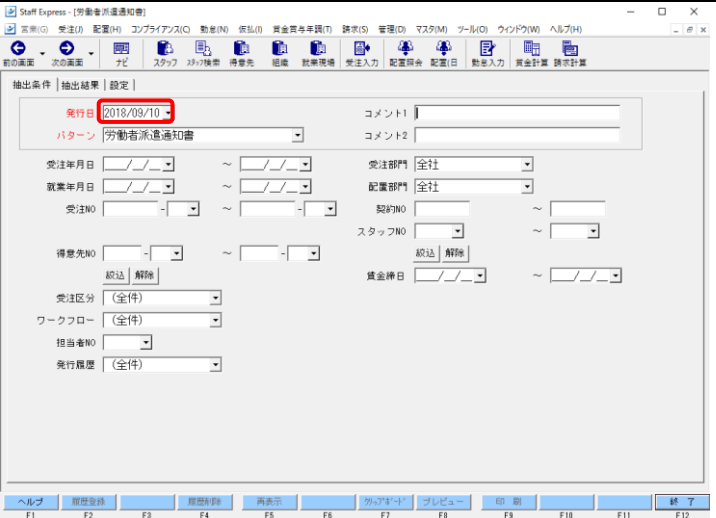
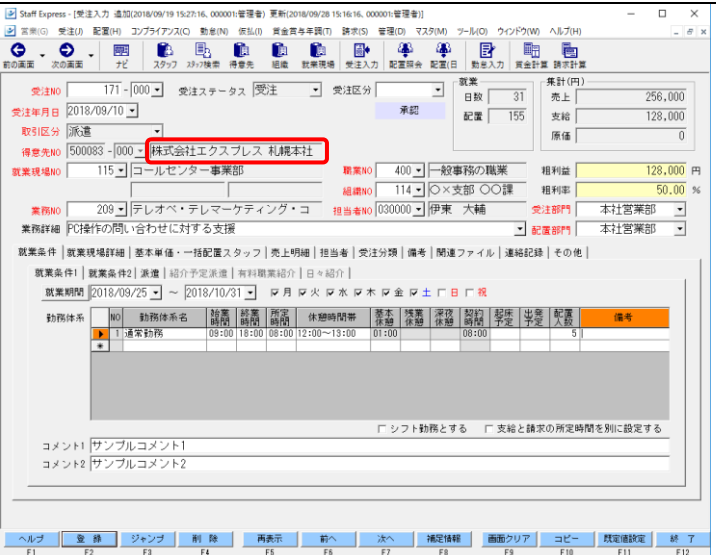
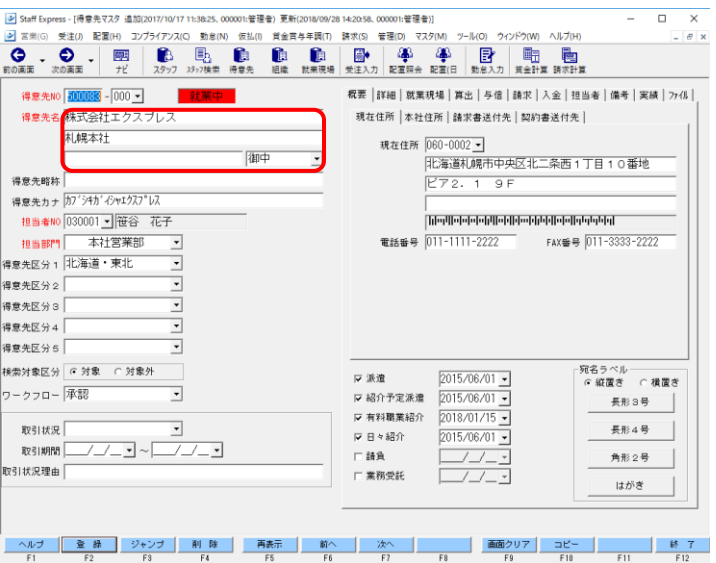


コンプライアンス

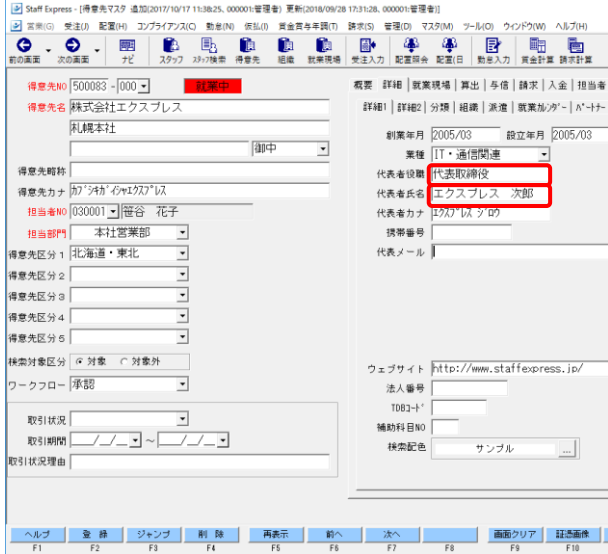
No.	項目名	出力元画面	項目内容説明	出力元画面位置
①	発行日	労働者派遣 通知書抽出 画面	「抽出条件」タブ内の 「発行日」が設定されま す。	
②	派遣先一 得意先名	受注入力	得意先名には、得意先No. に該当する「得意先マス タ」画面の「得意先名 (1行目)」、「得意先名 (2行目)」、「得意先名 (3行目)」が設定され ます。 ※「得意先マスタ」の 「詳細」タブ「詳細 1」タブ内の「代表者役 職」、「代表者氏名」が空 欄の場合は、「敬称」も 設定されます。	
	得意先マス タ			

