理方法－派遣先・TEL
㉛	苦情の申出先及び処理方法－派遣元・TEL
㉜	派遣元事業所及び責任者－事業所名・事業所住所
㉝	派遣元事業所及び責任者－派遣元責任者・TEL
㉞	派遣労働者の限定
㉟	(甲)
㊱	(乙)
㊲	一般労働者派遣事業許可（許可年月日）

コンプライアンス

※「条件付き項目」の内容が登録されていませんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

紹介予定派遣個別契約書

派遣先:株式会社エクスプレス 札幌本社(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス トライアル(以下「乙」という)は以下の条件により紹介予定派遣個別契約を締結する。

管理NO: 198-000

派遣期間	2018 年 11 月 1 日～2018 年 12 月 31 日	派遣人数:	12 人
就業場所名称	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室	(TEL)	011-1111-2222
就業場所住所	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室		
組織単位			

※代替業務（育、介）の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。

紹介予定派遣個別契約書

派遣先:株式会社エクスプレス 札幌本社(以下「甲」という)と派遣元:株式会社スタッフエクスプレス トライアル(以下「乙」という)は以下の条件により紹介予定派遣個別契約を締結する。

管理NO: 198-000

派遣期間	2018 年 11 月 1 日～2018 年 12 月 31 日	派遣人数:	12 人
就業場所名称	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室	(TEL)	011-1111-2222
就業場所住所	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室		
組織単位	○×支部 ○○課 本部長		
派遣先事業所及び責任者	株式会社エクスプレス 札幌本社 (派遣先責任者) 総務部 部長 佐藤 ごろう 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F ○○-△△ (TEL) 011-5555-6666		
受入開始日及び抵触日	派遣先事業所における受入開始日: 2017年1月10日 派遣先事業所における抵触日: 2020年1月10日		
業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター エクセル・ワードの事務作業あり。〔育〕育児休業者等の業務 (休業者氏名: 山田 花子 業務: お問い合わせ対応業務 休業開始・終了予定日: 2018年11月01日～2018年12月31日)		