

労働者派遣通知書_複数人

項目説明

派遣先への通知書

① 2018 年 7 月 20 日

②株式会社ほっかいどう 旭川支店 御中

③管理NO : 165-000

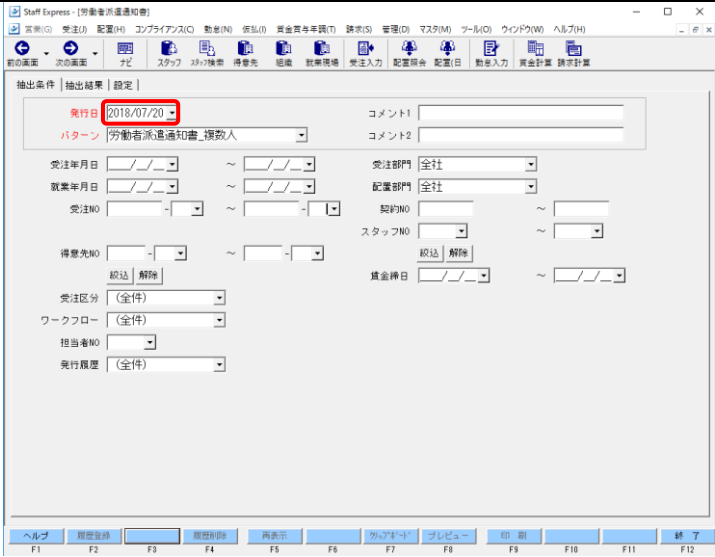
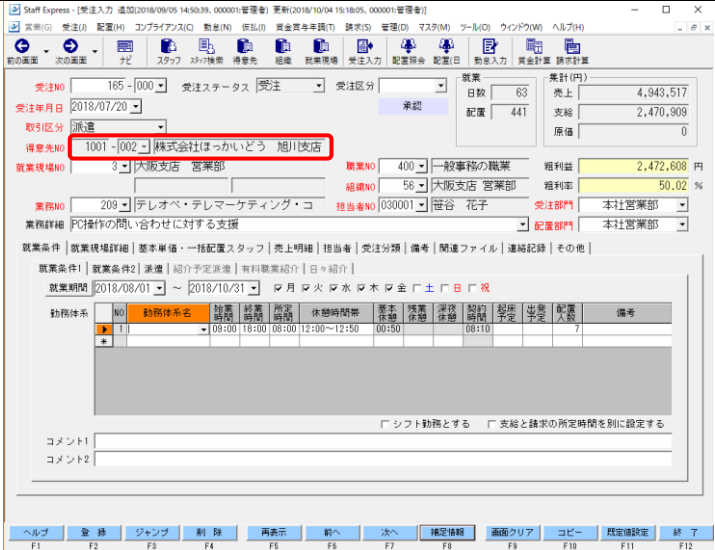
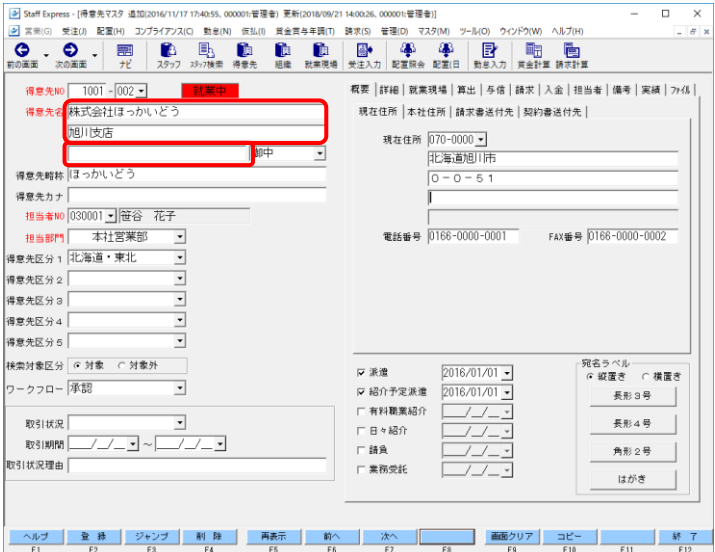
④式会社スタッフエクスプレス トライアル

下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。
なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。