コンプライアンス

③ 派遣先一代表者名

得意先マスター
代表者には「詳細」タブ→「詳細1」タブ内の「代表者役職」、「代表者氏名」が設定されます。

※代表者氏名の後ろには「様」が付加されます。



④ 契約 NO

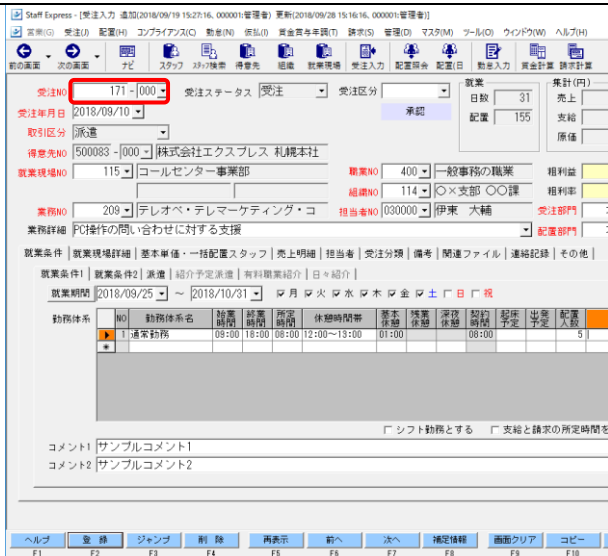
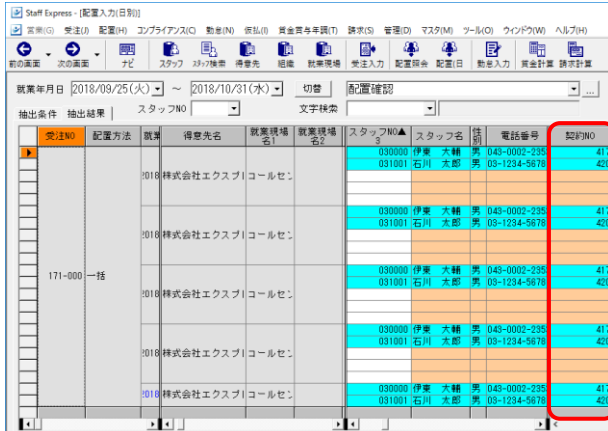
受注入力

「受注 NO」とスタッフごとの「契約 NO」を「-」でつなぎ設定されます。

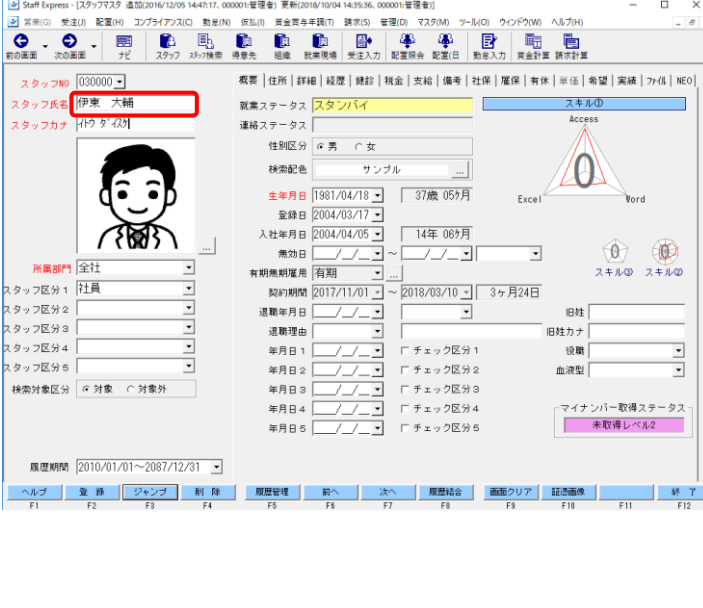
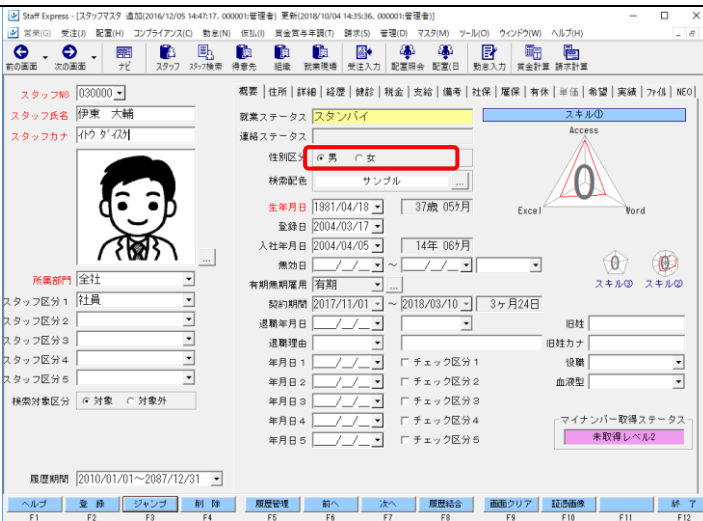
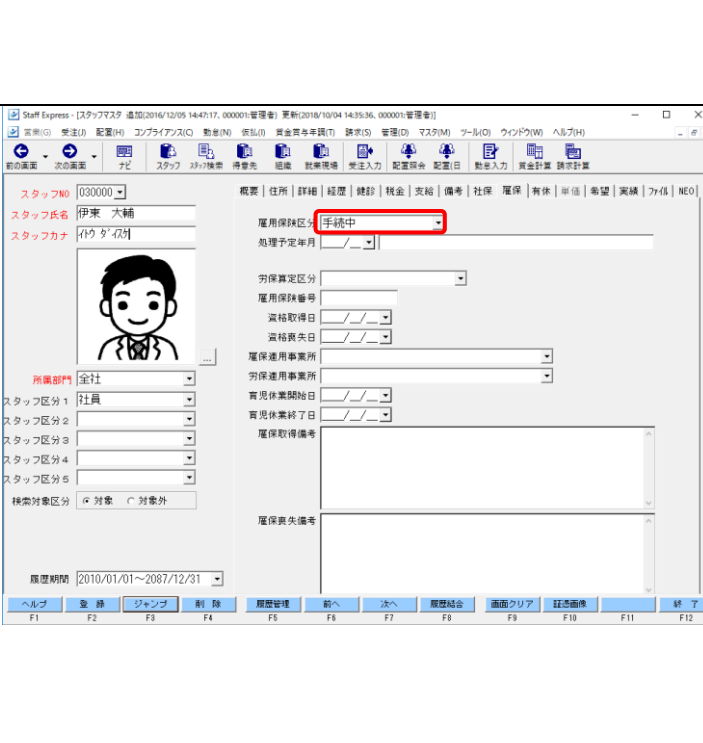
「-」でつながる前半部は、「受注 NO」が設定されます。

配置入力(日別)

