

仮払入力について

概要

勤怠実績によらない任意の金額で、仮払データを作成します。また、一括作成処理で作成された仮払データを確認、編集、削除することも可能です。

作成された仮払は、[賃金締日]に対応する[賃金計算]時に控除されます。

基本操作

[仮払]-[仮払入力]メニューを選択し、または[ナビメニュー]-[仮払]タブ-[仮払入力]メニューを選択します。

●新規登録の場合

1. 仮払 NO を空欄の状態にし、Enter キー押下で「新規」表示にします。
2. 仮払情報を入力します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、仮払情報を新規登録します。

●変更の場合

1. 仮払 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる仮払情報を選択します。
2. 仮払情報を変更します。
3. 登録(F2)ボタンを押下して、仮払情報を登録します。

●削除の場合

1. 仮払 NO を入力、または画面右側一覧から対象となる仮払情報を選択します。
2. 削除(F4)ボタンを押下して、仮払情報を削除します。

項目説明

Staff Express - [仮払入力 追加(2018/07/27 10:50:45, 000001:管理者)]

営業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 資金台帳 印刷

仮払NO 勤怠NO

仮払日

スタッフNO 石川 太郎

現金

小切手

振込

手数料

手形

相殺

値引

その他

仮払合計

摘要

仮払区分NO

取扱口座NO みずほ

手形期日

資金締日

資金NO

仮払NO	仮払日	現金	小切手	振込
770	2018/07/31(火)	0	0	5,900
763	2018/07/30(月)	0	0	5,900
719	2017/10/31(火)	0	0	7,600
718	2017/10/22(日)	0	0	9,600
717	2017/10/21(土)	0	0	9,600
716	2017/10/03(火)	0	0	7,800
715	2017/10/02(月)	0	0	7,800
419	2018/07/27(金)	0	0	5,900
418	2018/07/26(木)	0	0	5,900
417	2018/07/25(水)	0	0	5,900
416	2018/07/24(火)	0	0	5,900
415	2018/07/23(月)	0	0	5,900
414	2018/07/20(金)	0	0	5,900
413	2018/07/19(木)	0	0	5,900
412	2018/07/18(水)	0	0	5,900
411	2018/07/17(火)	0	0	5,900
410	2018/07/13(金)	0	0	5,900
409	2018/07/12(木)	0	0	5,900
408	2018/07/11(水)	0	0	5,900
407	2018/07/10(火)	0	0	5,900
406	2018/07/09(月)	0	0	5,900
405	2018/07/06(金)	0	0	9,600
404	2018/07/05(木)	0	0	9,600
403	2018/07/04(水)	0	0	16,800
402	2018/07/03(火)	0	0	16,800
401	2018/07/02(月)	0	0	16,800
400	2017/12/29(金)	0	0	700
399	2017/12/28(木)	0	0	700
398	2017/12/27(水)	0	0	700
378	2018/06/21(木)	0	0	5,900
377	2018/06/20(水)	0	0	5,900
376	2018/06/19(火)	0	0	5,900
合計 98件		10,000	0	587,900

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

仮払入力項目(左側)	
仮払 NO	新規で入力する場合は、空欄にしてEnterキーを押下します。「新規」と表示されると新規入力状態になります。[登録]ボタン押下時には、[仮払 NO]の最大値+1で自動採番されます。 存在するデータを表示する場合は、[仮払 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[仮払検索]より選択します。 必須項目です。
勤怠 NO	仮払一括作成にて作成された仮払データを表示した場合、紐づく勤怠 NO が表示されます。
仮払日	仮払いを行う日を入力します。 必須項目です。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。 必須項目です。
仮払金額	該当する仮払種別(現金、振込)に[仮払金額]を入力します。
手数料	必要に応じて社内で決められた仮払いを行う上での事務手数料や、銀行振込の手数料などを入力します。
仮払合計	入力した仮払金額、手数料より自動算出されます。