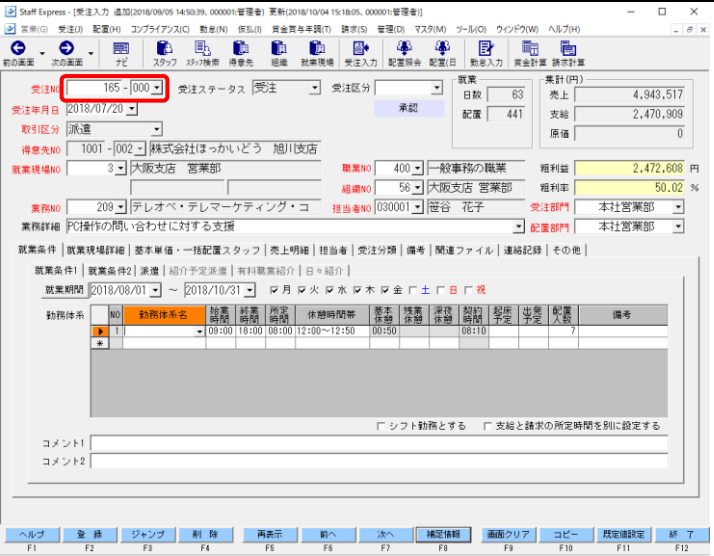
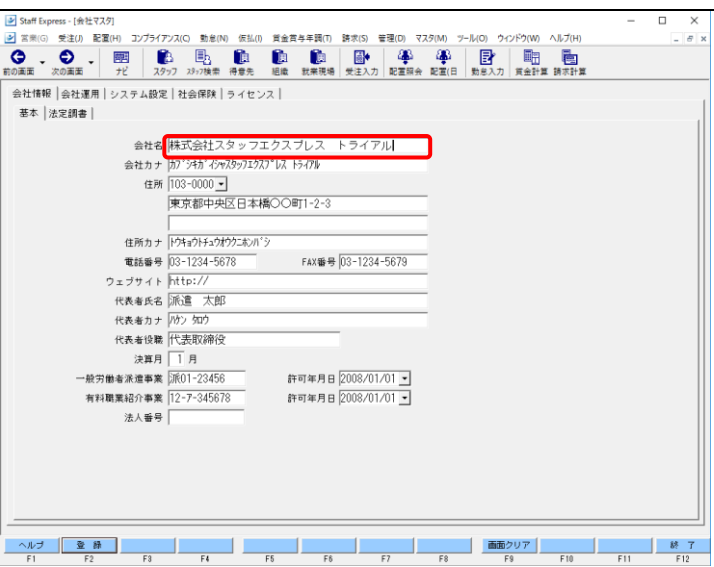
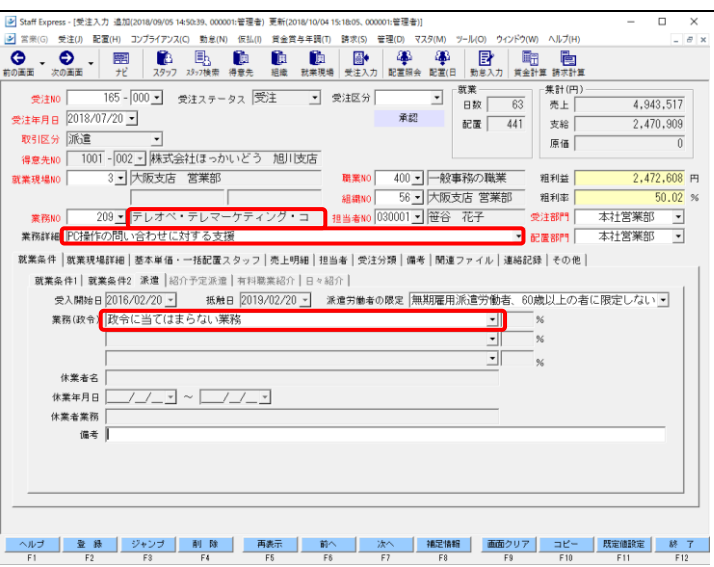
業 務 内 容		⑤ テレオペ・テレマーケティング・コールセンター PC操作の問い合わせに対する支援													
	⑥ 氏 名	⑦ 性別	⑧ 年齢	⑨ 雇用期間の 定めの有無	⑩ 健康 保険	⑪ 厚生 年金	⑫ 雇用 保険	⑬ 保険「無」の理由		⑭ 備 考					
1	サワタ'アヤコ 沢田 綾子	女	☐ 18歳未満(歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ■該当なし	有	手続中	手続中	無	雇保理由:1週間の所定労働時間が20時間未満であるため							
2	チバ'リツコ 千葉 律子	女	☐ 18歳未満(歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ■該当なし	無	手続中	手続中	有								
3	カホコ'ヒデ'コ 下保 秀子	女	☐ 18歳未満(歳) ■45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ☐ 該当なし	有	手続中	手続中	無	雇保理由:1週間の所定労働時間が20時間未満であるため							
4	カシ'ワラ'ソウタ 梶原 宗太	男	☐ 18歳未満(歳) ■45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ☐ 該当なし	有	有	有	有								
5	アラ'グ'チ'ユズル 荒口 譲	男	☐ 18歳未満(歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ■該当なし	有	有	有	有								
6	アオ'キ'ミサエ 青木 美佐江	女	☐ 18歳未満(歳) ☐ 45歳以上60歳未満 ■60歳以上 ☐ 該当なし	無	有	有	有								
7	カマ'タ'ユウジ' 鎌田 裕二	男	☐ 18歳未満(歳) ■45歳以上60歳未満 ☐ 60歳以上 ☐ 該当なし	無	有	有	有								
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															