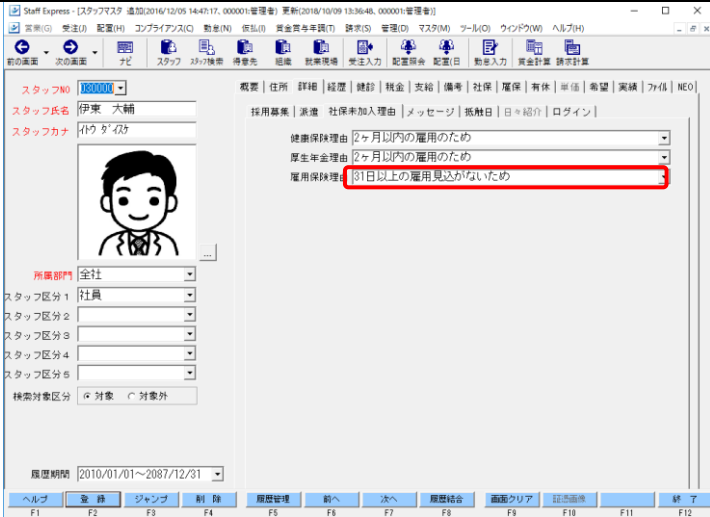
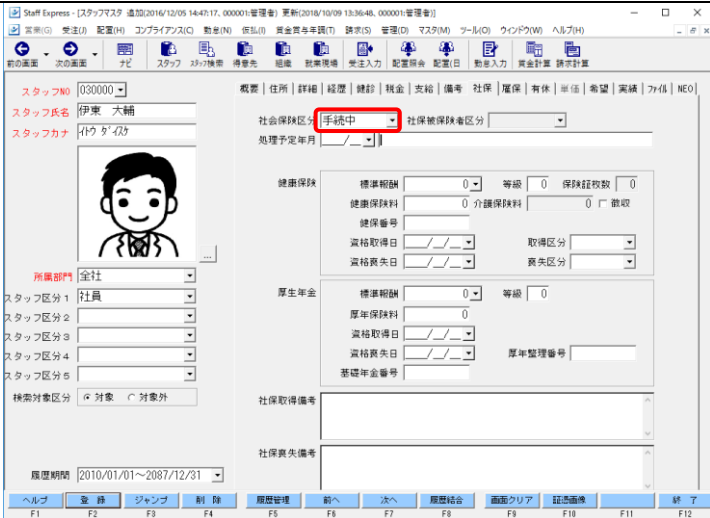
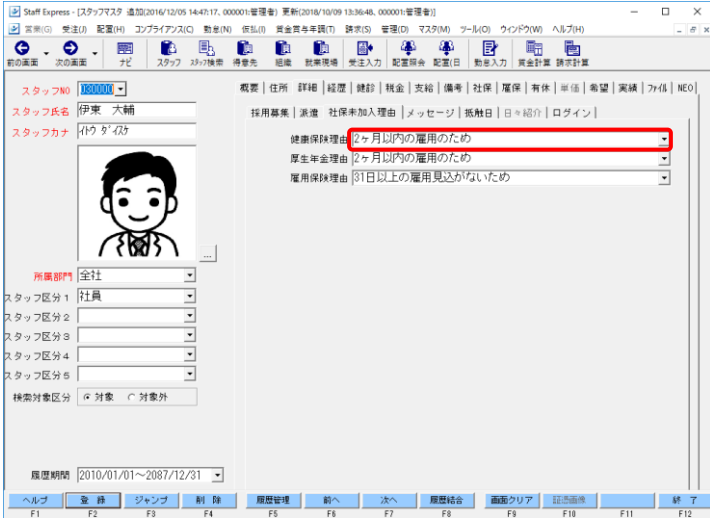
「-」でつなが、後半部は、「配置入力(日別)」→「抽出結果タブ」の契約 NO が設定されます。

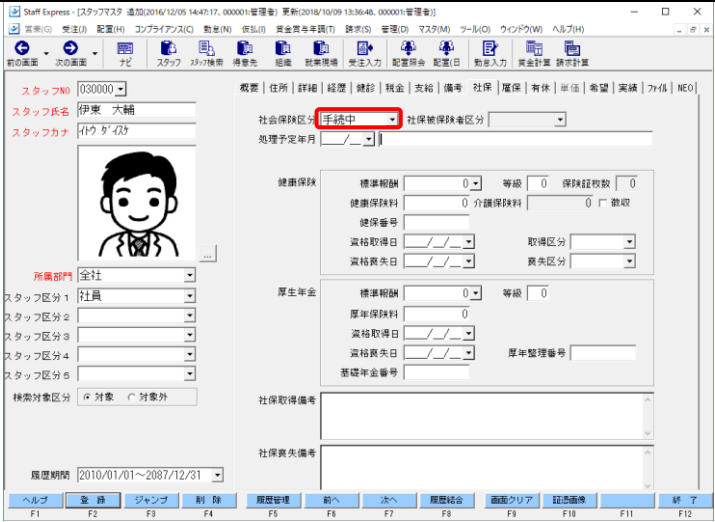
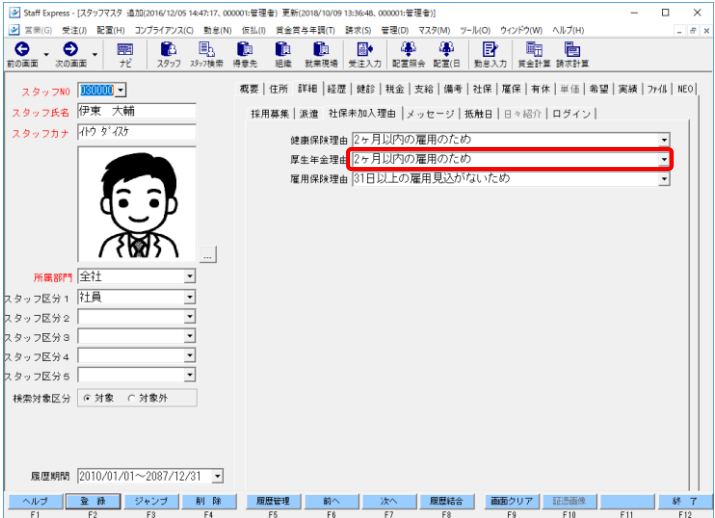
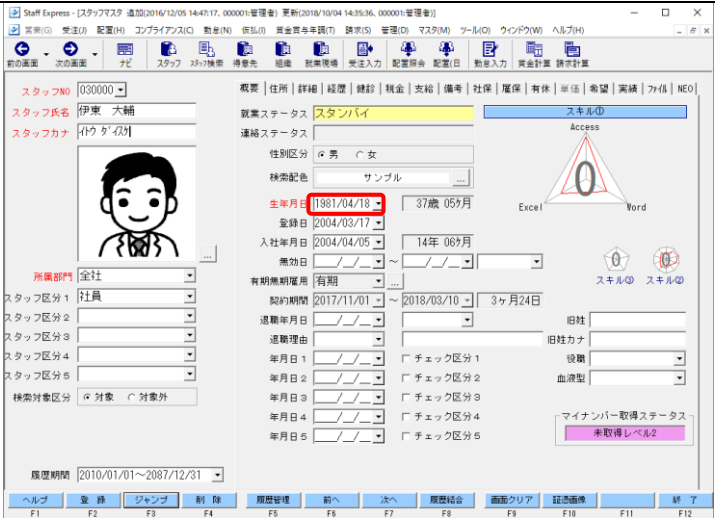
コンプライアンス

