

売上入力について

概要

主に取引区分＝「請負」の場合に売上入力を使用します。また、スタッフの勤怠実績とは連動しない請求を起こしたい場合に請負以外の取引区分の際にも、売上入力を使用します。

基本操作

[勤怠]-[売上入力]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 売上 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
2. 売上情報を入力します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、売上情報を新規登録します。

●変更の場合

1. 売上 NO を入力、または検索を行い、対象の売上を表示します。
2. 売上情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、売上情報を登録します。

●削除の場合

1. 売上 NO を入力、または検索を行い、対象の売上を表示します。
2. 削除(F4)ボタンを押下して、売上情報を削除します。

項目説明

●ヘッダ部

Staff Express - [売上入力]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

売上NO **新規** 受注NO -

売上日 2018/08/01

取引区分 請負 売上区分 掛売

得意先NO 40039 - 000 株式会社〇△×サービス △△支

就業現場NO 160

担当者NO 000001 管理者 売上部門 北海道エリア

概要

売上合計 6,500 円
原価合計 0 円
粗利益 6,315 円
粗利率 100.00 %

行	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	原単価	原価	売上単価	売上金額	備考	税区分
1	1	商品		1.0		0.00	0	1,000.00	1,000		税抜
2	2	高速代		5.0		0.00	0	500.00	2,500		税込
3		その他		10.0		0.00	0	300.00	3,000		非課税
*											
合計 3件				16.0		0		6,500			

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

ヘッダ項目	
売上 NO	新規で入力する場合は、空欄にして Enter キーを押下します。「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[売上 NO]の最大値+1で自動採番されます。 存在するデータを表示する場合は、[売上 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[売上検索]より選択します。 必須項目です。

受注 NO	入力対象の売上情報が関係する受注がある場合、受注 NO を入力します。 [受注 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[受注検索]より選択します。 省略可能です。 受注検索の詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。 ●受注検索について https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/04_02_01.pdf また、受注 NO が入力されると、該当の受注 NO との関連を持たせる為に、ヘッダ部の売上日、売上区分以外の情報が自動で表示され、以下情報については変更できないように不活性となります。 「取引区分、得意先 NO、請求先 NO、現場 NO、担当者 NO、売上部門、摘要」
売上日	[売上日]を入力します。必須項目です。
取引区分	[取引区分]を選択します。必須項目です。
売上区分	[売上区分]を選択します。必須項目です。
得意先 NO	[得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。 必須項目です。
就業現場 NO	[就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。 [得意先 NO]を指定した時点で指定した得意先に紐付く就業現場が初期表示されます。紐付く就業現場がない場合は初期表示されません。 必須項目です。
担当者 NO	得意先 NO を選択した際に、得意先マスタに登録している担当者 NO が初期表示されます。必要に応じて、[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。 必須項目です。
売上部門	得意先 NO を指定した際に、得意先マスタに登録している担当部門が初期表示されます。必要に応じて、「▼」をクリックし、[売上部門]を選択します。 必須項目です。
摘要	特記事項等を必要に応じて入力します。
売上合計、原価合計	【売上合計】:明細部に入力した数量と売上単価で算出される売上金額の合計金額を自動算出し表示します。 【原価合計】:明細部に入力した原価金額の合計金額を自動算出し表示します。
粗利益、粗利率	当該売上 NO の粗利益、粗利率が自動算出されます。 【粗利益】:売上－原価 【粗利率】:粗利益÷売上×100(小数点第 3 位を切上げ)



[受注 NO]が入力されている場合、[取引区分][得意先 NO] [請求先 NO] [就業現場 NO][担当者 NO][売上部門] [摘要]は受注情報から引き継がれ、入力不可となります。

●明細部

Staff Express - [売上入力]

営業(S) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金員年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

売上NO 新規 受注NO [] - []

売上日 2018/08/01

取引区分 請負 売上区分 掛売

得意先NO 40039 - 000 株式会社〇△×サービス △△支

就業現場NO 160

担当者NO 000001 管理者 売上部門 北海道エリア

摘要 []

行	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	原単価	原価	売上単価	売上金額	備考	税区分
1	1	消費税		1.0		0.00	0	1,000.00	1,000		税抜
2	2	高速代		5.0		0.00	0	500.00	2,500		税込
3		その他		10.0		0.00	0	300.00	3,000		非課税
*											

合計 3件 16.0 0 6,500

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

明細項目

商品 NO	[商品 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[商品検索]より選択します。 詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。 ●商品検索について https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_10_06_01.pdf
商品名	[商品 NO]にて入力された商品の[商品名]が表示されています。[商品名]は変更可能です。