⑮ ※ 派遣労働者のうち、45歳以上の者は45歳以上である事、60歳以上の者は60歳以上である事、18歳未満の者は年齢を記載する。

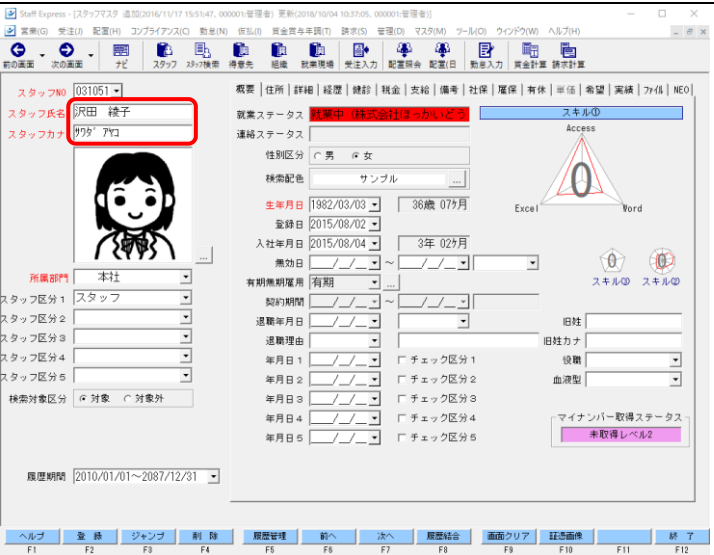
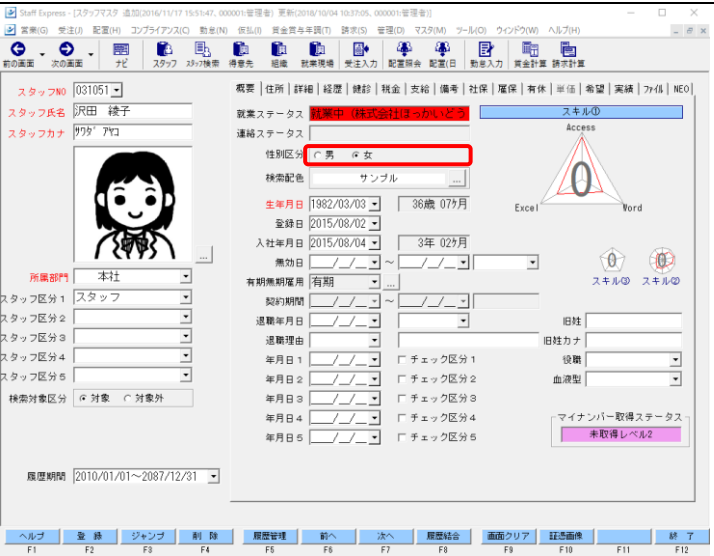
コンプライアンス