⑤	派遣労働者氏名	スタッフマスタ	「スタッフ氏名」が設定されます。	
⑥	性別	スタッフマスタ	「基本」タブ内の「性別区分」を判断し、設定されます。	
⑦	雇用保険の加入	スタッフマスタ	「雇用」タブ内の「雇用保険区分」を判断し、設定されます。 ※雇用保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・対象（一般）：「加入」 ・対象（短期雇用特例）：「加入」 ・対象（高齢被保険者）：「加入」 ・免除高齢者：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」	

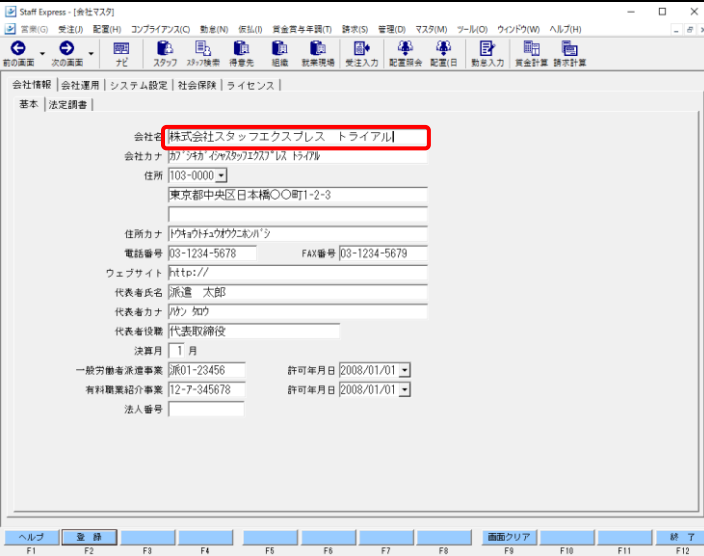
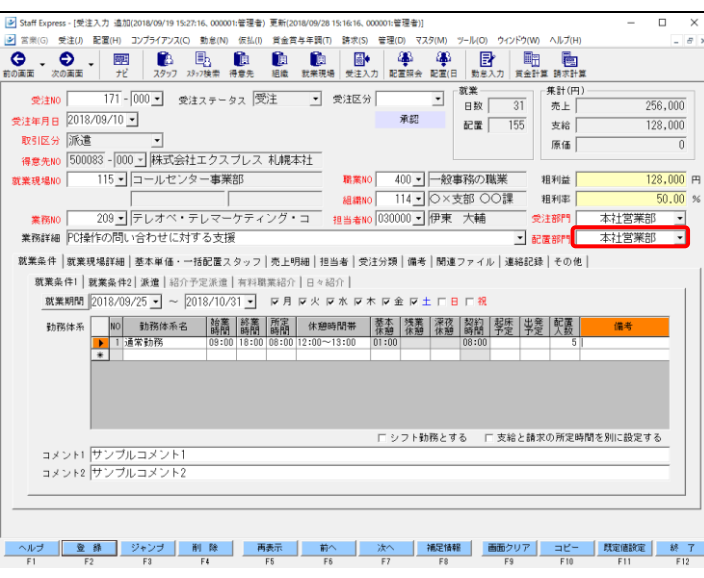
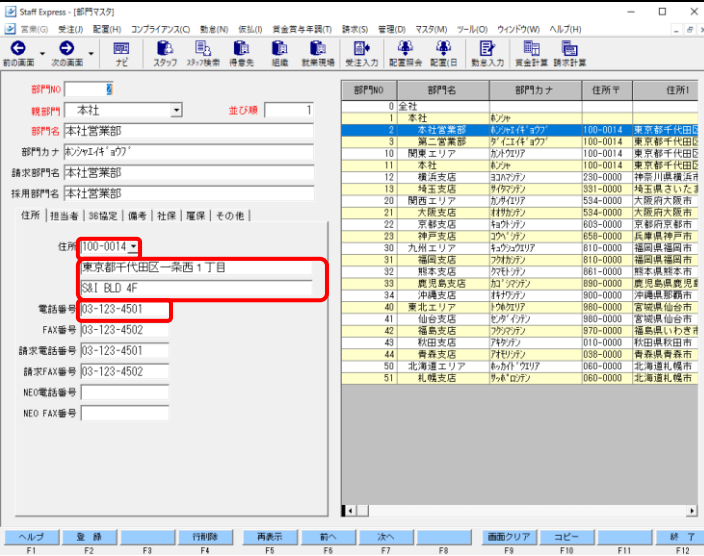
コンプライアンス

		スタッフマスタ	※「無」の場合は、 () 内に「詳細」タブ →「社保未加入理由」タブ 内の「雇用保険理由」 が設定されます。	
⑧	健康保険の加入	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「有」 ・対象外：「無」 ・適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」でも「健康保険等級=0」の場合は「無」となります。 ※「無」の場合は、 () 内に「詳細」タブ →「社保未加入理由」タブ 内の「健康保険理由」 が設定されます。	 

