

派遣元管理台帳

項目説明

派遣元管理台帳				
				① 契約NO : 197-000-10711
				② 株式会社スタッフエクスプレス トライアル
派遣労働者氏名	③ 石川 太郎	④ 満60歳未満		
有期・無期の別	⑤ 有期雇用派遣労働者 (2017年3月1日～2020年6月30日)			
派遣期間	⑥ 2018 年 11 月 12 日～2018 年 12 月 31 日			
就業場所名称	⑦ 株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室	⑧ (TEL) 011-1111-2222		
就業場所住所	⑨ 〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室			
組織単位	⑩ ○×支部 ○○課 本部長			
派遣先事業所及び責任者	⑪ 株式会社エクスプレス 札幌本社 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F ○○-△△ (TEL) 011-5555-6666			
業務内容	⑬ テレオペ・テレマーケティング・コールセンター エクセル・ワードの事務作業作業あり。			
指揮命令者	⑭ 営業 次長 花咲 花子 (TEL) 011-5555-0000			
所定労働時間 及 休憩時間	⑮ 就業時間	⑯ 契約時間	⑰ 休憩時間	⑱ 休憩時間帯
	1. 09:00 ～ 18:00	08:00	01:00	1. 12:00～13:00
	2. 09:00 ～ 12:00	03:00		
	3. ～			
	4. ～			
	5. ～			
⑲ サンプルコメント1 ⑲ サンプルコメント2				
就業日・休日	⑲ 就業日: 月 火 水 木 金 ⑳ 休日: 土 日 祝			
所定時間外労働	㉑ [法定時間内] 1日及び1週間の法定労働時間まで就労させることができる。 ㉑ [法定時間外] 1日4時間/1ヶ月45時間/1年360時間迄の範囲まで就労させることができる。 ※法定時間外は乙の労使協定により年6回を限度に1ヶ月75時間(年720時間)まで延長させることができる。			
休日労働	㉒ [法定外休日] 全日において命ずることがある。[法定休日] 1ヶ月2日まで命ずることがある。			
各種保険	㉓ 健康保険: 加入			
	㉔ 厚生年金: 加入			
	㉕ 雇用保険: 加入			
派遣元事業所及び責任者	㉖ 株式会社スタッフエクスプレス トライアル 本社営業 ⑳ 派遣元責任者 営業部 課長 佐川 猛 東京都千代田区一条西1丁目 S&I BLD 4F (TEL) 03-123-4501			
派遣受入期間	㉗ 派遣先の事業所における期間制限に抵触する最初の日: 2020年1月10日			
制限	㉘ 組織単位における期間制限に抵触する最初の日: 2020年4月1日			
就業状況	㉙ 別紙「就業実績表」又は「タイムカード」のとおり			
備考	㉚			
確認書類 (日雇派遣のみ)	㉛ 要件: 副業者 確認方法: 所得証明書			

(34) 契約NO : 197-000-10711
(35) 派遣労働者氏名 : 石川 太郎

<雇用安定措置として講じた措置> (36)

[2018/11/12] 雇用安定措置について 連絡内容を記載します

<教育訓練> (37)

[2018/11/01] キャリアアップ教育 業務研修 電話応対

[2018/11/01] キャリアアップ教育 業務研修 職域拡大 販売講習

<キャリア・コンサルティング> (38)

[2018/11/13] キャリアコンサルティングの実施 連絡内容を記載します

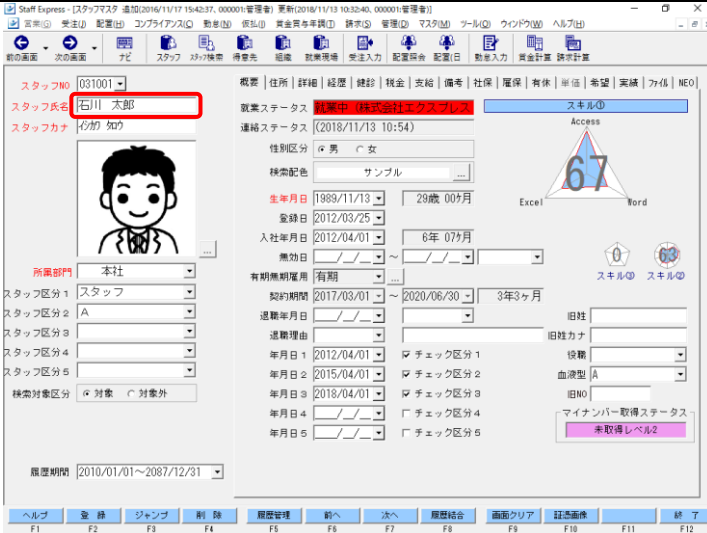
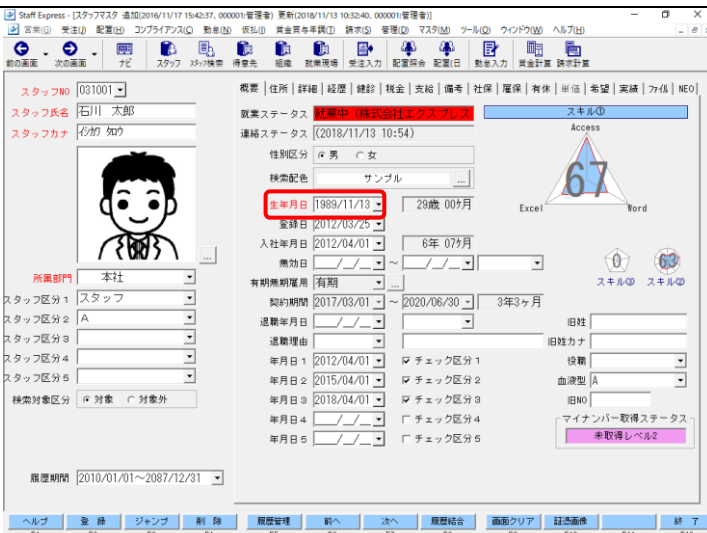
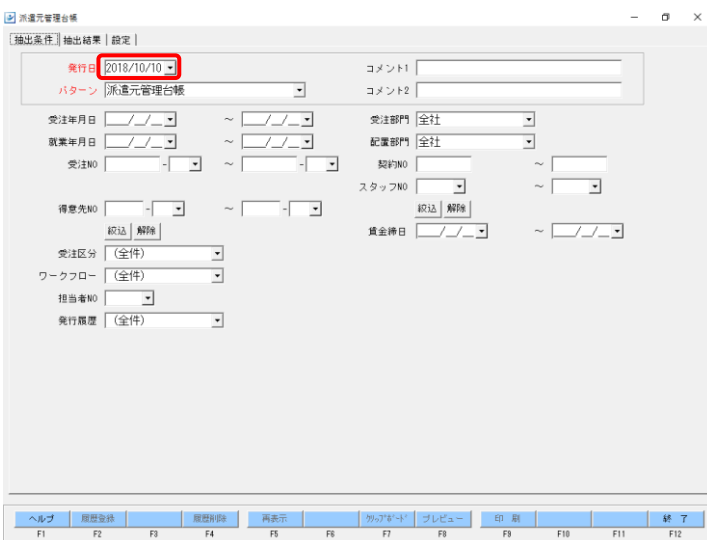
[2018/11/13] 面談の実施 連絡内容を記載します

<苦情処理記録> (39)

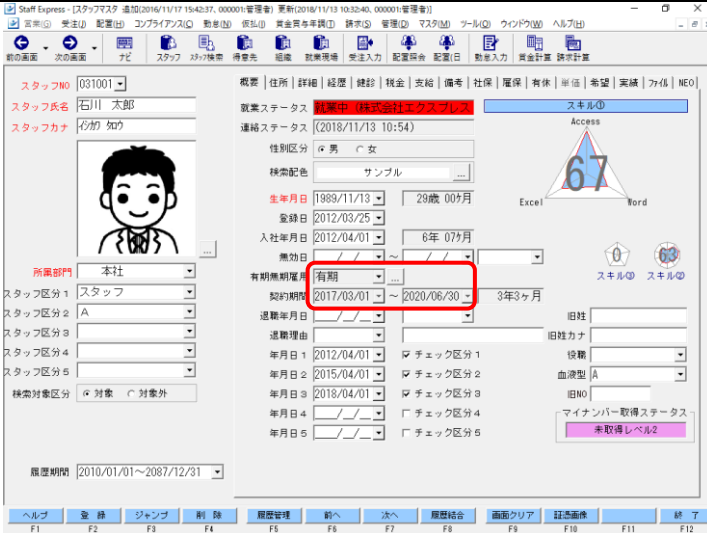
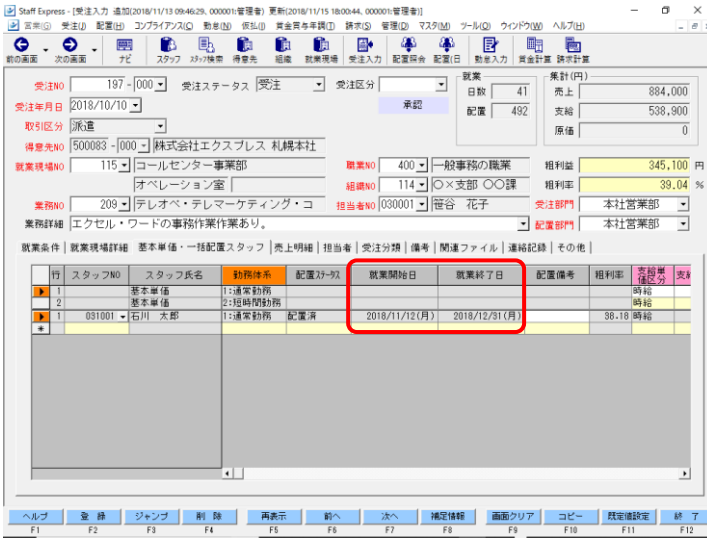
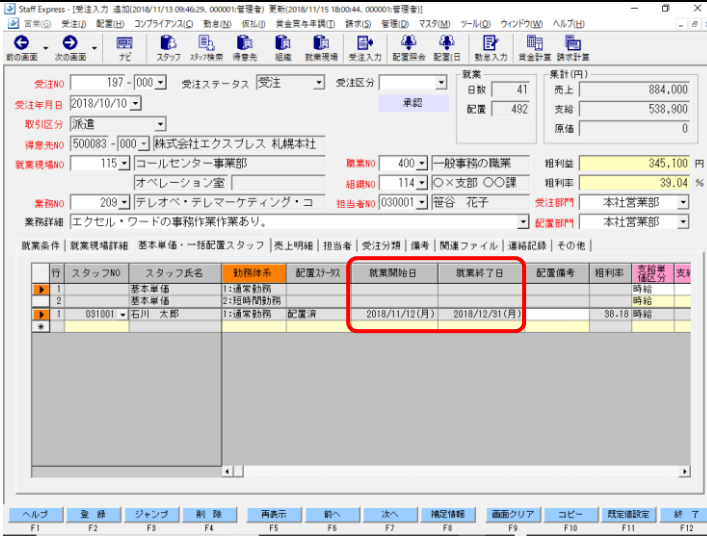
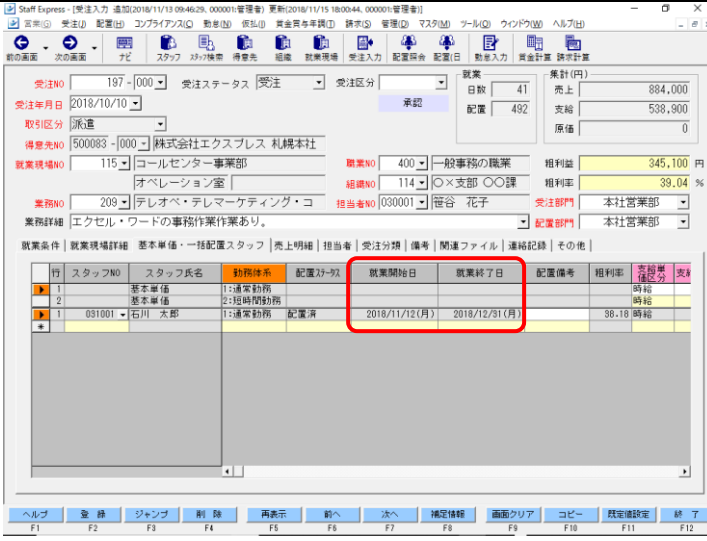
[2018/11/12] 苦情xxについて 苦情について連絡内容を記載します