No.	項目名	出力元画面	項目内容説明	出力元画面位置
①	発行日	労働者派遣 通知書_複数 人抽出画面	「抽出条件」タブ内の 「発行日」が設定され ます。	
②	派遣先	受注入力	得意先名には、得意先No. に該当する「得意先マス タ」画面の「得意先名 (1行目)」、「得意先名 (2行目)」、「得意先名 (3行目)」が設定され ます。 ※得意先名の後ろには 「御中」が付加されま す。	
	得意先マス タ			

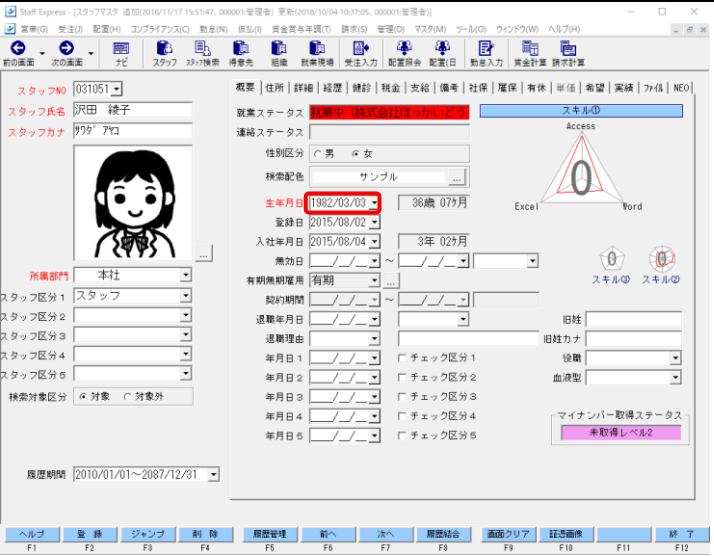
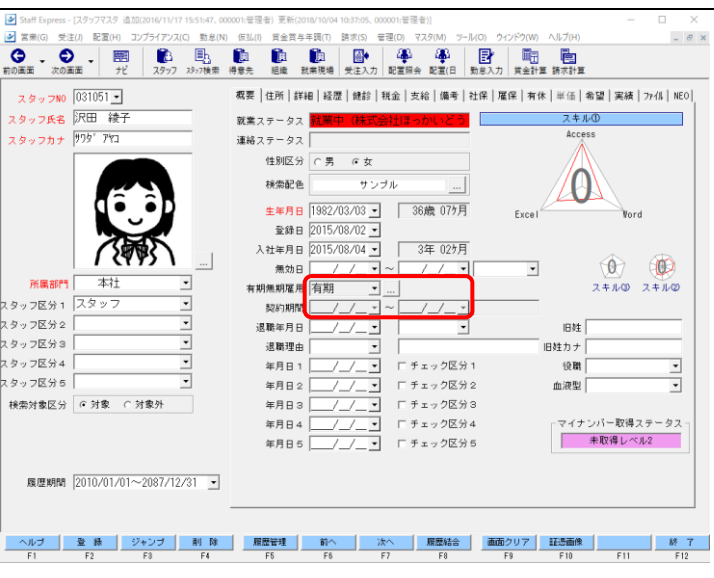
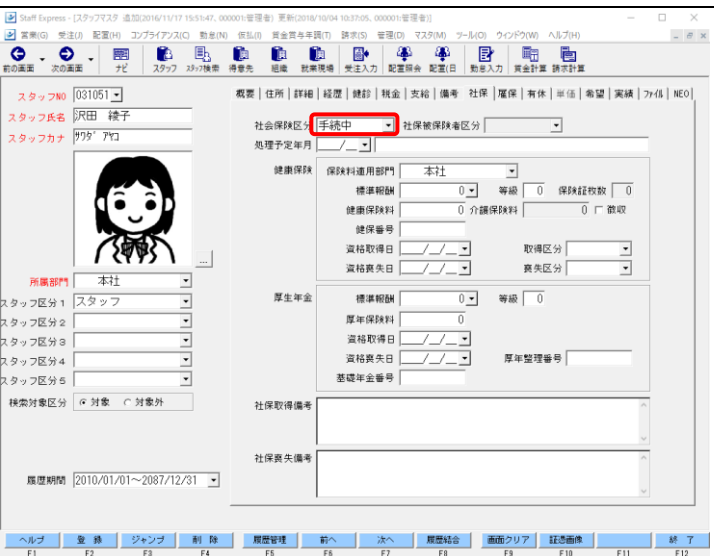
コンプライアンス