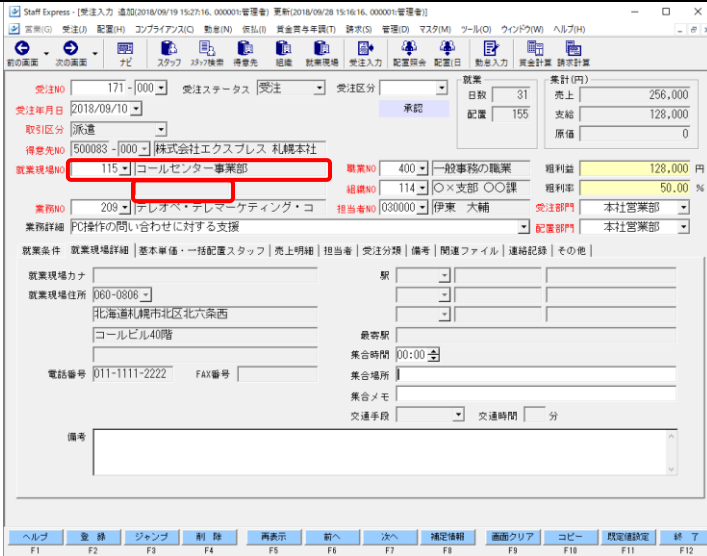
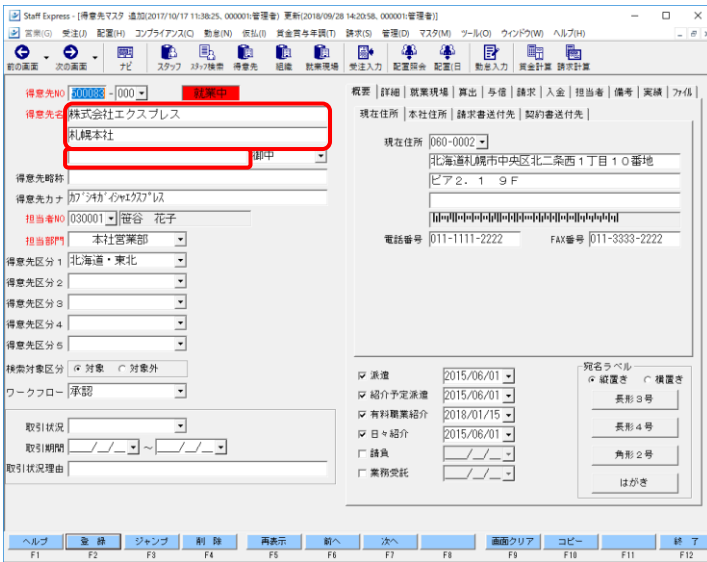
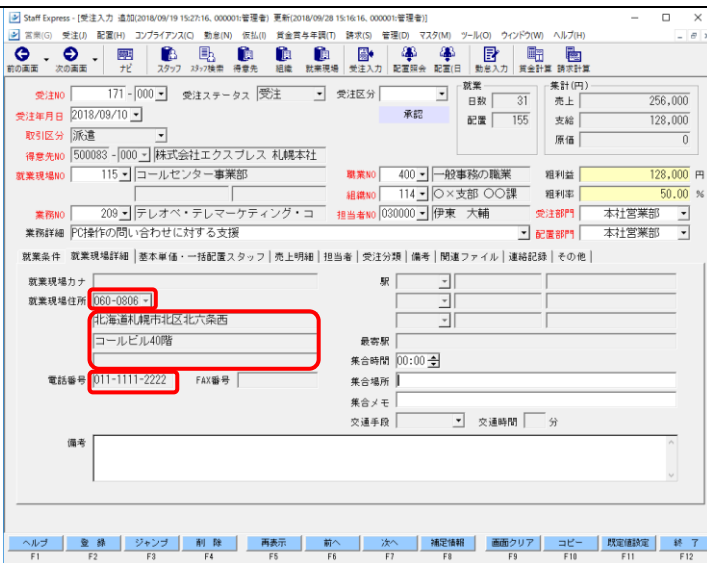
コンプライアンス

⑨	厚生年金 保険の加 入	スタッフマ スタ	「社保」タブ内の「社会 保険区分」を判断し、設 定されます。 ※社会保険区分の判断は 以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「有」 ・対象外：「無」 ・適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」 でも「厚生年金等級＝ 0」の場合は「無」とな ります。 ※「無」の場合は、 () 内に「詳細」タブ →「社保未加入理由」タ ブ内の「厚生年金理由」 が設定されます。	 
⑩	年齢	スタッフマ スタ	「基本」タブ内の「生年 月日」から算出された現 時点の年齢より、18 歳 未満であれば「**歳」、 18 歳以上 45 歳未満であ れば「該当なし」、45 歳 以上 60 歳未満であれば 「45 歳以上 60 歳未 満」、60 歳以上であれ ば、「60 歳以上」と設定 されます。	

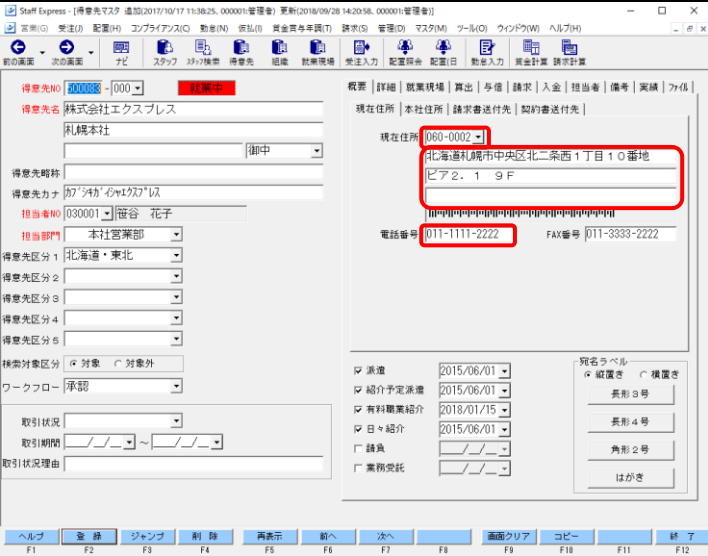
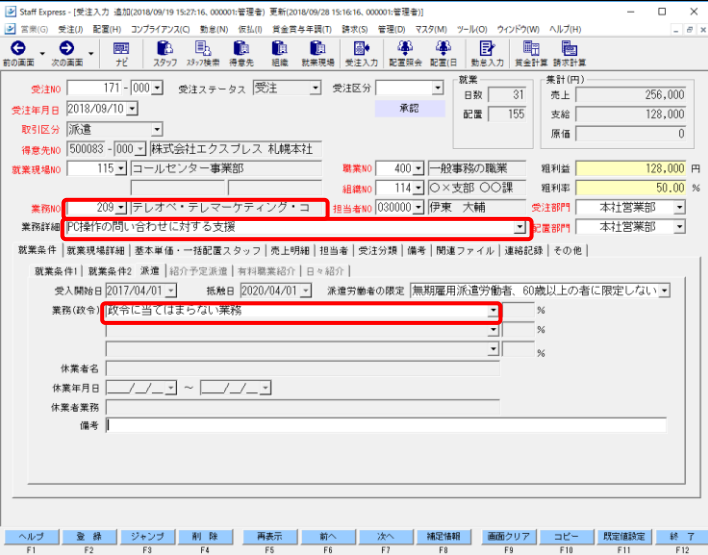
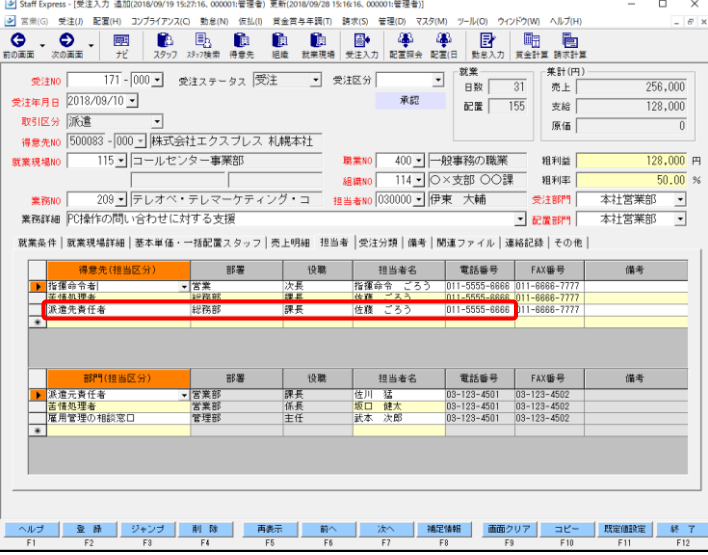
コンプライアンス