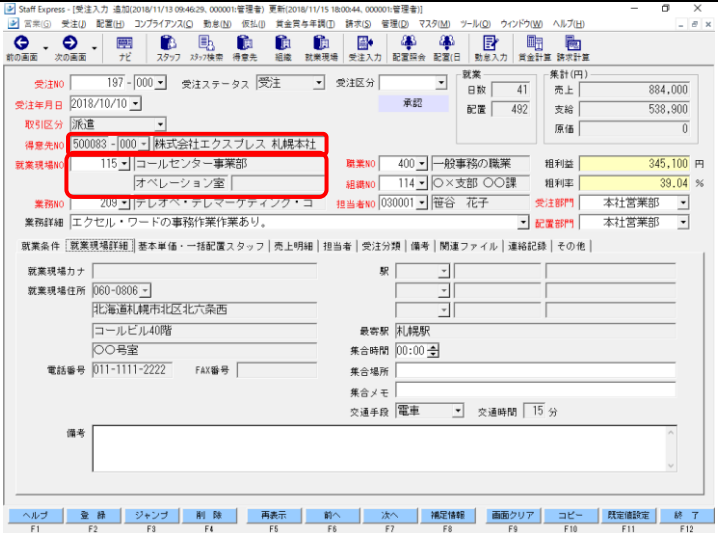
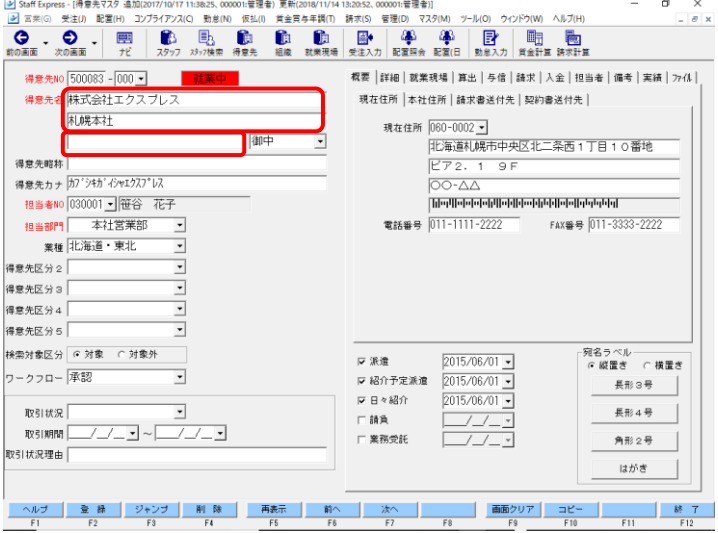
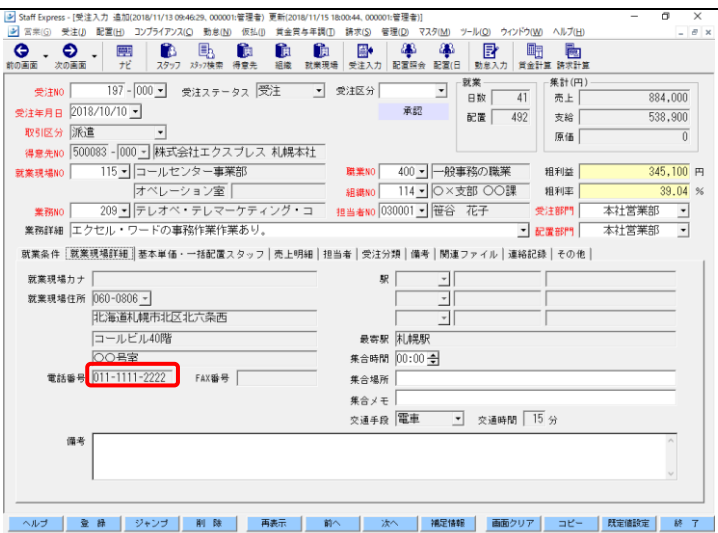
[2018/11/13] 苦情xxについて xxについては解決しました。

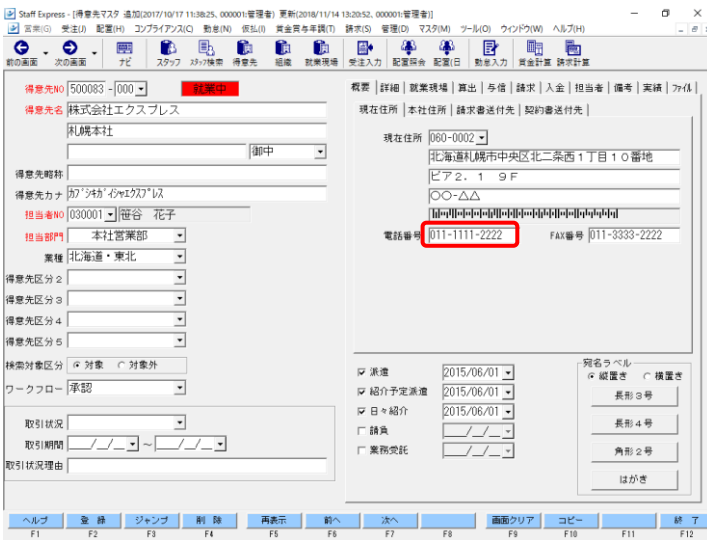
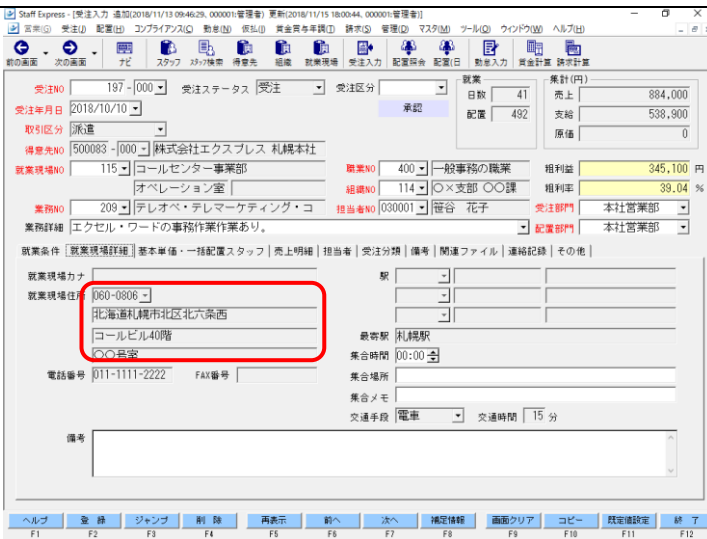
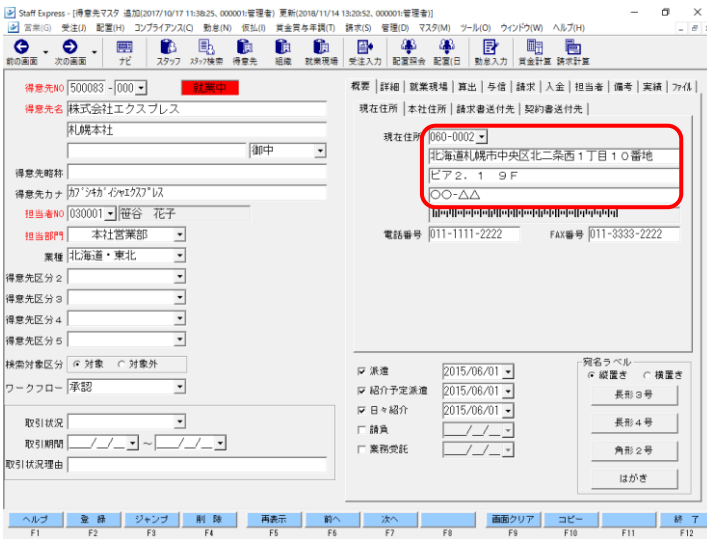
3 / 28

③	派遣労働者氏名	スタッフマスタ	「スタッフ氏名」が設定されます。	
④	年齢	スタッフマスタ	「基本」タブにある生年月日と、抽出画面の「発行日」を基に年齢を算出し、「満60歳未満」または「満60歳以上」が設定されます。	 

派遣元管理台帳抽出画面

⑤	有期・無期の別	スタッフマス 受注入力	「基本」タブ内の「有期無期雇用」が「無期」の場合は「無期雇用派遣労働者」の文言が設定されます。 「有期無期雇用」が「有期」の場合で、「契約期間」が登録されている場合は「有期雇用派遣労働者」と「契約期間」が設定されます。 「有期無期雇用」が「有期」の場合で、「契約期間」が未登録の場合は「有期雇用派遣労働者」と「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「就業開始日」・「就業終了日」が設定されます。	  
⑥	派遣期間	受注入力	「基本単価・一括配置スタッフ」タブ内の「就業開始日」・「就業終了日」が設定されます。	

⑦	就業場所 名称	受注入力	得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「得意先名（１行目）」、「得意先名（２行目）」、「得意先名（３行目）」、現場No.に該当する「現場名１」、「現場名２」の順番で設定されます。 ※「得意先マスタ」の「得意先名（１行目）」が未登録の場合は、就業先名称には何も設定されません。	 
⑧	就業場所 名称-TEL	受注入力	「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」または、「得意先マスタ」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所の電話番号」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「電話番号」が設定されている場合は、その電話番号が優先されます。	

		得意先マスタ		
⑨	就業場所住所	受注入力	「就業現場詳細」タブ内の「就業現場住所郵便番号」、「就業現場住所（1行目）」、「就業現場住所（2行目）」、「就業現場住所（3行目）」が設定されます。登録されていない場合は、得意先No.に該当する「得意先マスタ」画面の「概要」タブ→「現在住所」タブ内の「現在住所郵便番号」、「現在住所（1行目）」、「現在住所（2行目）」、「現在住所（3行目）」が設定されます。 ※「就業現場詳細」タブ内の「就業現場住所郵便番号」、「就業現場住所（1行目）」、「就業現場住所（2行目）」、「就業現場住所（3行目）」のどれかが登録されている場合、「就業現場詳細」タブ内の内容が優先されます。	
		得意先マスタ		

Start Express : [得意先マスタ 追加2017/10/17 11:39:25, 000001(管理権) 更新(2018/11/14 13:20:52, 000001(管理権))] 戻る(2018/11/14 13:20:52, 000001(管理権))

左表示(G) 受注(I) 配置(H) ショプライズ(S)Q 伝票(I) 伝票(I) 資金貸付手続(T) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ナール(O) ワンダツ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 3ヶ月検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置検索 配室(I) 勤労入力 資金計画 請求計算

