

仮払金種表について

概要

仮払金種表を出力します。

基本操作

[仮払]-[仮払金種表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[仮払]タブ-[仮払金種表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、仮払金種表を出力します。

項目説明

●抽出条件

条件を複合的に設定することにより、ピンポイントで目的のデータを探すことができます。

Staff Express - [仮払金債表]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賞金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次へ 戻る ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賞金台帳 印刷

抽出条件 | 抽出結果 |

仮払日 2018/07/01 ~ 2018/07/31

スタッフNO ~

絞込 解除

☐ 2千円札を含む

仮払支給方法 現金

スタッフ区分 (全件)

ランク (全件)

(全件)

(全件)

(全件)

所属部門 全社

ヘルプ 再表示 クリップボード プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
仮払日	[仮払日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
2千円札を含む	2千円札を含んだ内容を抽出したい場合、チェックボックスをオンにします。
仮払支給方法	「現金」固定表示となるため、変更はできません。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。

仮払

●抽出結果

Staff Express - [仮払金種表]

営業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 資金台帳 印刷

抽出条件 [抽出結果]

スタッフNO	スタッフ氏名	一万円	五千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円	金額
031001	石川 太郎	1	0	0	0	0	0	0	0	0	10,000
031032	中井 愛子	28	1	4	0	1	0	0	0	0	289,100
031040	鈴木 涼子	28	1	4	0	1	0	0	0	0	289,100
031126	石橋 良助	11	0	0	0	0	0	0	0	0	110,000
031127	朝倉 准	44	1	1	1	4	0	0	0	0	446,900
031128	和泉 真人	11	1	1	0	0	0	0	0	0	116,000
合計 6件		123	4	10	1	6	0	0	0	0	1,261,100

ヘルプ F1 再表示 F5 クリップボード F7 プレビュー F8 印刷 F9 終了 F12

抽出結果項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	スタッフ氏名を表示します。
一万円～一円	各金種の枚数を表示します。 抽出条件の「2千円札を含む」チェックボックスがオンの場合、二千円の列が表示されます。 枚数については、トータルの枚数が最小になる様に表示されます。
金額	スタッフの給与金額を表示します。
合計	合計枚数及び合計金額を表示します。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[仮払金種表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。

仮払

印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了(F12)	[仮払金種表]の画面を閉じます。

出力帳票

●仮払金種表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1	仮払金種表		仮払日 2017/01/01 ~ 2017/08/31, 仮払支給方法 現金, 所属部門 全社											
2														
3	スタッフNO	スタッフ氏名	一万円	五千円	千円	五百円	百円	五十円	十円	五円	一円	金額		
4	003001	阿部太郎	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
5	006012	佐々木太郎	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
6	031024	辻本花子	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
7	033309	渡辺 太郎	0	1	3	0	0	0	0	0	0	8,000		
8	920090	スタッフ 太郎	0	1	0	0	0	0	0	0	0	5,000		
9	920094	エクスプレス 花子	0	1	2	1	1	0	0	0	0	7,600		
10		合計 6件	0	6	5	1	1	0	0	0	0	35,600		
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														
23														
24														
25														
26														
27														
28														
29														
30														
31														

出力項目	
抽出条件	抽出条件で指定した条件項目を出力します。
スタッフ NO	スタッフ NO を出力します。
スタッフ氏名	スタッフ氏名を出力します。
一万円～一円	各金種の枚数を出力します。 抽出条件の「2千円札を含む」チェックボックスがオンの場合、二千円の列が表示されます。 枚数については、トータルの枚数が最小になる様に出力されます。
金額	スタッフの給与金額を出力します。
合計	合計枚数及び合計金額を出力します。