⑪	派遣元名称	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」が設定されます。	
⑫	派遣元事業所一部門	受注入力	配置部門に該当する「部門マスタ」の「部門名」が設定されます。	
⑬	派遣元事業所一住所・TEL	部門マスタ	配置部門に該当する「部門マスタ」の「住所」タブ内の「郵便番号」、「住所（1行目）」、「住所（2行目）」、「電話番号」が設定されます。	

コンプライアンス

⑭	就業の場 所ー現場 名	受注入力	現場No.に該当する「就業現場マスタ」の「就業現場名（１行目）」、「就業現場名（２行目）」、「就業現場詳細」タブ内の「就業現場名２」が設定されます。 ※「受注入力」の現場No.に該当する「現場名」が未設定の場合は、「得意先マスタ」の「得意先名（１行目）」、「得意先名（２行目）」、「得意先名（３行目）」が設定されます。	 
⑮	就業の場 所ー住 所・TEL	受注入力	「就業現場詳細」タブ内の就業現場住所の「郵便番号」、「住所（１行目）」、「住所（２行目）」、「住所（３行目）」、「電話番号」が設定されます。	

コンプライアンス

		得意先マスタ	※「就業現場詳細」タブの「就業現場住所」情報がすべて未設定の場合は、「得意先マスタ」の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の現在住所の「郵便番号」、「住所（１行目）」、「住所（２行目）」、「住所（３行目）」、「電話番号」が設定されます。	
⑩	業務内容	受注入力	業務No.に該当する「業務マスタ」画面の「業務名1」、「業務名2」、「受注入力」画面の「摘要」に入力された内容と「就業条件」タブ→「派遣」タブまたは「紹介予定派遣」タブの「業務（政令）」の１行目が設定されます。 ※業務（政令）が「政令に当てはまらない業務」、「物の製造の業務」場合は、「業務（政令）」の１行目は設定されません。 ※業務（政令）の２行目と３行目は登録されていても設定されません。	
⑪	派遣先責任者	受注入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「派遣先責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。	

コンプライアンス

※「就業条件」タブ→「派遣タブ」または「紹介予定派遣タブ」の「業務(政令)」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣先責任者」となり、製造業務専門派遣先責任者の情報が出力されます。

Staff Express (無注入力 追加2018/09/19 15:27:16, 000001<管理者> 更新2018/09/28 16:29:16, 000001<管理者>)

無注(O) 受注(O) 配置(O) コンプライアンス(O) 数値(O) 他社(O) 賃金発生年月(T) 賃金表 賃金(O) マスタ(M) ツール(O) クラウドヘルプ ヘルプ(X)

前の画面 次の画面 子で ストップ 333/検索 待受先 総帳 就業現場 受注入力 配置保存 配置 他社入力 賃金計算 請求計算

受注NO 171 / 000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/09/10 承認 日数 31 売上 256,000

取付区分 派遣 配置 155 支給 128,000

得意先NO 500083 / 000 株式会社エクスプレス 札幌本社 原価 0

就業現場NO 115 コールセンター事業部 無業NO 400 一般事務の職業 粗利益 128,000 円

組番号NO 114 O×支部 O○課 粗利率 50.00 %

業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 受注部門 本社営業部

業務詳細 PC操作の問い合わせに対する支援 配属部門 本社営業部

就業条件 就業現場詳細 基本単価、一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

就業条件1 就業条件2 派遣 紹介予定派遣 有料職業紹介 日々紹介

受入開始日 2017/04/01 終結日 2020/04/01 派遣労働者の限定 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(改号) 物の製造の業務 %

休業者名 %

休業年月日 % ~ % / % / %

休業者業務 %

備考 %

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12 F13

Staff Express - (受注入力 通帳(2018/09/19 15:21:16, 000001(管理番号) 更新(2018/09/28 16:49:11, 000001(管理番号))

受注NO	171 - [000]	受注ステータス	受注	受注区分	就業 日数	31	集計(円)		
受注年月日	2018/09/10			承認	売上		256,000		
取引区分	派遣			配置	155		128,000		
							原価	0	
得意先NO	500083 - [000]	株式会社エクスプレス 札幌本社			就業NO	400	一般事務の臨業	粗利益	128,000 円
就業現場NO	115	コールセンター-事業部			組庫NO	114	○×支部 ○○課	粗利率	50.00 %
業種NO	209	テレビオペ・テレマーケティング・コ			担当番号	030000	伊東 大輔	受注部門	本社営業部
業務詳細	PC操作の問い合わせに対する支援						配置部門	本社営業部	

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当番号 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

得意先(担当区分)		部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
1	製造業務専門派遣先責任者	総務部	主任	鈴木 太郎	011-5555-8888	011-8888-7777	
	事務処理者	総務部	課長	佐藤 しょう	011-5555-8888	011-8888-7777	
	指揮命令者						

部門(担当区分)		部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
1	製造業務専門派遣先責任者	営業部	課長	佐川 猛	03-123-4561	03-123-4562	
	事務処理者	営業部	係長	坂口 健太	03-123-4561	03-123-4562	
	常用業務の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4561	03-123-4562	

⑮	派遣元責任者
---	--------

受注入力

「担当者」タブ内の部門（担当区分）が「派遣元責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。

Staff Expense - [受注入力] 確認[2018/08/19 15:16:16、000001(管理客)] 更新[2018/08/20 15:16:16、000001(管理客)]

戻る(B) 受注(L) 配属(H) フォアリアス(Q) 数値(M) 伝品(O) 貴金金半手帳(F) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スキマ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置命令 配属(L) 数値入力 貴金計算 請求計算

受注NO 171-0000 受注ステータス 受注 受注区分 就業
受注年月日 2018/08/10 承認 日数 31 売上 256,000
取引区分 派遣 配属 15 支給 128,000
原価 0

得意先NO 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社 職番号 400 一般事務の職業 粗利益 128,000 円
就業現場 NO 115 コールセンター事業部 組番号 114 〇×支部 〇〇課 粗利率 50.00 %
業務NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当番号 030000 伊東 大輔 受注部門 本社営業部
業務詳細 PC操作の問い合わせに対する支援 配属部門 本社営業部

就業条件 | 就業現場情報 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当名 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

得意先(担当区分)		部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
1 指揮命令者	営業	次長	指野 命彦 こうろ	011-5555-8888	011-6888-7777		
副指揮責任者	総務部	課長	佐藤 こうろ	011-5555-8888	011-6888-7777		
派遣先責任者	総務部	課長	佐藤 こうろ	011-5555-8888	011-6888-7777		
*							