得意先NO 500083 ~ 0000 経費中

得意先名 株式会社エクスプレス

組織 札幌本社

部 部中

得意先略称

得意先力加「リセ」デマクカ「以

担当先NO 030001 ~ 笹谷 花子

担当部門 本社営業部門

業種 北海道・東北

得意先区分2

得意先区分3

得意先区分4

得意先区分5

検索対象区分 対象 対象外

ワークフロー 承認

取引状況

取引期間

取引状況理由

概要 詳細 就業現場 算出 手信 請求 入金 担当者 備考 実績 ファイル

現在住所 本社住所 請求書送付先 契約書送付先

現在住所 080-0002 ~

北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地
 ビア2、1 9F
 ○○△△
 011-1111-1111 011-1111-1111 011-1111-1111 011-1111-1111

電話番号 011-1111-2222 FAX番号 011-3333-2222

列名ラベル
☒ 縦置き ☐ 横置き

☒ 派遣 2015/06/01 ~

☒ 紹介予定派遣 2015/06/01 ~

☐ 日々紹介 2015/06/01 ~

☐ 請求

☐ 業務受託

長形3号

長形4号

角形2号

はがき

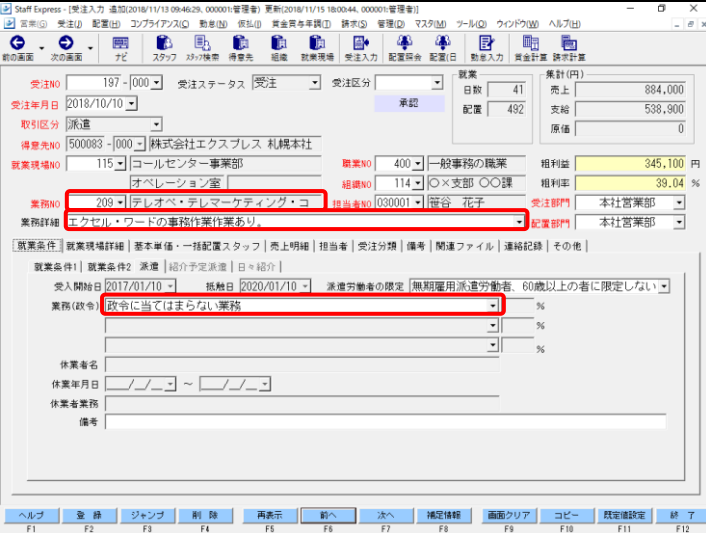
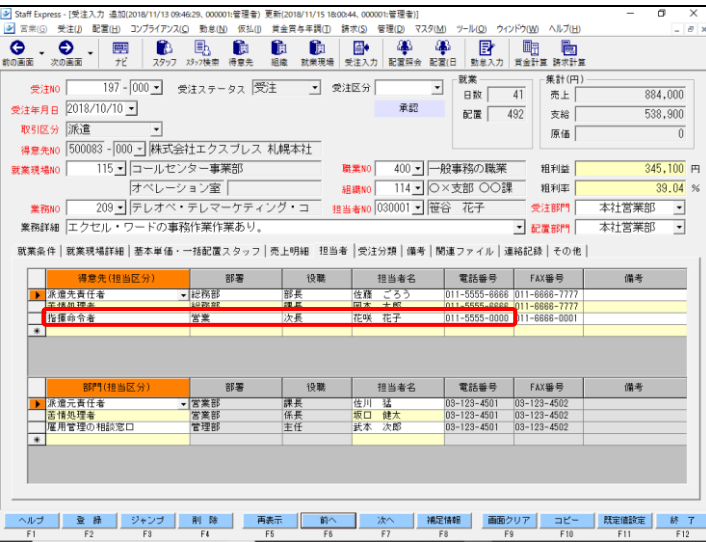
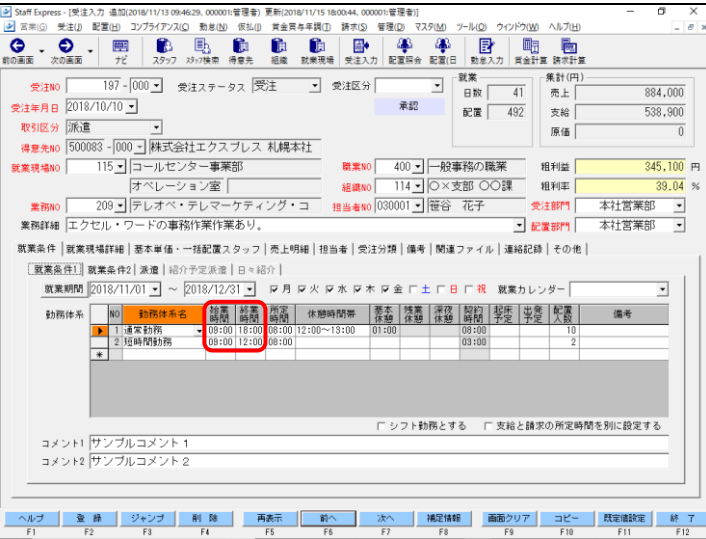
⑫ 派遣先事業所及び責任者一派遣元責任者・TEL

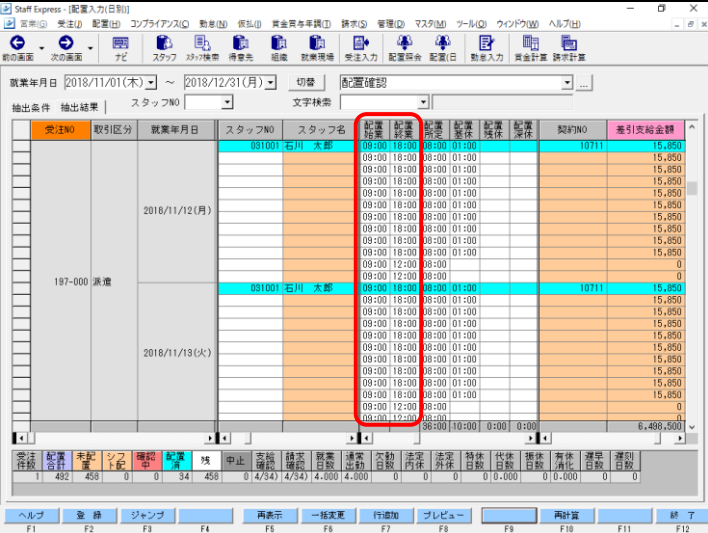
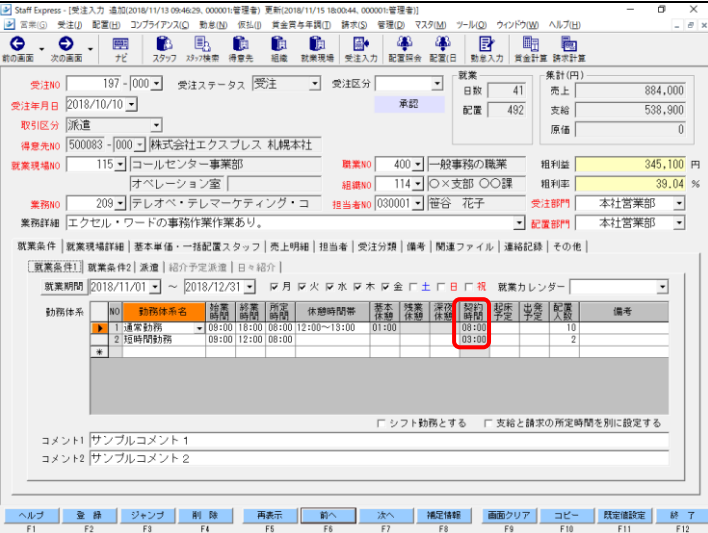
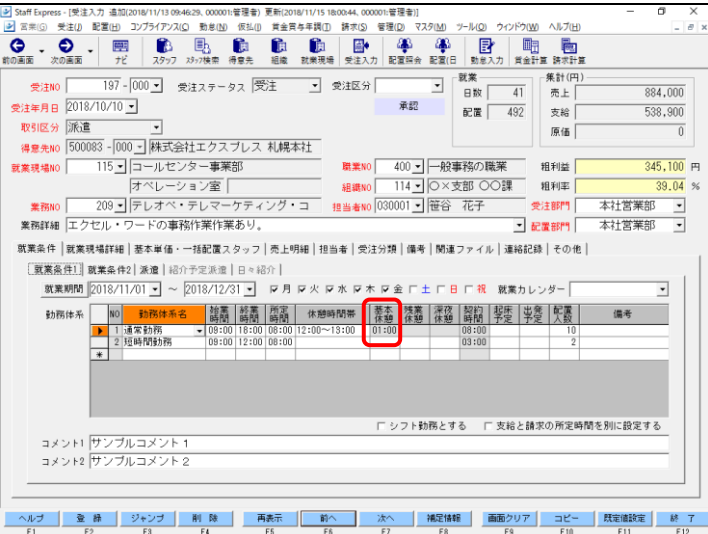
受注入力

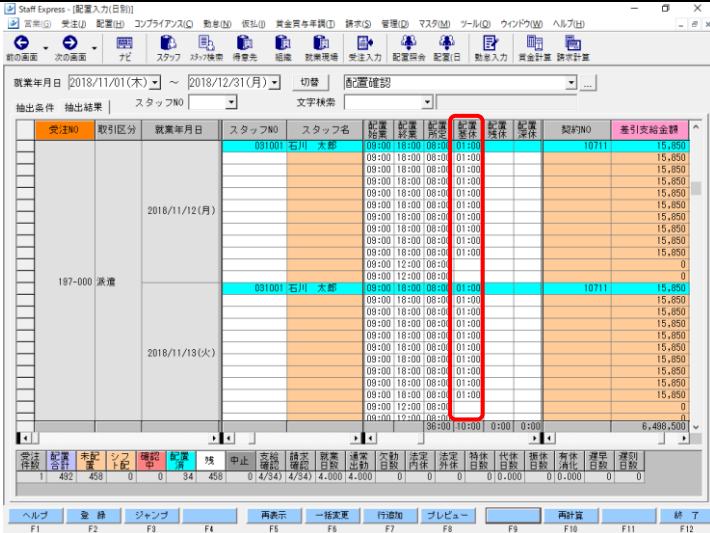
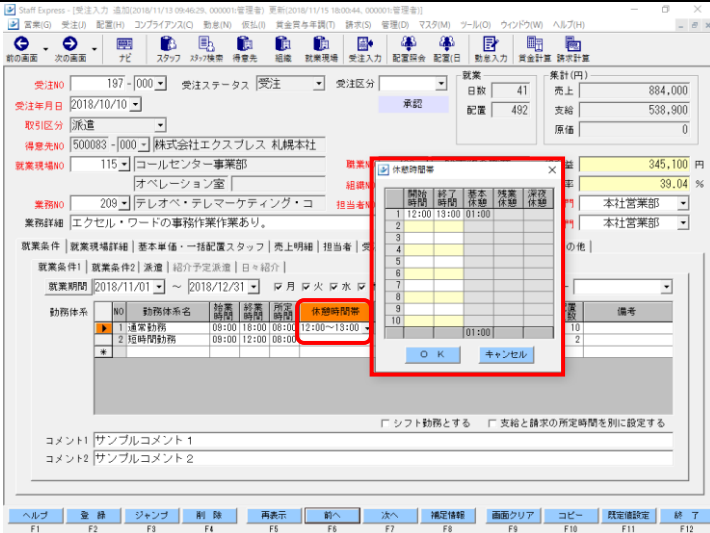
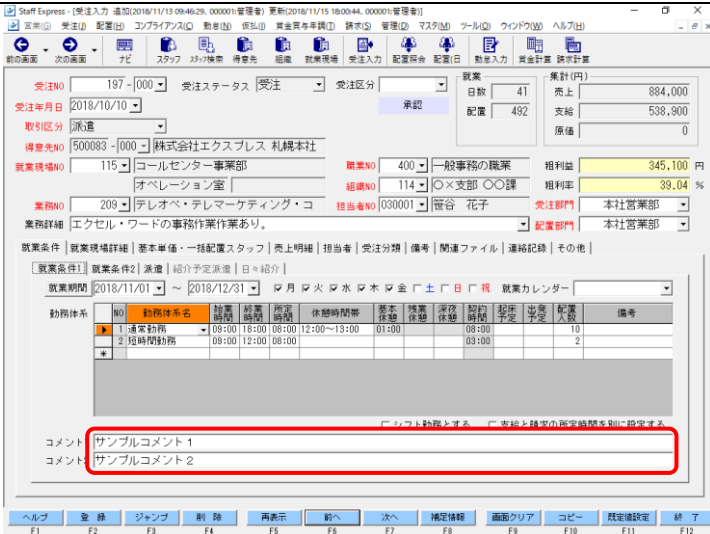
「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「派遣先責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。