摘要	仮払一括作成にて作成された仮払データを表示した場合、対象就業年月日が表示されます。
仮払区分 NO	[仮払区分 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[区分検索]より選択します。値は[区分マスタ]で設定します。 たとえば、「立替」「前払」など仮払を自由にグループ化することができます。
取扱口座 NO	銀行振込で仮払いを行う場合、払出しをする取扱口座を指定します。値は[取扱口座マスタ]で設定します。
賃金締日	仮払いを控除する[賃金計算処理]の[賃金締日]を指定します。 通常、次の[賃金締日]を指定します。 必須項目です。 [会社マスタ]-[会社運用]-[仮払]の「勤怠と紐づく仮払の賃金締日を指定する」にチェックが入っておらず、[勤怠 NO]が紐づいている場合は、[賃金締日]がロックされ、入力変更が行えません。
賃金 NO	賃金計算処理が済んでいる場合、賃金 NO が表示されます。
仮払入力一覧項目(右側)	
仮払 NO	[仮払入力]に登録されている仮払 NO を表示します。
仮払日	[仮払入力]に登録されている仮払日を表示します。
現金	[仮払入力]に登録されている現金を表示します。
小切手	[仮払入力]に登録されている小切手を表示します。
振込	[仮払入力]に登録されている振込を表示します。
手数料	[仮払入力]に登録されている手数料を表示します。
手形	[仮払入力]に登録されている手形を表示します。
相殺	[仮払入力]に登録されている相殺を表示します。
値引	[仮払入力]に登録されている値引を表示します。
その他	[仮払入力]に登録されているその他を表示します。
仮払合計	[仮払入力]に登録されている仮払合計を表示します。
摘要	[仮払入力]に登録されている摘要を表示します。
区分名	[仮払入力]に登録されている仮払区分 NO に紐づく仮払区分名を表示します。
取扱口座 NO	[仮払入力]に登録されている取扱口座NOを表示します。
取扱口座名	取扱口座NOに紐づく取扱口座名を表示します。
手形期日	[仮払入力]に登録されている手形期日を表示します。
賃金締日	[仮払入力]に登録されている賃金締日を表示します。
勤怠 NO	[仮払入力]に登録されている勤怠 NO が表示されます。
受注 NO	仮払データに紐づく受注 NO を表示します。
就業年月日	[勤怠入力]に登録されている就業年月日を表示します。
得意先 NO	[得意先マスタ]に登録されている得意先 NO を表示します。
得意先名	[得意先マスタ]に登録されている得意先名を表示します。
就業現場 NO	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場 NO を表示します。

就業現場名	[就業現場マスタ]に登録されている就業現場名を表示します。
賃金 NO	[仮払入力]に登録されている賃金 NO を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	登 録		削 除	再表示	前へ	次へ	補足情報	画面クリア	コピー		終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[仮払入力]のオンラインヘルプを表示します。
登録(F2)	入力中の仮払情報を登録します。
削除(F4)	表示中の仮払情報を削除します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
前へ(F6)	表示中の前の仮払情報を表示します。
次へ(F7)	表示中の次の仮払情報を表示します。
補足情報(F8)	[仮払補足情報]画面を表示します。 仮払い登録時に取得したスタッフの所属部門などの登録情報を、スタッフマスタを表示することなく、一目で確認する事ができます。 詳細につきましては、下記の「 ●仮払補足情報 」をご覧ください。
画面クリア(F9)	入力内容をクリアし、初期表示画面に戻ります。
コピー(F10)	表示中の仮払情報をコピーし、新規で作成します。 コピーボタン押下前の表示内容はそのまま残ります。
終了(F12)	[仮払入力]の画面を閉じます。