部門(担当区分)		部署	役職	担当者名	電話番号	FAX番号	備考
1 経営命令者	営業部	課長	井川 謙	03-123-4501	03-123-4502		
副指揮責任者	営業部	係長	坂口 健太	03-123-4501	03-123-4502		
常駐業務の相談窓口	管理部	主任	武本 次郎	03-123-4501	03-123-4502		
*							

コンプライアンス

※「就業条件タブ」→
「派遣タブ」または
「紹介予定派遣タブ」
の「業務(政令)」が
「物の製造の業務」の
場合、項目名が「製造
業務専門派遣元責任
者」となり、製造業務
専門派遣元責任者の情
報が出力されます。

Staff Express - (受注入力 追加(2018/09/19 15:27:16, 000001:管理権) 更新(2018/09/28 16:29:18, 000001:管理権))

受注NO: 171-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/09/10

取引区分: 派遣

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部

業務NO: 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

就業詳細: PC操作の問い合わせに対する支援

就業条件: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業開始日: 2017/04/01 振替日: 2020/04/01 派遣労働者の限定: 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(政令): 物の製造の業務

休業者名: 休業年月日: 休業者業務: 備考:

Staff Express - (受注入力 追加(2018/09/19 15:27:16, 000001:管理権) 更新(2018/09/28 16:45:11, 000001:管理権))

受注NO: 171-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/09/10

取引区分: 派遣

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部

業務NO: 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

就業詳細: PC操作の問い合わせに対する支援

就業条件: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業条件1: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業開始日: 2017/04/01 振替日: 2020/04/01 派遣労働者の限定: 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

業務(政令): 物の製造の業務

休業者名: 休業年月日: 休業者業務: 備考:

①9 派遣期間 受注入力

「基本単価・一括配置ス
タッフ」タブ内の該当す
るスタッフの「就業開始
日」、「就業終了日」が設
定されます。

Staff Express - (受注入力 追加(2018/09/19 15:27:16, 000001:管理権) 更新(2018/10/02 11:53:46, 000001:管理権))

受注NO: 171-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/09/10

取引区分: 派遣

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部

業務NO: 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

就業詳細: PC操作の問い合わせに対する支援

就業条件: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

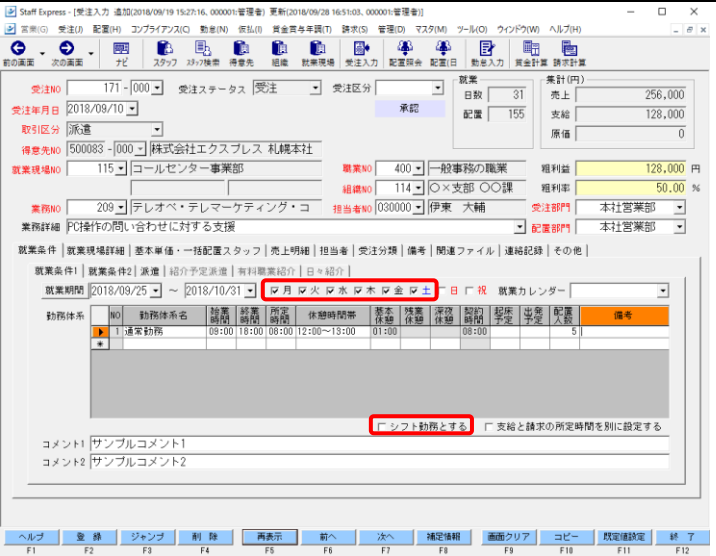
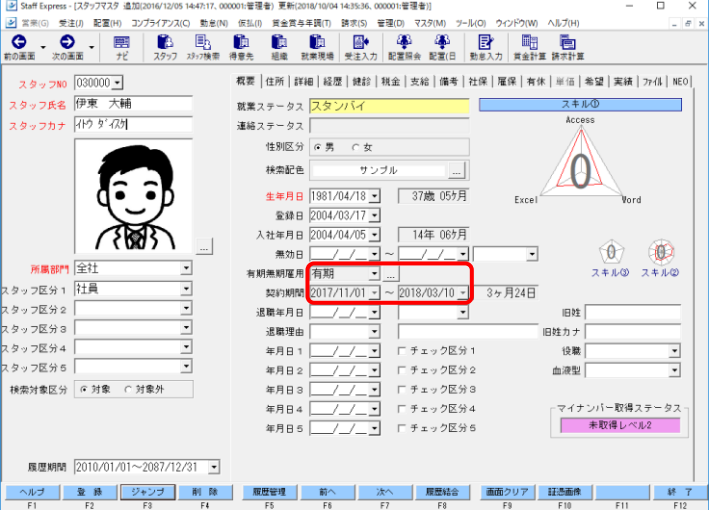
就業条件1: 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