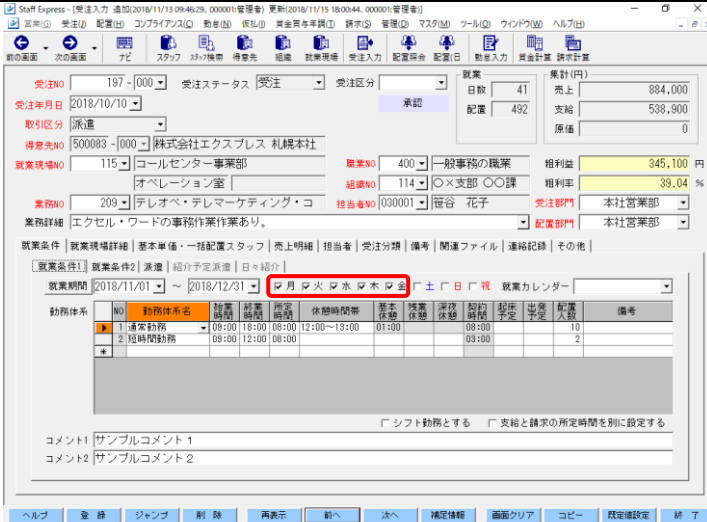
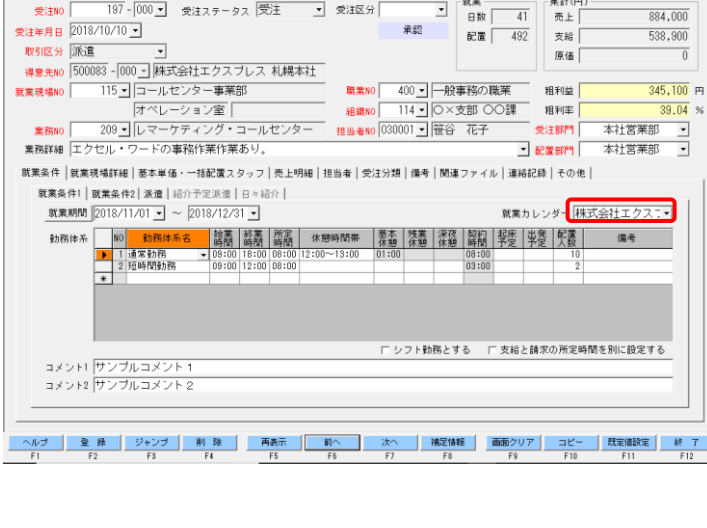
※「担当者名」が未登録の場合は、「部署」、「役職」が登録されていても、派遣先責任者には何も設定されません。

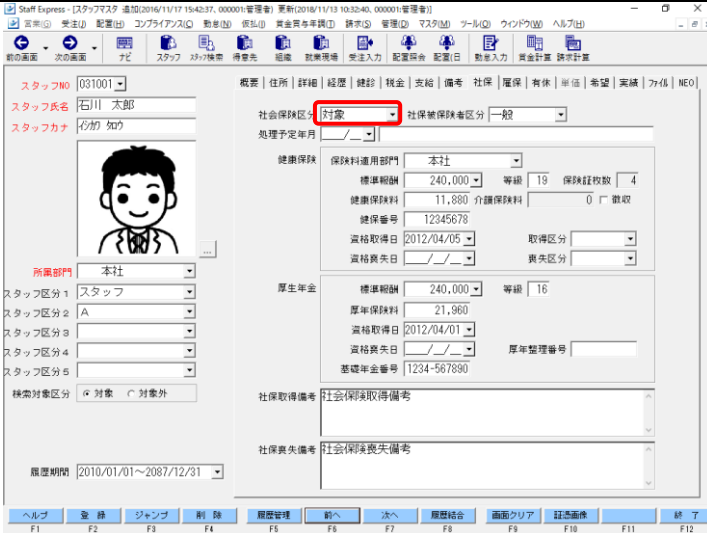
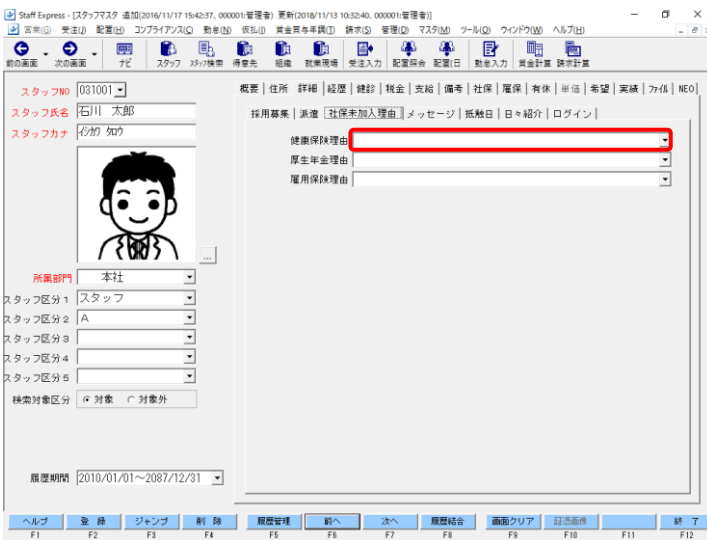
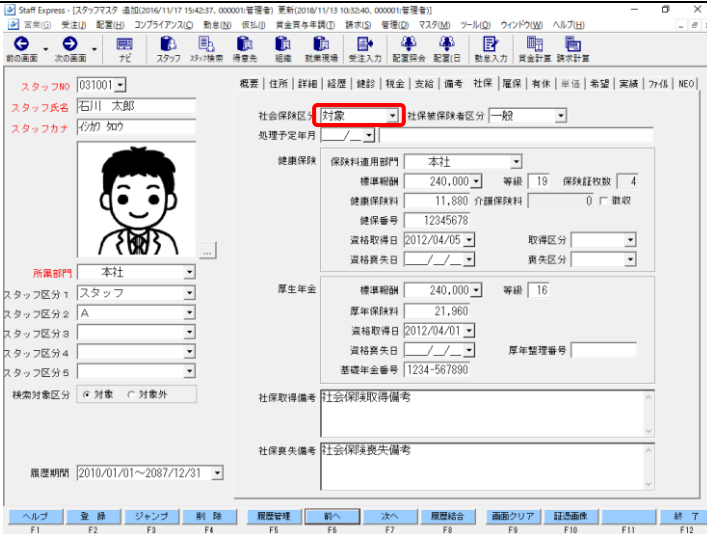
※「就業条件」タブ→「派遣タブ」または「紹介予定派遣タブ」の業務（政令）が「物の製造業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣先責任者」となり、製造業務専門派遣先責任者の情報が出力されます。

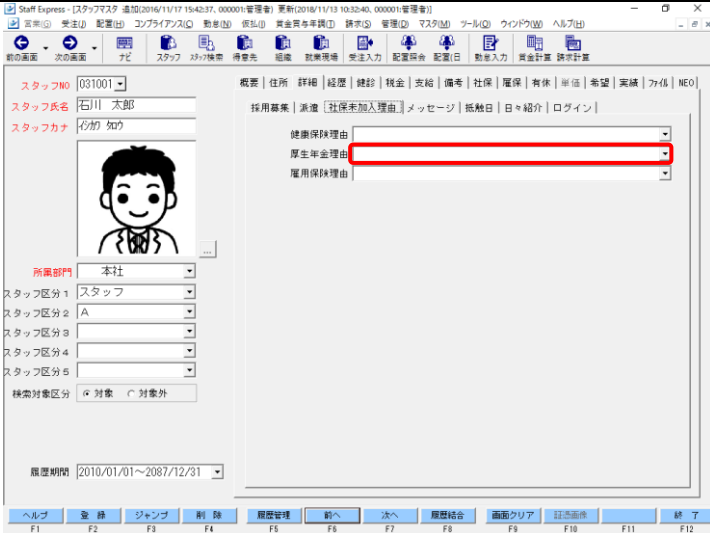
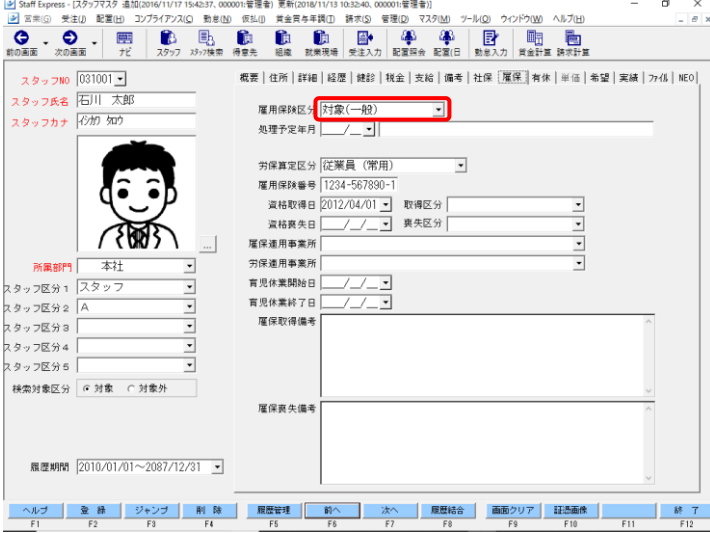
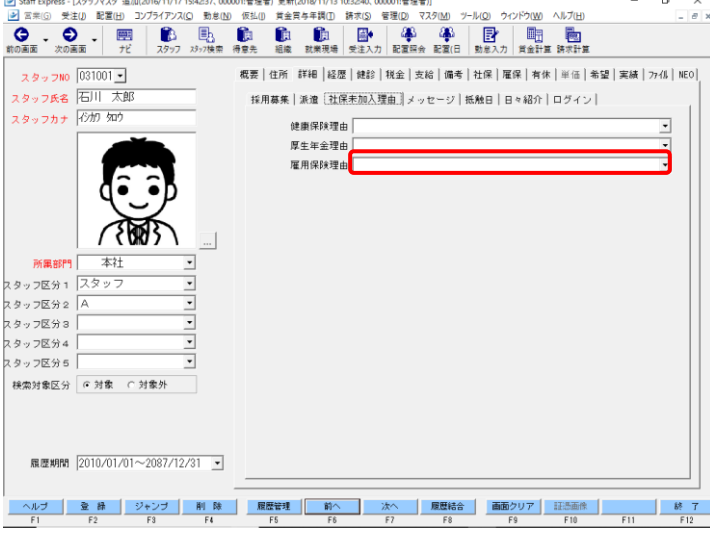
⑬	業務内容	受注入力	業務№に該当する「業務マスタ」画面の「業務名1」、「業務名2」、「受注入力」画面の「業務詳細」に入力された内容と「就業条件」タブ→「派遣」タブまたは「紹介予定派遣」タブの「業務（政令）」の1行目が設定されます。 ※業務（政令）が「政令に当てはまらない業務」、「物の製造の業務」場合は、「業務（政令）」の1行目は設定されません。 ※業務（政令）の2行目と3行目は登録されていても設定されません。	
⑭	指揮命令者	受注入力	「担当者」タブ内の得意先（担当区分）が「指揮命令者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。 ※「担当者名」が未登録の場合は、「部署」、「役職」が登録されていても、指揮命令者には何も設定されません。	
⑮	所定労働時間及び休憩時間一就業時間	受注入力	受注入力画面よりスタッフを配置登録した場合は、「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」、「終業時間」が設定されます。	