③	管理 NO	受注入力	「受注 NO」が設定されます。	
④	派遣元	会社マスタ	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」が設定されます。	
⑤	業務内容	受注入力	業務No.に該当する「業務マスタ」画面の「業務名1」、「業務名2」、「受注入力」画面の「摘要」に入力された内容と「就業条件」タブ→「派遣」タブまたは「紹介予定派遣」タブの「業務（政令）」の1行目が設定されます。 ※業務（政令）が「政令に当てはまらない業務」、「物の製造の業務」場合は、「業務（政令）」の1行目は設定されません。 ※業務（政令）の2行目と3行目は登録されていても設定されません。	

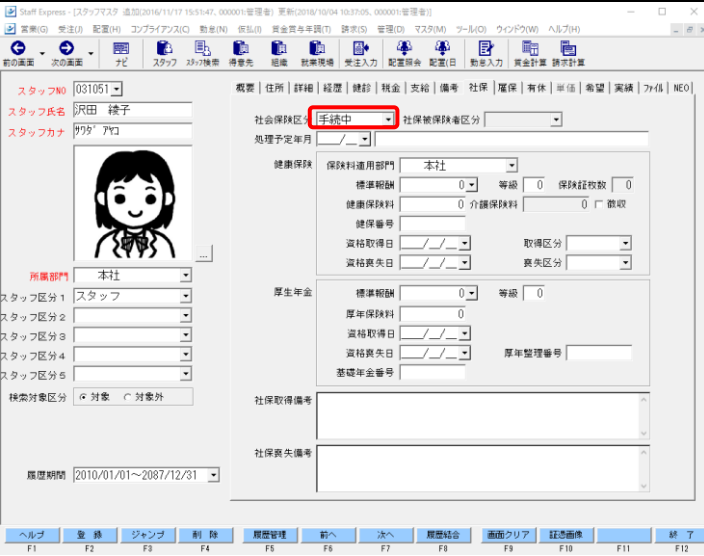
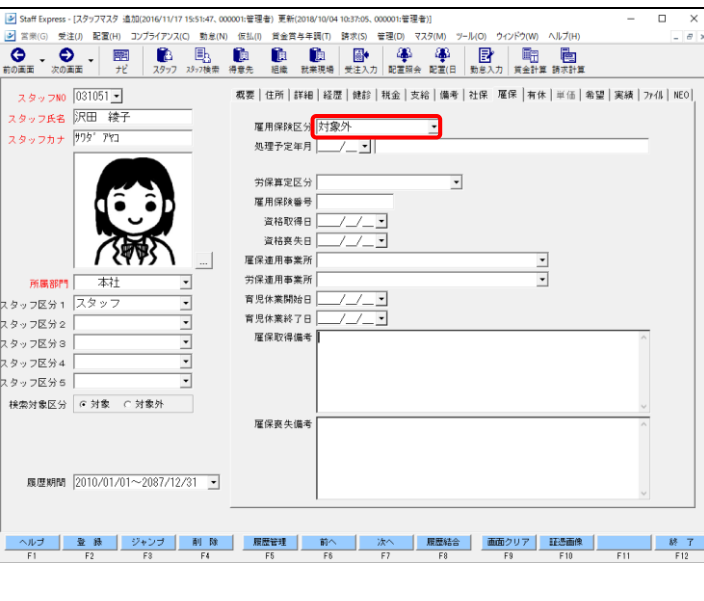
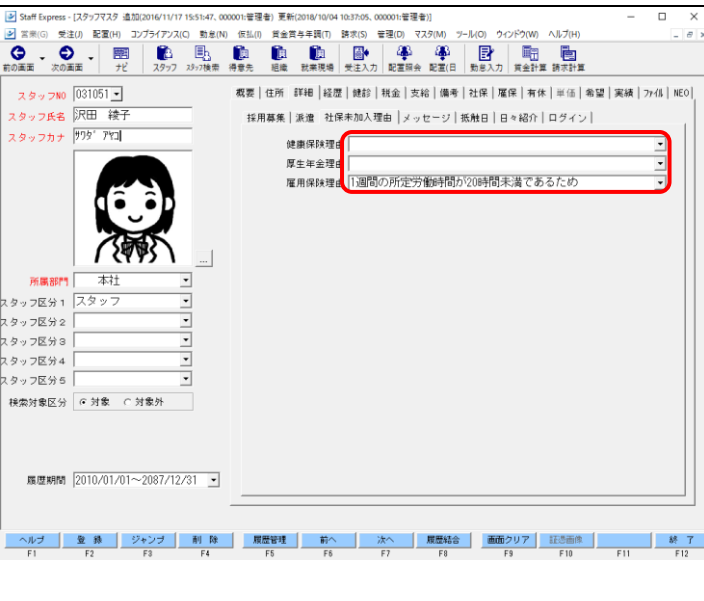
コンプライアンス