手数料の種類	取引区分＝「日々紹介」、「有料職業紹介」を選択した際に表示されます。 手数料の種類を選択以下の４つから選択することができます。 ・求人受付手数料 ・求職受付手数料 ・紹介手数料 ・求職者手数料
内訳	入力した商品の内訳を入力します。
スタッフ NO	取引区分＝「日々紹介」、「有料職業紹介」を選択した際に表示されます。 手数料の種類が、[求職受付手数料][紹介手数料][求職手数料]の何れかが選択された場合に、入力できるようになります。 [スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
スタッフ氏名	取引区分＝「日々紹介」、「有料職業紹介」を選択した際に表示されます。 手数料の種類が、[求職受付手数料][紹介手数料][求職手数料]の何れかが選択された場合にスタッフ NO が登録されると、スタッフ NO に紐付くスタッフ氏名が表示されます。
数量	[数量]を入力します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブの「売上数量の小数桁数」より、数量の小数点の桁数を変更することも可能です。 初期値は１桁(小数点第１位)となっています。
率	取引区分＝「日々紹介」を選択し、手数料の種類を[紹介手数料]を選択した際に表示されます。 紹介手数料を選択の際は、パーセンテージの入力にてご利用ください。
単位	[単位]を入力します。 取引区分＝「日々紹介」を選択し、手数料の種類を[紹介手数料]を選択した際には自動で[%]と表示されます。
原単価	[原単価]を入力します。
原価	原価単価で入力された金額の、端数(小数点)を四捨五入し整数として金額を表示します。
売上単価	[売上単価]を入力します。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブの「売上単価の小数桁数」より、数量の小数点の桁数を変更することも可能です。 初期値は２桁(小数点第２位)となっています。
手数料の算出根拠	紹介手数料の算出根拠となる金額を入力します。 取引区分＝「日々紹介」を選択し、手数料の種類を[紹介手数料]を選択した際に売上単価の変わりに表示されます。
売上金額	数量×売上単価で算出される金額を表示します。 または、手数料の算出根拠×率で算出される金額を表示します。
備考	特記事項等を必要に応じて入力します。

税区分	入力した商品の税区分を選択します。 (税抜/税込/非課税)
-----	----------------------------------



参考

取引区分が「日々紹介」「有料職業紹介」の場合、手数料の種類を選択以下の 4 つから選択することができます。

- ・求人受付手数料
- ・求職受付手数料
- ・紹介手数料
- ・求職者手数料

また、取引区分が「日々紹介」の場合に、紹介手数料を選択すると、売上名細部に「率」の列が表示されます。また、単位には「%」が自動で表示されます。

紹介手数料を選択の際は、パーセンテージの入力にてご利用ください。

Staff Express - [売上入力]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

売上NO 新規 受注NO [] 売上日 2018/08/01 取引区分 有料職業紹介 売上区分 掛売 得意先NO 40039 - 000 株式会社〇△×サービス △△支 就業現場NO 160 担当者NO 000001 管理者 売上部門 北海道エリア

売上合計 10,000 円 原価合計 0 円 粗利益 10,000 円 粗利率 100.00 %

摘要

手数料の種類	内訳	スタッフNO	スタッフ氏名	率	単位	原単価	原価	手数料の算出根拠	売上金額	備考
紹介手数料				10.0	%	0.00	0	1,000.00	10,000	

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12



参考

売上単価は得意先マスタの算出タブ[商品単価区分]と[商品単価掛率]より、以下の計算式の実行結果が初期表示されます。

商品単価×掛率

概要	詳細	現場	算出	与信	請求	入金	担当者	付
計算/端数処理等 丸め情報 時間外 紹介 その他								
商品単価区分		標準単価 ▼						
商品単価掛率		100 %						



参考

明細を1行削除したい場合は、削除したい明細を選択し、キーボードの「Delete」キー押下で削除できます。

明細を複数削除したい場合は、「Ctrl」キー＋マウスの「左クリック」もしくは「Shift」キー＋マウスの「左クリック」で明細を選択し、キーボードの「Delete」キー押下で削除できます。

ボタン説明

ヘルプ F1	登録 F2		削除 F4	再表示 F5	前へ F6	次へ F7	補足情報 F8	画面クリア F9	コピー F10		終了 F12
-----------	----------	--	----------	-----------	----------	----------	------------	-------------	------------	--	-----------

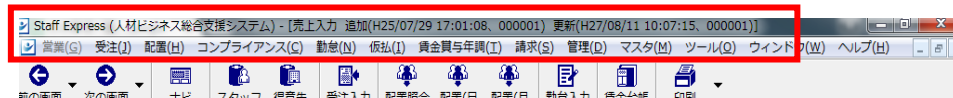
ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[売上入力]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	表示中のデータを登録します。画面上部のキャプションに、新規登録と最終更新登録の日時・スタッフ NO(担当者)を表示します。 ※下記の「参考①」をご覧ください。
削除(F4)	表示中の売上情報を削除します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。

前へ(F6)	表示中の前の売上情報を表示します。 画面がクリアされた状態で押下すると、最終データが表示されます。
次へ(F7)	表示中の次の売上情報を表示します。 画面がクリアされた状態で押下すると、先頭データが表示されます。
補足情報(F8)	[売上補足情報]画面を表示します。 売上情報登録時に取得した請求先などの情報を、得意先マスタを表示することなく、一目で確認する事ができます。 ※下記の「参考②」をご覧ください。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー(F10)	表示中の売上情報をコピーします。 コピーボタン押下前のヘッダ項目の表示内容はそのまま残りますが、明細項目の表示内容はクリアされます。
検索終了(F11)	売上検索を行って売上を表示した際にのみ押下可能となります。 売上検索を終了します。
終了(F12)	[売上入力]の画面を閉じます。