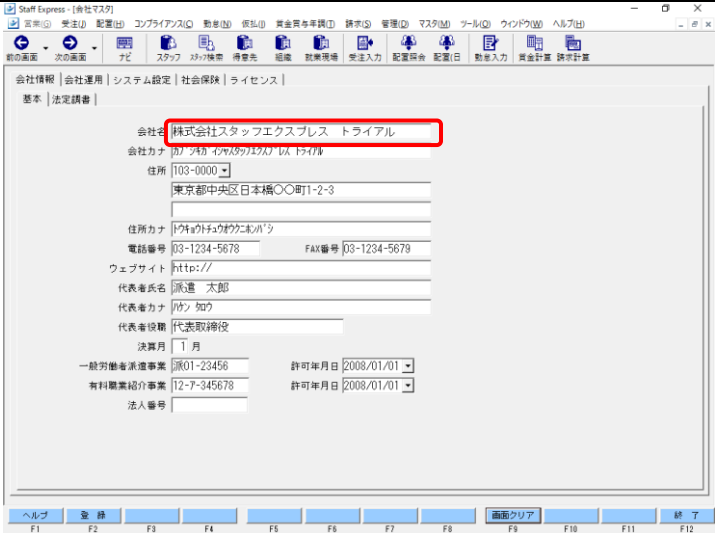
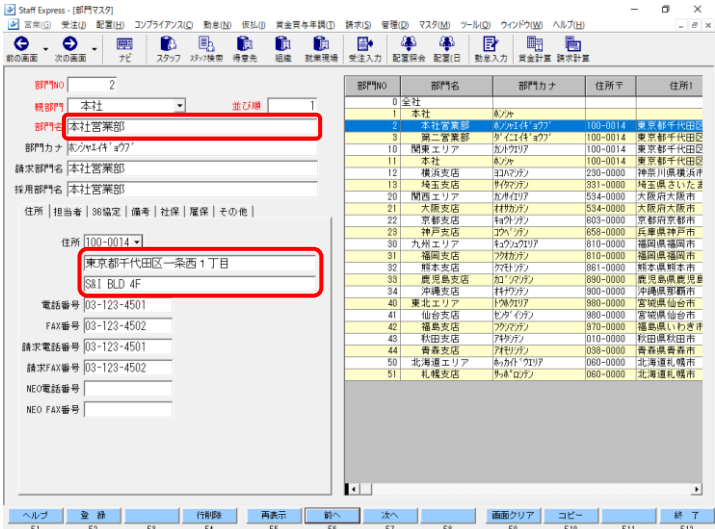
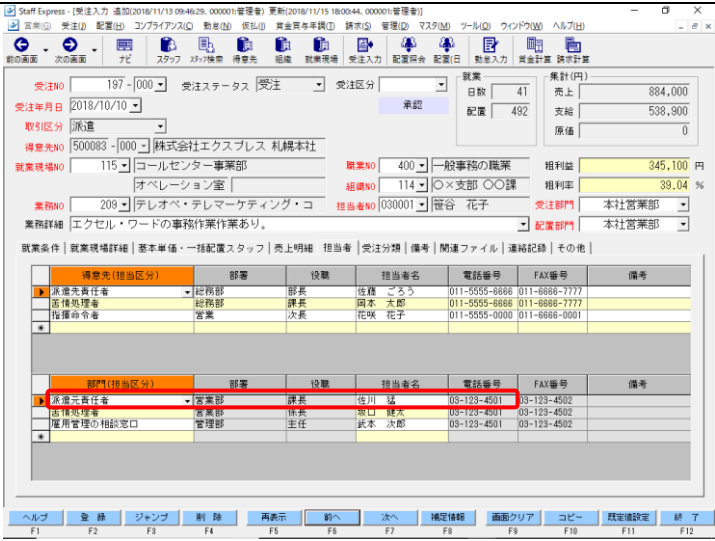
		配置入力（日別）	配置入力（日別）画面よりスタッフを配置登録した場合は、「配置始業時間」、「配置就業時間」が設定されます。	
⑩	所定労働時間及び休憩時間一契約時間	受注入力	「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「契約時間」が設定されます。	
⑪	所定労働時間及び休憩時間一休憩時間	受注入力	受注入力画面よりスタッフを配置登録した場合は、「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「基本休憩」が設定されます	

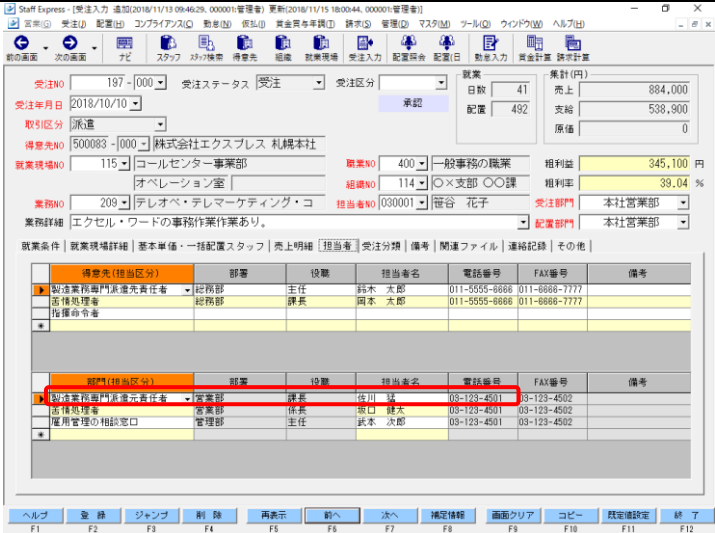
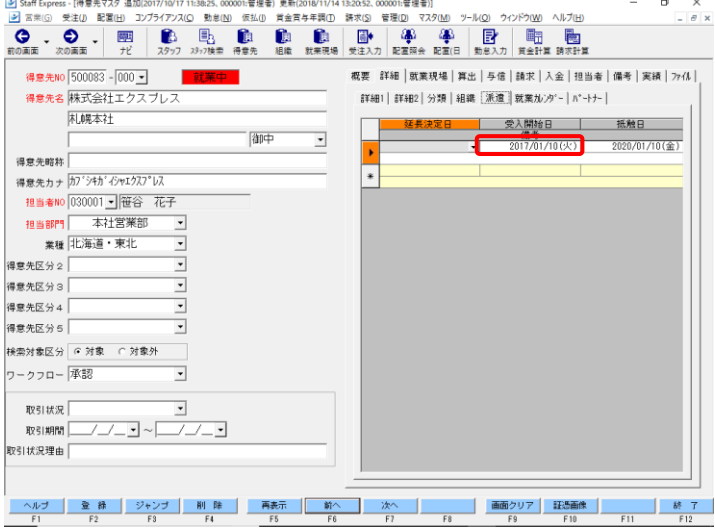
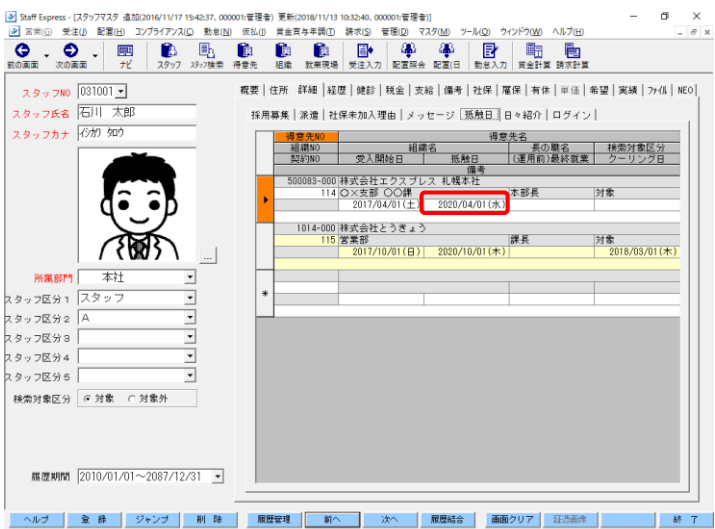
		配置入力（日別）	配置入力（日別）画面よりスタッフを配置登録した場合は、「配置基本休憩時間」が設定されます。	
⑮	所定労働時間及び休憩時間一休憩時間帯	受注入力	受注入力画面よりスタッフを配置登録した場合は、「就業条件」タブ→「就業条件1」タブ内の「勤務体系」欄にある「休憩時間帯」が設定されます。 ※休憩時間帯は、最大10件まで設定されます。 ※配置入力（日別）画面よりスタッフを配置登録した場合は、設定されません。	
⑯	所定労働時間及び休憩時間一コメント	受注入力	「コメント1」「コメント2」が設定されます。	

②①	就業日・休日ー就業日	受注入力	「就業条件」タブー「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされた項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は「シフト勤務（別紙シフト表のとおり）」が設定されます。	
②②	就業日・休日ー就業日	受注入力	「就業条件」タブー「就業条件1」タブ内の「就業日」の曜日にチェックされていない項目が設定されます。 ※「シフト勤務とする」にチェックされた場合は何も設定されません。	
②③	所定時間外労働		固定文言です。	
②④	休日労働		固定文言です。	