就業開始日: 2017/04/01 振替日: 2020/04/01 派遣労働者の限定: 無期雇用派遣労働者、60歳以上の者に限定しない

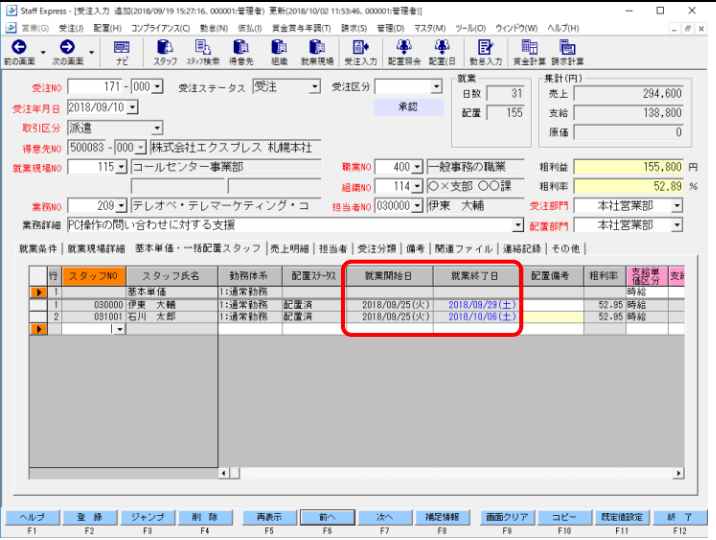
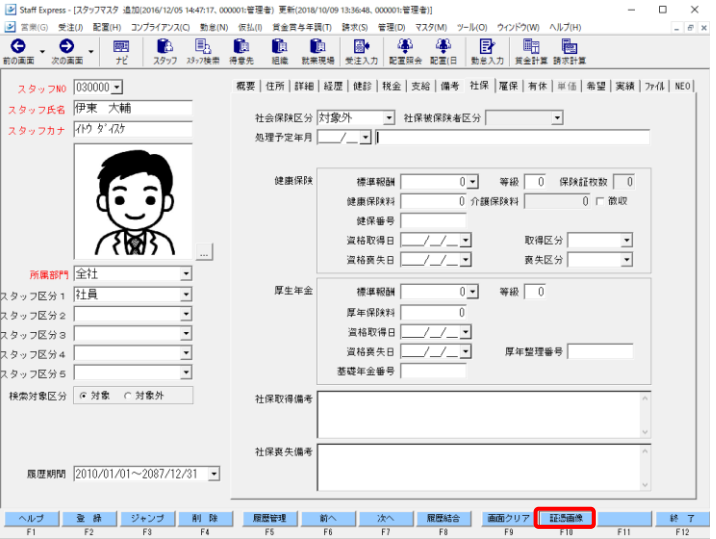
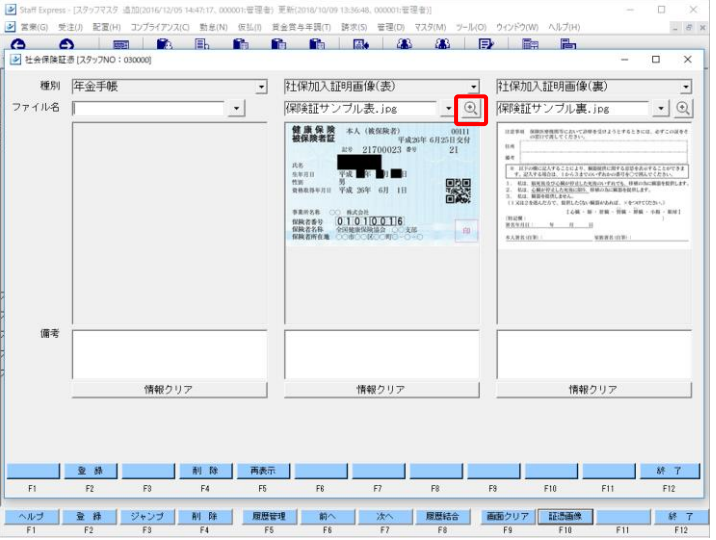
業務(政令): 物の製造の業務

休業者名: 休業年月日: 休業者業務: 備考:

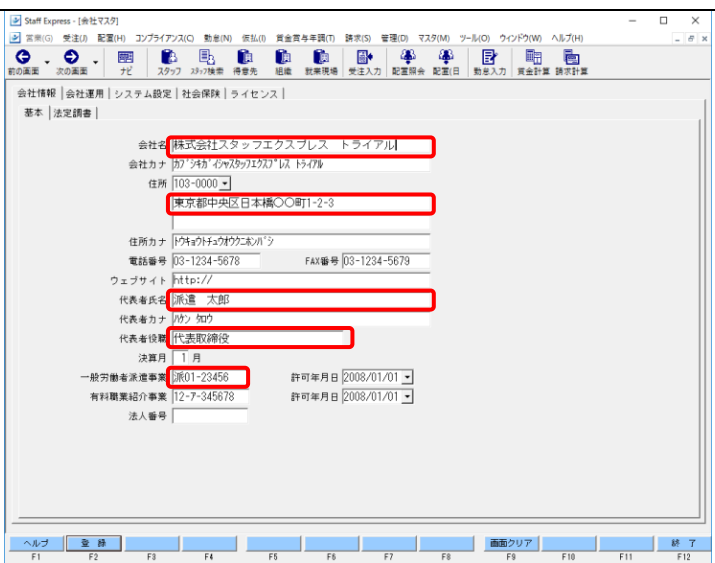
コンプライアンス

②①	就業日	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされた項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は「シフト勤務（別紙シフト表のとおり）」が設定されます。 ※「就業カレンダー」を指定された場合は「就業先カレンダーに準ずる」が設定されます。	
②②	就業状況		固定文言です。	
②③	苦情の処理状況		固定文言です。	
②④	雇用期間の定めの有無	スタッフマスタ	「基本」タブ内の「有期無期雇用」が「無期」の場合は「無期雇用派遣労働者」の文言が設定されます。 「有期無期雇用」が「有期」の場合で、「契約期間」が登録されている場合は「契約期間」が設定されます。	

コンプライアンス

		受注入力	「契約期間」が未登録の場合は、受注入力の「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「就業開始日」・「就業終了日」が設定されます。	
②④	備考		未使用項目です。	
②⑤	被保険者証等の写真	スタッフマスタ	「社保」、「雇保」タブ選択中に表示される「F10：証憑画像」で選択した画像が設定されます。 選択した画像は「画像確認」画面により編集、マスキングが可能です。 ※画像は社保タブ内になりますが、雇保タブも共通の操作となります。	
			※画像設定後、「+」ボタンを押下することで、「画像確認」画面が表示されます。	

コンプライアンス

				
②⑥	派遣元	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「住所（1行目）」、「会社名」、「代表者役職」、「代表者氏名」、「一般労働者派遣事業」が設定されます。	

※「労働者派遣通知書」内に設定されている「条件付き項目」については、以下の通りとなります。

No.	条件付き項目名
②	派遣先
⑤	派遣労働者氏名
⑥	性別
⑦	雇用保険の加入
⑧	健康保険の加入
⑨	厚生年金保険の加入
⑪	派遣元名称
⑫	派遣元事業所 部門
⑬	派遣元事業所 住所・TEL
⑭	就業の場所 現場名
⑮	就業の場所 住所・TEL
⑯	業務内容
⑰	派遣先責任者
⑱	派遣元責任者
⑲	派遣期間
⑳	就業日
㉓	雇用期間定めの有無
㉖	派遣元

コンプライアンス

※「条件付き項目」の内容が登録されていませんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

2018年1月1日			
労働者派遣通知書			
(派遣先) 株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 代表取締役 山田 太郎 様 下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。 なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。 契約NO：223-000-748			
1	派遣労働者氏名	田上 太郎	2 性 別 男
3	雇用保険の加入	無 (雇用保険理由(手続き中))	
4	健康保険の加入		

※代替業務（育、介）の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。

8	派遣元事業所	本社 〒103-0000 東京都〇〇区〇〇-〇〇 〇×ビル 〇〇号室 TEL 03-1234-5671	
9	就業の場所	株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 〇×支店 総務・経理課 〒060-0031 北海道札幌市中央区北1条東2丁目〇-〇 新〇〇ビル 〇〇階××号室 TEL 03-1234-5678	
10	業務内容	一般事務 一般的な事務作業となります。word・excel使用できれば作業できます。 ([育]育児休業者等の業務) (休業者氏名: サンプル 花子 業務: プロジェクト業務 休業開始・終了予定日: 平成29年12月1日～平成30年3月31日)	
11	派遣先責任者	氏名 斉藤一郎	職名 ホール マネージ TEL 099-999-1234