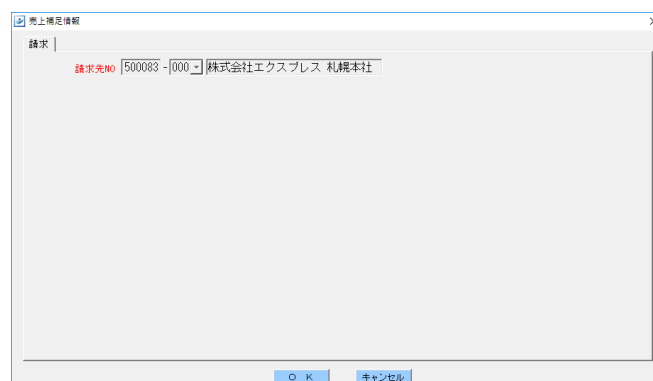
参考①

ヘッダ部のキャプションに新規登録日時、新規登録ユーザのスタッフ NO(担当者)、最終更新登録日時、最終更新登録ユーザのスタッフ NO を表示します。



参考②

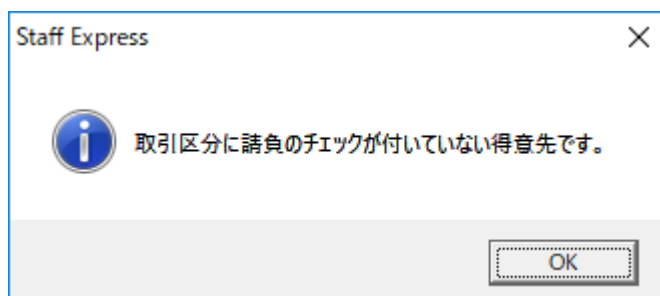
売上補足情報





参考③

売上入力に指定した得意先 NO の得意先マスタの取引区分との整合性の確認のため、登録時にメッセージを表示させることが可能です。



設定については、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブ-[取引区分(雇用形態)チェック]の設定を基に設定変更可能としています。

Staff Express - [会社マスタ]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(S) 勤怠(N) 仮払(I) 資金費与年調(I) 請求(S) 管

画面 次画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力

社情報 会社運用 システム設定 社会保険 ライセンス

スタッフマスタ 得意先・就業現場マスタ 受注 配置 コンプライアンス 勤怠

デフォルトの配置マスタ 配置済

☒ 就業現場情報を入力可能とする

☒ 新規就業現場に限定 (マスタ新規作成) する

☐ 就業現場の旧・抵触日を入力可能とする

☐ 就業現場情報を就業現場マスタに更新する

☒ 重複した就業現場名登録はエラーとする

☐ 配置備考、支給備考、控除備考、請求備考を動か

☐ 受注年月日が就業開始日よりも未来の場合はエ

☐ コピー処理時に再取得する得意先項目を選択す

上限就業日数 9,999 上限配置件数 999,999

取引区分(雇用形態)チェック 警告

派遣法改正チェック チェックなし

取引期間チェック 中断

就業開始期間 システム日付 就業終了日 日

支給割合

項目	割合(%)
残業	125
深夜	25
法定内	135
法定外	125
残業45H超	25
残業60H超	25



参考④

明細行は Ctrl+マウスカーソル、スペースキー+マウスカーソルにて複数行選択して DELETE キーを押下することで、複数削除が可能です。

Staff Express - [売上入力]

富集(S) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金費与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組職 就業現場 受注入力 配置席会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

売上NO 新規 受注NO -

売上日 2018/08/01 売上合計 2,500 円

取引区分 請負 売上区分 粗売 原価合計 0 円

得意先NO 40039 -[000] 株式会社〇△×サービス △△支 粗利益 2,500 円

就業現場NO 160 粗利率 100.00 %

担当者NO 000001 管理者 売上部門 北海道エリア

摘要

行	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	原単価	原価	売上単価	売上金額	備考	税区分
1	100	駐車場代		1.0	件	0.00	0	2,500.00	2,500		税抜
2	100	駐車場代		0.0	件	0.00	0	0.00	0		税抜
3	100	駐車場代		0.0	件	0.00	0	0.00	0		税抜
4	100	駐車場代		0.0	件	0.00	0	0.00	0		税抜
5	100	駐車場代		0.0	件	0.00	0	0.00	0		税抜
*											
合計 5件				1.0			0		2,500		

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12



参考⑤

商品 NO を入力、または商品検索から選択した際、商品マスタで設定した数量、備考を明細にセットします

商品検索

商品区分 1 (全件) 検索方法 通常検索 得意先対象商品

商品名

商品NO	商品名	内訳	数量	単位	備考	標準単
100	駐車場代		0.0	件		
100000	求人受付手数料		0.0	件		

合計 2件 0.0

検索対象区分 全件 対象 対象外

OK キャンセル

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12