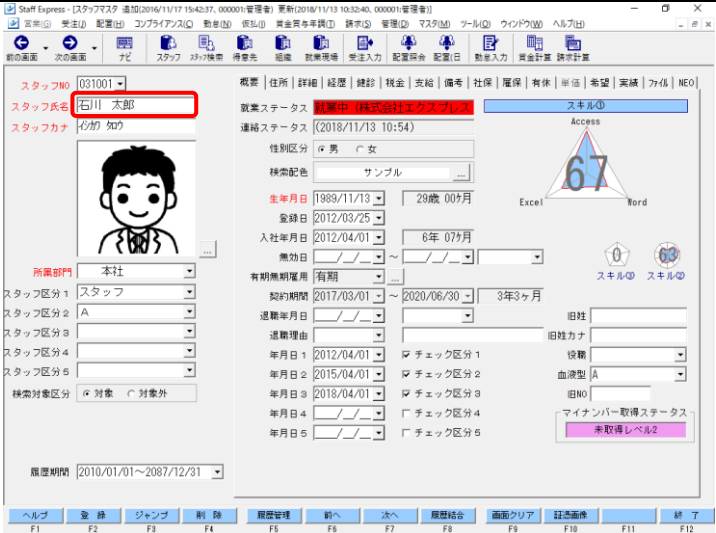
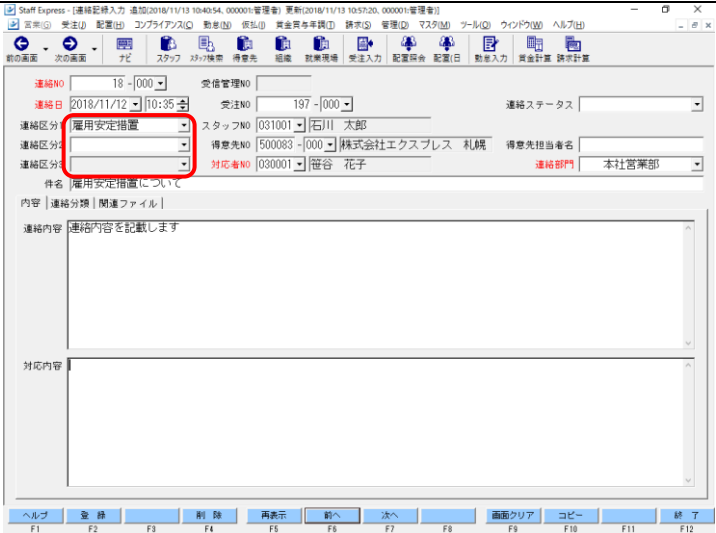
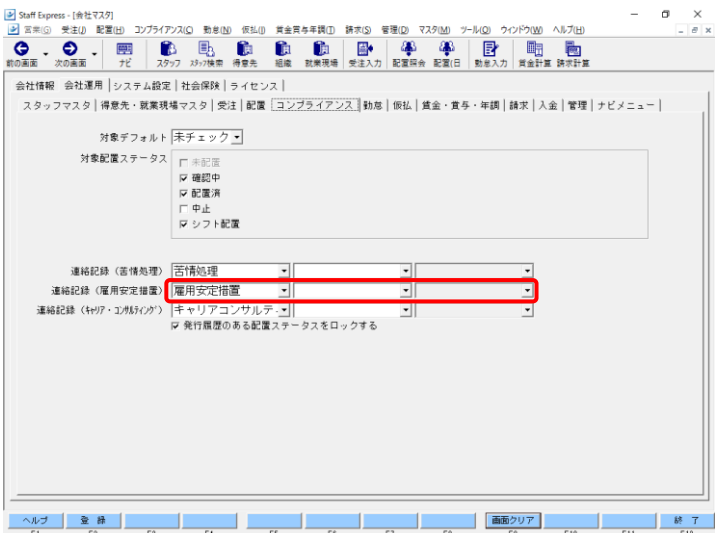
②④	各種保険 一健康保険	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」 ※社会保険区分「対象」でも「健康保険等級=0」の場合は「未加入」となります。	 
②⑤	各種保険 一厚生年金	スタッフマスタ	「社保」タブ内の「社会保険区分」を判断し、設定されます。 ※社会保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・免除：「免除」 ・対象：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」 ※社会保険区分「対象」でも「厚生年金等級=0」の場合は「未加入」となります。	

			※「未加入」の場合は、() 内に「詳細」タブ→「社保未加入理由」タブ内の「厚生年金理由」が設定されます。	
26	各種保険 一雇用保険	スタッフマスタ	「雇用」タブ内の「雇用保険区分」を判断し、設定されます。 ※雇用保険区分の判断は以下の通りです。 ・未設定：印字なし ・手続中：「手続中」 ・対象（一般）：「加入」 ・対象（短期雇用特例）：「加入」 ・対象（高年齢被保険者）：「加入」 ・免除高年齢者：「加入」 ・対象外：「未加入」 ・適用除外：「未加入」 ※「未加入」の場合は、() 内に「詳細」タブ→「社保未加入理由」タブ内の「雇用保険理由」が設定されます。	 

②⑦	派遣元事業所及び責任者一事業所名・住所	会社マス	「会社情報」タブ→「基本」タブ内の「会社名」と、「部門マス」画面内の「部門名」と「住所」タブ内の「住所（１行目）」、「住所（２行目）」を設定します。	 
②⑧	派遣元事業所及び責任者一派遣元責任者・TEL	受注入力	「担当者」タブ内の部門（担当区分）が「派遣元責任者」に該当する「部署」、「役職」、「担当者名」、「電話番号」が設定されます。	

			※「就業条件タブ」→「派遣タブ」または「紹介予定派遣タブ」の「業務(政令)」が「物の製造の業務」の場合、項目名が「製造業務専門派遣元責任者」となり、製造業務専門派遣元責任者の情報が出力されます。	
29	派遣受入期限制限 ー派遣先の事業所における期間制限に抵触する最初の日	得意先マスタ	「詳細」タブ→「派遣」タブ内の「抵触日」が設定されます。 ※業務(政令)が「短、完、育、介」に該当する、または、年齢が60歳以上、または、スタッフマスター「基本」タブの「有期無期雇用」が「無期」の場合は「該当なし」が設定されます。	
30	派遣受入期限制限 一組織単位における期間制限に抵触する最初の日	スタッフマスタ	「詳細」タブ→「抵触日」タブの抵触日が設定されます。 ※業務(政令)が「短、完、育、介」に該当する、または、年齢が60歳以上、または、スタッフマスター「基本」タブの「有期無期雇用」が「無期」の場合は「該当なし」が設定されます。	
31	就業状況		固定文言です。	
32	備考		未使用項目です。	

[illegible]

35	派遣労働者氏名	スタッフマスタ	「スタッフ氏名」が設定されます。	
36	雇用安定措置として講じた措置	連絡記録入力	連絡記録入力で指定した区分値が、会社マスタで指定した区分値と一致し、連絡記録入力で設定された「受注 No」、「スタッフ No」、「スタッフ氏名」が受注入力の「受注 No」と「基本単価・一括配置タブ」内の「スタッフ NO」「スタッフ氏名」と一致した場合、受注入力の「連絡記録」タブ内に表示される「連絡記録入力」で設定された項目の内、該当の「連絡日」、「件名」、「連絡内容」が設定されます。	 

連絡記録入力

Staff Express - [連絡記録入力 追加(2018/11/13 10:40:54, 000001:管理権) 更新(2018/11/13 10:57:20, 000001:管理権)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置候補 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

連絡NO 18-000 受信管理NO 197-000 連絡ステータス

連絡日 2018/11/12 10:35 受注NO 031001 石川 太郎 得意先担当者名

連絡区分1 雇用安定措置 スタッフNO 031001 石川 太郎 得意先担当者名

連絡区分2 得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌 得意先担当者名

連絡区分3 対応者NO 030001 笹谷 花子 連絡部門 本社営業部

件名 雇用安定措置について

内容 連絡分類 関連ファイル

連絡内容 連絡内容を記載します

対応内容

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

受注入力

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 09:46:29, 000001:管理権) 更新(2018/11/13 18:00:44, 000001:管理権)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置候補 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

受注NO 197-000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10 就業日数 41 売上 884,000

取引区分 派遣 配置 492 支給 538,900 原価 0

得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌本社 粗利益 345,100 円

就業現場NO 115 コールセンター事業部 粗利率 39.04 %

部署NO 209 テレオペ・テレマーケティング・コ 担当NO 030001 笹谷 花子 受注部門 本社営業部

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業あり。 就業部門 本社営業部

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

スタッフNO	スタッフ氏名	勤務体系	配置区分	就業開始日	就業終了日	配置備考	粗利率	支給率	実給
031001	石川 太郎	通常勤務	配置済	2018/11/12(月)	2018/12/31(月)		88.18	時給	

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 関連情報 終了

連絡記録入力

Staff Express - [連絡記録入力 追加(2018/11/13 10:40:54, 000001:管理権) 更新(2018/11/13 10:57:20, 000001:管理権)]

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置候補 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

連絡NO 18-000 受信管理NO 197-000 連絡ステータス

連絡日 2018/11/12 10:35 受注NO 031001 石川 太郎 得意先担当者名

連絡区分1 雇用安定措置 スタッフNO 031001 石川 太郎 得意先担当者名

連絡区分2 得意先NO 500083-000 株式会社エクスプレス 札幌 得意先担当者名

連絡区分3 対応者NO 030001 笹谷 花子 連絡部門 本社営業部

件名 雇用安定措置について

内容 連絡分類 関連ファイル

連絡内容 連絡内容を記載します

対応内容

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

受注入力

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 09:46:29, 000001(管理者) 更新(2018/11/15 18:00:44, 000001(管理者))]

受注NO 197-000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 派遣

得意先NO 500083-000 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部
オペレーション室

業務NO 209 シママーケティング・コールセンター

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業作業あり。

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

連絡NO	連絡日	連絡時刻	連絡区分1	連絡区分2	連絡区分3	連絡ステータス	対応者NO	対応者名
18-000	2018/11/12(月)	10:55	雇用安定措置				030001	菅谷 花子
19-000	2018/11/13(火)	09:00	キャリアコンサルティング				030001	菅谷 花子
20-000	2018/11/12(月)	18:00	苦情処理				030001	菅谷 花子
21-000	2018/11/13(火)	10:51	苦情処理				030001	菅谷 花子
22-000	2018/11/13(火)	10:54	キャリアコンサルティング				030001	菅谷 花子

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

Staff Express - [受注入力 追加(2018/11/13 09:46:29, 000001(管理者) 更新(2018/11/15 18:00:44, 000001(管理者))]

受注NO 197-000 受注ステータス 受注 受注区分 承認

受注年月日 2018/10/10

取引区分 派遣

得意先NO 500083-000 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO 115 コールセンター事業部
オペレーション室

業務NO 209 シママーケティング・コールセンター

業務詳細 エクセル・ワードの事務作業作業あり。

就業条件 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 その他

連絡NO	連絡日	連絡時刻	得意先NO	得意先名	件名	連絡内容
18-000	2018/11/12(月)	10:55	500083-000	株式会社エクスペリエンス	雇用安定措置に関する件	連絡内容に記載します
19-000	2018/11/13(火)	09:00	500083-000	株式会社エクスペリエンス	キャリアコンサルティングの実施	連絡内容に記載します
20-000	2018/11/12(月)	18:00	500083-000	株式会社エクスペリエンス	苦情xxについて	苦情について連絡内容を記載し
21-000	2018/11/13(火)	10:51	500083-000	株式会社エクスペリエンス	苦情xxについて	xxについては解決しました。
22-000	2018/11/13(火)	10:54	500083-000	株式会社エクスペリエンス	苦情の実施	連絡内容に記載します

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

⑦ 教育訓練

教育実施入力

教育実施入力力の「受注NO」を登録し、対象教育の教育訓練区分が「キャリアアップに資するもの」である場合に、「対象スタッフ」の「実施日(※)」もしくは「実施開始日時～実施終了日時(※)」、「教育名」、「教育区分」、「業務区分」、「教育事項」、「教育詳細」が設定されます。

(※)単一日入力、期間指定入力ともに、明細部の「実施日」ではなくヘッダー部の「実施開始日時～実施終了日時」に入力してください。

明細部の「実施日」に

Staff Express - [教育実施入力 追加(2018/11/13 11:14:48, 000001(管理者) 更新(2018/04/03 16:26:12, 030000(伊東 大樹))]