			※会社マスタの「会社運用」タブの「受注」タブ内にある「摘要を業務詳細とする」がチェック ON の場合は、「摘要」→「業務詳細」という項目名になります。	
⑥	氏名	スタッフマスタ	「スタッフ氏名」、「スタッフカナ」が設定されます。	
⑦	性別	スタッフマスタ	「概要」タブ内の「性別区分」を判断し、設定されます。	

コンプライアンス

⑧	年齢	スタッフマスタ	「概要」タブ内の「生年月日」から算出された現時点の年齢により、該当の項目に「■」が設定されます。 ※18歳未満の場合は現時点の年齢も設定されます。 18歳以上45歳未満であれば、該当なしに「■」が設定されます。	
⑨	雇用期間の定める有無	スタッフマスタ	「概要」タブ内の「有期無期雇用」が「有期」の場合は「有」と設定され、「無期」の場合は「無」と設定されます。 ※「有期無期雇用」が未設定の場合は何も設定されません。	
⑩	健康保険	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 - 未設定：印字なし - 手続中：「手続中」 - 免除：「免除」 - 対象：「有」 - 対象外：「無」 - 適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」でも「健康保険等級＝0」の場合は「無」となります。	

コンプライアンス

⑪	厚生年金	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「有」 ・対象外：「無」 ・適用除外：「無」 ※社会保険区分「対象」でも「厚生年金等級＝0」の場合は「無」となります。	
⑫	雇用保険	スタッフマスタ	「雇用」タブ内の「雇用保険区分」を判断し、設定されます。 ※雇用保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・対象（一般）：「加入」 ・対象（短期雇用特例）：「加入」 ・対象（高年齢被保険者）：「加入」 ・免除高年齢者：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」	
⑬	保険「無」の理由	スタッフマスタ	「詳細」タブ→「社保未加入理由」タブ内の「健康保険理由」、「厚生年金理由」、「雇用保険理由」が設定されます。 ※設定順番は以下の通りです。 1 段目→健康保険 2 段目→厚生年金 3 段目→雇用保険 ※設定する際に、各保険で以下の文言が理由の先頭に付加されます。 健康保険→健保理由： 厚生年金→年金理由： 雇用保険→雇保理由：	

コンプライアンス

⑭	備考		未使用項目です。	
⑮	派遣労働者のうち～		固定文言です。	

※「労働者派遣通知書_複数人」内に設定されている「条件付き項目」については、以下の通りとなります。

No.	条件付き項目名
⑤	業務内容
⑥	氏名
⑦	性別
⑧	年齢
⑨	雇用期間の定めの有無
⑩	健康保険
⑪	厚生年金
⑫	雇用保険
⑬	保険「無」の理由

派遣先への通知書	
2018 年 1 月 1 日	
株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 御中	
管理NO : 223-000 株式会社スタッフエクスプレス	
下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。 なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。	
業 務 内 容	

※「条件付き項目」の内容が登録されていませんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

派遣先への通知書	
2018 年 1 月 1 日	
株式会社〇×サービス 総務・経理部 総務課 御中	
管理NO : 223-000 株式会社スタッフエクスプレス	
下記の労働者を貴社に派遣することに伴い、労働者派遣法第35条に基づく事項を通知いたします。 なお、貴社を離職後1年を経過していない者は、派遣を行うことができませんので該当する場合は通知願います。	
業 務 内 容	一般事務 一般的な事務作業となります。word・excel使用できれば作業できます。([育]育児休業者等の業務) (休業者氏名: サンプル 花子 業務: サンプル休業業務 休業開始・終了予定日: 平成29年12月1日～平成30年3月31日)

※代替業務（育、介）の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。