注意

賃金締日は、[賃金計算処理]の[賃金締日]と一致する必要があります。異なった[賃金締日]を指定すると、どの賃金からも控除されませんので、ご注意ください。

●仮払補足情報

補足情報(F8)ボタン押下により、取得されたスタッフの所属部門などの登録情報を、スタッフマスタを表示することなく、一目で確認する事ができます。

仮払補足情報項目									
所属部門	スタッフの所属部門を表示します。 初期値は仮払データを作成した際に取得した所属部門情報が表示されます。登録内容を修正できます。 ※該当スタッフの[スタッフマスタ]-[所属部門]は修正されません。 ※リアルタイム仮払決済で作成されたデータの場合、修正できません。								
スタッフ区分1～5	スタッフ区分を表示します。 初期値は仮払データを作成した際に取得したスタッフ区分情報が表示されます。登録内容を修正できます。 ※該当スタッフの[スタッフマスタ]-[スタッフ区分1～5]は修正されません。 ※リアルタイム仮払決済で作成されたデータの場合、修正できません。								
7B ステータス	リアルタイム仮払決済で作成された仮払データの状態をあらわす、7B ステータスを表示します。NEO の有償サービスである[リアルタイム仮払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。登録内容は修正できません。 各ステータスの内容につきましては、下記となります。 <table border="1"> <thead> <tr> <th>ステータス</th><th>内容</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>振込依頼中</td><td>振込を依頼中です。</td></tr> <tr> <td>振込完了(同行)</td><td>同行(セブン銀行)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。</td></tr> <tr> <td>振込完了(他行)</td><td>他行(セブン銀行以外)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。</td></tr> </tbody> </table>	ステータス	内容	振込依頼中	振込を依頼中です。	振込完了(同行)	同行(セブン銀行)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。	振込完了(他行)	他行(セブン銀行以外)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。
ステータス	内容								
振込依頼中	振込を依頼中です。								
振込完了(同行)	同行(セブン銀行)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。								
振込完了(他行)	他行(セブン銀行以外)口座を使用しているスタッフの口座に対して、振込が完了しています。								

	振込完了(他行-確約不能)	他行(セブン銀行以外)口座を使用しているスタッフの振込申請データは他行へ送信されていますが、他行の状況(サーバメンテナンス等)により、即時着金が出ていない状況です。申請データ自体は送信されていますので、入金タイミングにつきましては、各金融機関の任意のタイミングとなります。入金の確認方法としては、貴社のセブン銀行口座から、該当スタッフの口座への入出金をご確認いただく必要がございます。入金が完了しましたら、該当の仮払データの[仮払補足情報]-[振込日]を実際に入金された年月日に変更して登録をお願いいたします。
	振込完了(他行-翌営業日)	他行(セブン銀行以外)口座を使用しているスタッフの申請データは他行へ送信されていますが、振込自体は他行の翌営業日になります。
	振込失敗	振込が失敗しています。仮払データを削除して、もう一度 NEO からリアルタイム仮払決済の申請をお願いいたします。
7B 受付 NO	リアルタイム仮払決済で作成された仮払データの受付 NO である、7B 受付 NO を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム仮払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。登録内容は修正できません。	
7B 実行日時	リアルタイム仮払決済を実行した日時である、7B 実行日時を表示します。 NEO の有償サービスである[リアルタイム仮払決済]をご利用中の場合、項目を表示します。登録内容は修正できません。	
振込日	[仮払 FB 作成]で該当データが含まれた FB データを作成した際の[振込年月日]が表示されます。登録内容を修正できます。 ※FB データ内の振込年月日は修正されません。 または、リアルタイム仮払決済で該当の仮払金額がスタッフの口座に振り込まれた年月日が表示されます。 ※リアルタイム仮払決済で作成されたデータの場合は修正できません。 ただし、[7B ステータス]が「振込完了(他行-確約不能)」の場合は、振込日を修正することが可能です。	

**参考**

仮払データ作成時のスタッフマスタの情報を取得し、補足情報に反映します。
その為、現在のスタッフマスタの情報とは異なる可能性があります。

NEO の有償サービスである[リアルタイム仮払決済をご利用いただいている
場合、下図のように[補足情報]に[7B ステータス][7B 受付 NO][7B 実行日時]
項目が表示されます。

仮払補足情報

所属部門 本社

スタッフ区分 スタッフ

ランク

7B ステータス 振込手続完了

7B 受付NO N09030000051081

7B 実行日時 2018/09/03 16:09

振込日 2018/09/03

OK キャンセル