作成日 2018/11/01

教育NO 15-000 受注NO 197-000

予定区分 実施時期

実施区分 実施 実施場所 会議室

対象区分 特別 責任者NO 030001 菅谷 花子

教育名 キャリアアップ教育

対象教育 [対象スタッフ(備考)]

教育NO	実施日	教育時間1	教育方法1	教育方法2	教育事項
教育詳細	実施者NO	実施者名	実施者NO2	実施者名2	訓練項目
資金支給	雇入時	派遣中	待機中	入社○年	無期雇用
3	031001	石川 太郎	10:00		電話応対
有給(無給部分あり)			10:00		JUT 事業主 無償(実費負担なし)
4	031003	中島 二郎	10:00		JUT 事業主 無償(実費負担なし)
有給(無給部分あり)			10:00		JUT 事業主 無償(実費負担なし)
*					

ヘルプ 登録 削除 前へ 次へ 画面クリア

ヘッダー部

明細部

教育マスタ

教育NO

3

教育区分

業務研修

業務区分

教育方法

教育時間

10:00

実施者NO

031001

石川 太郎

実施者NO2

教育内容

派遣 | その他

教育事項

電話応対

教育詳細

教育NO	教育区分	業務区分	教育事項	教
1	入社研修	社会人基礎	新入社員研修	一般常識
2	入社研修		ビジネス講習	
3	業務研修		電話応対	
4	業務研修	職域拡大	販売講習	
5	業務研修		初心者パソコン講習	
6	マネー研修		ビジネスマネー	

ヘルプ

登録

印刷

再表示

前へ

次へ

画面クリア

コピー

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

教育マスタ

教育NO

3

教育区分

業務研修

業務区分

教育方法

教育時間

10:00

実施者NO

031001

石川 太郎

実施者NO2

教育内容

派遣

その他

教育訓練区分

キャリアアップに資するもの

キャリアアップ

区分

労働安全衛生法

第12条

訓練方法

OUT

実施主体

事業主

訓練負担

無償（実費負担なし）

資金支給

有給（無給部分あり）

受講対象者

☐ 雇入時
 ☐ 入社○年目

☐ 派遣中
 ☐ 無期雇用労働者

☐ 待機中
 ☐ その他

教育NO	教育区分	業務区分	教育事項	教1
1	入社時研修	社会人基礎	新入社員研修	一般常識
2	入社後研修		ビジネス講習	
3	業務研修		電話応対	
4	業務研修	職域拡大	販売講習	
5	業務研修		初心者パソコン講習	
6	マネー研修		ビジネスマナー	

ヘルプ

登録

削除

再表示

前へ

次へ

画面クリア

コピー

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

Staff Express - [連絡記録入力] 追加(2018/11/13 10:44:13, 000001-管理費) 更新(2018/11/13 10:57:00, 000001-管理費)

[ホーム](#)
[受注](#)
[配達](#)
[コンプライアンス](#)
[勤怠](#)
[伝票](#)
[資金](#)
[資金年表](#)
[請求](#)
[管理](#)
[マスタ](#)
[ツール](#)
[ウィンドウ](#)
[ヘルプ](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[3つの検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業環境](#)
[受注入力](#)
[配達関係](#)
[配達日](#)
[勤怠入力](#)
[資金計算](#)
[請求計算](#)

連絡NO
 受信管理NO
 受注
 連絡ステータス

連絡日

 スタッフNO

連絡区分1
 得意先NO

 得意先担当名

連絡区分2
 対応者NO

 連絡部門

件名

内容

連絡内容

対応内容

[ヘルプ](#)
[登録](#)
[削除](#)
[再表示](#)
[前へ](#)
[次へ](#)
[画面クリア](#)
[コピー](#)
[終了](#)

会社マスタ

Staff Express - [会社マスタ]

会社情報 | 会社運用 | システム設定 | 社会保険 | ライセンス | スタッフマスタ | 得意先・就業現場マスタ | 受注 | 配置 | コンプライアンス | 勤務 | 仮払 | 貸金・貸手・年調 | 請求 | 入金 | 管理 | ナビメニュー

対象デフォルト [未チェック]

対象配置ステータス

☐ 未配置
☒ 確認中
☒ 配置済
☐ 中止
☒ シフト配置

連絡記録 (苦情処理) [苦情処理] [] []
 連絡記録 (雇用安定措置) [雇用安定措置] [] []
 連絡記録 (キャリア・コンサルティング) [キャリアコンサルティング] [] []

☒ 発行履歴のある配置ステータスをロックする

ヘルプ 登録 画面クリア 終了

連絡記録入力

Staff Express - [連絡記録入力 追加2018/11/13 10:44:13, 000000/管理番号] 更新2018/11/13 10:57:00, 000000/管理番号

連絡NO [19-000] 受信管理NO []

連絡日 [2018/11/13] [09:00] 受注NO [197-000] 連絡ステータス []

連絡区分1 [キャリアコンサルティング] スタッフNO [031001] [石川 太郎] 得意先NO [500083-000] 株式会社エクスプレス 札幌 得意先担当者名 []

連絡区分2 [] 対応者NO [030001] [笹谷 花子] 連絡部門 [本社営業部]

件名 [キャリアコンサルティングの実施]

内容 [連絡分類 | 関連ファイル]

連絡内容 [連絡内容を記載します]

対応内容 []

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 画面クリア コピー 終了

受注入力

Staff Express - [受注入力 追加2018/11/13 09:46:28, 000000/管理番号] 更新2018/11/15 18:00:44, 000000/管理番号

受注NO [197-000] 受注ステータス [受注] 受注区分 []

受注年月日 [2018/10/10] 承認 []

取引区分 [派遣] 就業現場NO [115] [コールセンター事業部] 就業NO [400] [一般事務の職業] 粗利率 [345,100 円]

得意先NO [500083-000] 株式会社エクスプレス 札幌本社 総務NO [114] [〇×支店 〇〇課] 粗利率 [39.04 %]

業務NO [209] [テレオペ・テレマーケティング・コ] 担当者NO [030001] [笹谷 花子] 受注部門 [本社営業部]

業務詳細 [エクセル・ワードの事務作業あり。] 配置備考 []

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

シ	スタッフNO	スタッフ氏名	勤務体系	配置区分	就業開始日	就業終了日	配置備考	粗利率	受注率	変更
基本単価			2:通年勤務						時給	
基本単価			3:短時間勤務						時給	
031001	石川 太郎	2:通年勤務	配置済	2018/11/12(月)	2018/12/31(月)			38.18	時給	

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 再表示 前へ 次へ 確定情報 画面クリア コピー 既定値設定 終了

連絡記録入力

受注入力

Staff Express - [連絡記録入力 通部2018/11/13 10:44:13, 00000%管理部] 更新2018/11/13 10:57:00, 00000%管理部]

受注NO: 197-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 197-0000 連絡ステータス:

受注年月日: 2018/10/10 承認

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部 就業NO: 400 一般事務の職業 相利益: 345,100 円

業務NO: 209 シマケティング・コールセンター 組織NO: 114 〇×支店 〇〇課 相利率: 39.04 %

担当者NO: 030001 菅谷 花子 受注部門: 本社営業部

業務詳細: エクセル・ワードの事務作業あり。 配属部門: 本社営業部

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

連絡NO	連絡日	連絡時刻	連絡区分1	連絡区分2	連絡区分3	連絡ステータス	得意先NO	得意先名
18-000	2018/11/12(月)	10:35					030001	菅谷 花子
19-000	2018/11/13(火)	09:00					030001	菅谷 花子
20-000	2018/11/12(月)	18:00					030001	菅谷 花子
21-000	2018/11/13(火)	10:51					030001	菅谷 花子
22-000	2018/11/13(火)	10:54					030001	菅谷 花子

内容 | 連絡分類 | 関連ファイル |

連絡内容: 連絡内容を記載します

対応内容:

Staff Express - [受注入力 通部2018/11/13 09:46:28, 00000%管理部] 更新2018/11/15 18:00:44, 00000%管理部]

受注NO: 197-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/10/10

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部 就業NO: 400 一般事務の職業 相利益: 345,100 円

業務NO: 209 シマケティング・コールセンター 組織NO: 114 〇×支店 〇〇課 相利率: 39.04 %

担当者NO: 030001 菅谷 花子 受注部門: 本社営業部

業務詳細: エクセル・ワードの事務作業あり。 配属部門: 本社営業部

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

連絡NO	連絡日	連絡時刻	連絡区分1	連絡区分2	連絡区分3	連絡ステータス	得意先NO	得意先名
18-000	2018/11/12(月)	10:35					030001	菅谷 花子
19-000	2018/11/13(火)	09:00					030001	菅谷 花子
20-000	2018/11/12(月)	18:00					030001	菅谷 花子
21-000	2018/11/13(火)	10:51					030001	菅谷 花子
22-000	2018/11/13(火)	10:54					030001	菅谷 花子

内容 | 連絡分類 | 関連ファイル |

連絡内容: 連絡内容を記載します

対応内容:

Staff Express - [受注入力 通部2018/11/13 09:46:28, 00000%管理部] 更新2018/11/15 18:00:44, 00000%管理部]

受注NO: 197-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/10/10

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスプレス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部 就業NO: 400 一般事務の職業 相利益: 345,100 円

業務NO: 209 シマケティング・コールセンター 組織NO: 114 〇×支店 〇〇課 相利率: 39.04 %

担当者NO: 030001 菅谷 花子 受注部門: 本社営業部

業務詳細: エクセル・ワードの事務作業あり。 配属部門: 本社営業部

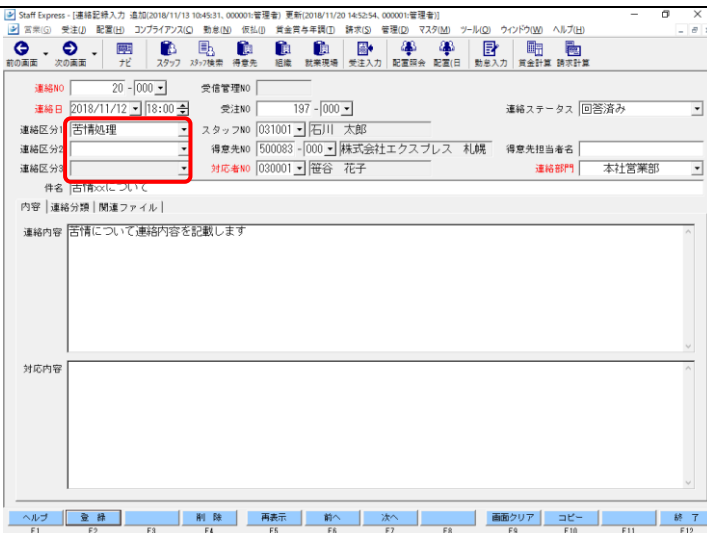
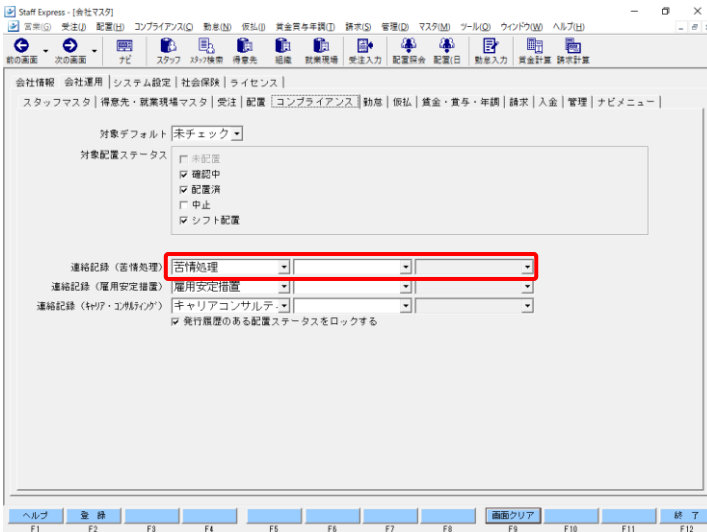
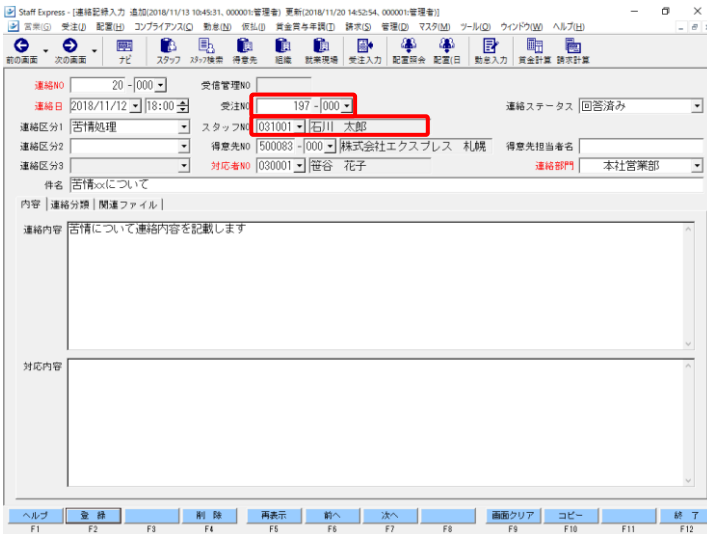
就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他 |

連絡NO	連絡日	連絡時刻	得意先NO	得意先名	件名	連絡内容
18-000	2018/11/12(月)	10:35	500083-0000	株式会社エクスプレス	雇用安定措置について	連絡内容を記載します
19-000	2018/11/13(火)	09:00	500083-0000	株式会社エクスプレス	キャリアコンサルティングの実施	連絡内容を記載します
20-000	2018/11/12(月)	18:00	500083-0000	株式会社エクスプレス	性格検査について	連絡内容を記載します
21-000	2018/11/13(火)	10:51	500083-0000	株式会社エクスプレス	面接xxについて	xxについては解決しました。
22-000	2018/11/13(火)	10:54	500083-0000	株式会社エクスプレス	面接の実施	連絡内容を記載します

内容 | 連絡分類 | 関連ファイル |

連絡内容: 連絡内容を記載します

対応内容:

③	苦情処理 記録	連絡記録入力	連絡記録入力で指定した区分値が、会社マスタで指定した区分値と一致し、連絡記録入力で設定された「受注No」、「スタッフNo」、「スタッフ氏名」が受注入力の「受注No」と「基本単価・一括配置タブ」内の「スタッフNO」「スタッフ氏名」と一致した場合、受注入力の「連絡記録」タブ内に表示される「連絡記録入力」で設定された項目の内、該当の「連絡日」、「件名」、「連絡内容」が設定されます。	  
		会社マスタ		
		連絡記録入力		

受注入力

Staff Express - [受注入力 通記2018/11/13 09:46:29, 00000%管理] 更新2018/11/15 18:00:44, 00000%管理

受注NO: 197-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/10/10

取引区分: 派遣

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部

業務NO: 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

就業詳細: エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件: 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 | その他

行	スタッフNO	スタッフ氏名	勤務体系	配置24h	就業開始日	就業終了日	配置備考	粗利率	各月給	支
1	基本単価		1:通常勤務							
2	基本単価		2:短時間勤務							
3	031001	石川 太郎	1:通常勤務	配置済	2018/11/12(月)	2018/12/31(月)		39.04	時給	
4								38.18	時給	

連絡記録入力

Staff Express - [連絡記録入力 通記2018/11/13 10:45:31, 00000%管理] 更新2018/11/15 14:52:54, 00000%管理

連絡NO: 20-0000 受注管理NO: 197-0000 連絡ステータス: 回答済み

連絡日: 2018/11/12 18:00

連絡区分1: 苦情処理

連絡区分2: 得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスペリエンス 札幌 得意先担当者名:

連絡区分3: 対応者NO: 030001 笹谷 花子 連絡部門: 本社営業部

件名: 苦情について

内容: 連絡分類 | 関連ファイル

連絡内容: 苦情について連絡内容を記載します

対応内容:

受注入力

Staff Express - [受注入力 通記2018/11/13 09:46:29, 00000%管理] 更新2018/11/15 18:00:44, 00000%管理

受注NO: 197-0000 受注ステータス: 受注 受注区分: 承認

受注年月日: 2018/10/10

取引区分: 派遣

得意先NO: 500083-0000 株式会社エクスペリエンス 札幌本社

就業現場NO: 115 コールセンター事業部

業務NO: 209 テレオペ・テレマーケティング・コ

就業詳細: エクセル・ワードの事務作業あり。

就業条件: 就業現場詳細 基本単価・一括配置スタッフ 売上明細 担当者 受注分類 備考 関連ファイル 連絡記録 | その他

連絡NO	連絡日	連絡時刻	連絡区分1	連絡区分2	連絡区分3	連絡ステータス	対応者NO	対応者名
18-000	2018/11/12(月)	18:00	雇用安定措置				030001	笹谷 花子
19-000	2018/11/13(火)	09:00	キャリアコンサルティング				030001	笹谷 花子
20-000	2018/11/12(月)	18:00	苦情処理			回答済み	030001	笹谷 花子
21-000	2018/11/13(火)	10:51	苦情処理				030001	笹谷 花子
22-000	2018/11/13(火)	10:54	キャリアコンサルティング				030001	笹谷 花子

Staff Express - [受注入力 連絡] 2018/11/13 09:46:25, 000001(管理者) 更新:2018/11/15 18:00:44, 000001(管理者)

[ホーム](#)
[受注](#)
[配達](#)
[コブラ/アス](#)
[勤怠](#)
[販売](#)
[資金資本管理](#)
[請求](#)
[管理](#)
[システム](#)
[ツール](#)
[クラウド](#)
[ヘルプ](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[3ヶ月検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業場所](#)
[受注入力](#)
[配達開始](#)
[配達日](#)
[勤怠入力](#)
[資金計算](#)
[請求計算](#)

受注NO 受注ステータス 受注区分

受注年月日 承認

取引区分

得意先NO 株式会社エクスペルズ 札幌本社

就業現場NO コールセンター事業部

就業NO 一般事務の職業

経緯NO ○×支部 ○○課

業務NO テレオペ・テレマーケティング・コ

担当者NO 笹谷 花子

業務詳細 配置詳細

就業条件 | 就業現場詳細 | 基本単価・一括配置スタッフ | 売上明細 | 担当者 | 受注分類 | 備考 | 関連ファイル | 連絡記録 | その他

連絡NO	連絡日	連絡時刻	得意先NO	得意先名	件名	連絡内容
18-000	2018/11/12(月)	10:35	500083-000	株式会社エクスペルズ	雇用安定措置について	連絡内容を確認します
20-000	2018/11/13(火)	08:00	500083-000	株式会社エクスペルズ	キャリアコンサルティングの実施	連絡内容を確認します
20-000	2018/11/12(月)	18:00	500083-000	株式会社エクスペルズ	苦情について	苦情について連絡内容を確認し、
21-000	2018/11/13(火)	10:51	500083-000	株式会社エクスペルズ	苦情について	xxiについては解決しました。
22-000	2018/11/13(火)	10:54	500083-000	株式会社エクスペルズ	苦情の実施	連絡内容を確認します

[ヘルプ](#)
[登録](#)
[ジャンプ](#)
[削除](#)
[再表示](#)
[前へ](#)
[次へ](#)
[補正情報](#)
[画面クリア](#)
[コピー](#)
[既定値設定](#)
[終了](#)

No.	条件付き項目名
②	派遣元
③	派遣労働者氏名
⑤	有期・無期の別
⑥	派遣期間
⑦	就業場所名称
⑧	就業場所名称 TEL
⑨	就業場所住所
⑩	組織単位
⑪	派遣先事業所及び責任者 事業所名・事業所住所
⑫	派遣先事業所及び責任者 派遣元責任者・TEL
⑬	業務内容
⑭	指揮命令者・指揮命令者 TEL
⑮	所定労働時間及び休憩時間 就業時間
⑯	所定労働時間及び休憩時間 契約時間
⑰	所定労働時間及び休憩時間 休憩時間
⑳	就業日・休業日 就業日
㉑	各種保険 健康保険・理由
㉒	各種保険 厚生年金・理由
㉓	各種保険 雇用保険・理由
㉔	派遣元事業所及び責任者 事業所名・事業所住所
㉕	派遣元事業所及び責任者 派遣元責任者・TEL
㉖	派遣受入期間制限-派遣先の事業所における期間制限に抵触する最初の日
㉗	派遣受入期間制限-組織単位における期間制限に抵触する最初の日
㉘	派遣労働者氏名

※「条件付き項目」の内容が登録されていめせんと、該当するセルの色が「黄色」で出力されます。

派遣元管理台帳			
		契約NO: 197-000-10711	
		株式会社スタッフエクスプレス トライアル	
派遣労働者氏名	石川 太郎	満60歳未満	
有期・無期の別			
派遣期間	2018 年 11 月 12 日 ~ 2018 年 12 月 31 日		
就業場所名称	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室	(TEL)	011-1111-2222
就業場所住所	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室		
組織単位	○×支部 ○○課 本部長		
派遣先事業所及び責任者	株式会社エクスプレス 札幌本社 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F ○○-△△	(派遣先責任者) 総務部 部長 佐藤 ごろう (TEL)	011-5555-6666
業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター エクセル・ワードの事務作業作業あり。		
指揮命令者	営業 次長 花咲 花子	(TEL)	011-5555-0000

※代替業務（育、介）の場合、休業者名、休業期間、休業者業務が業務内容に設定されます。

派遣元管理台帳

契約NO : 197-000-10711

株式会社スタッフエクスプレス トライアル

派遣労働者氏名	石川 太郎	満60歳未満
有期・無期の別	有期雇用派遣労働者（2017年3月1日～2020年6月30日）	
派遣期間	2018 年 11 月 12 日～2018 年 12 月 31 日	
就業場所名称	株式会社エクスプレス 札幌本社 コールセンター事業部 オペレーション室 (TEL) 011-1111-2222	
就業場所住所	〒060-0806 北海道札幌市北区北六条西 コールビル40階 ○○号室	
組織単位	○×支部 ○○課 本部長	
派遣先事業所及び責任者	株式会社エクスプレス 札幌本社 (派遣先責任者) 総務部 部長 佐藤 ごろう 北海道札幌市中央区北二条西1丁目10番地 ビア2.1 9F ○○-△△ (TEL) 011-5555-6666	
業務内容	テレオペ・テレマーケティング・コールセンター エクセル・ワードの事務作業作業あり。〔介〕介護休業者等の業務 (休業者氏名:山田 太郎 業務:お問い合わせ対応業務 休業開始・終了予定日:2018年11月01日～2018年12月31日)	
指揮命令者	営業 次長 花咲 花子 (TEL) 011-5555-0000	