

仮払内訳書(総括)について

概要

仮払内訳書(総括)を出力します。

条件に該当する仮払情報を、1つのシートにまとめて出力します。

基本操作

[仮払]-[仮払内訳書(総括)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[仮払]タブ-[仮払内訳書(総括)]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、仮払内訳書(総括)を出力します。

項目説明

仮払

※赤字は必須項目です。

出力条件項目	
仮払日	[仮払日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 スタッフ区分の名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[仮払内訳書(総括)]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象のデータを Excel に表示します。
印刷(F9)	対象のデータをプリンタから印刷します。
終了(F12)	[仮払内訳書(総括)]の画面を閉じます。

仮払

出力帳票

●仮払内訳書(総括)

仮払内訳書(総括)																	
(2018/07/09 ~ 2018/07/31)																	
仮払日	仮払NO	仮払区分名	摘 要	仮払金額	賃金控除額	残 高											
前月繰来						69,600											
2018/07/09	406		石川 太郎	5,900		75,500											
2018/07/10	407		石川 太郎	5,900		81,400											
2018/07/11	408		石川 太郎	5,900		87,300											
2018/07/12	409		石川 太郎	5,900		93,200											
2018/07/13	410		石川 太郎	5,900		99,100											
2018/07/17	411		石川 太郎	5,900		105,000											
2018/07/18	412		石川 太郎	5,900		110,900											
2018/07/19	413		石川 太郎	5,900		116,800											
2018/07/20	414		石川 太郎	5,900		122,700											
2018/07/23	415		石川 太郎	5,900		128,600											
2018/07/24	416		石川 太郎	5,900		134,500											
2018/07/25	417		石川 太郎	5,900		140,400											
2018/07/26	418		石川 太郎	5,900		146,300											
2018/07/27	419		石川 太郎	5,900		152,200											
2018/07/30	763		石川 太郎	5,900		158,100											
2018/07/31	770		石川 太郎	5,900		164,000											
当月合計				94,400	0												

出力項目	
仮払期間	条件で指定した仮払日の期間を出力します。
明細項目	
仮払日	仮払日を出力します。 月ごとに合計を算出し、合計行の仮払日欄に「当月合計」と出力します。
仮払 NO	仮払 NO を出力します。 賃金計算処理済で、控除された行はblankとなります。
仮払区分名	未控除の仮払は、仮払区分名を出力します。 控除済の仮払は、「(控除月)月分賃金より」と出力します。
摘要	スタッフ氏名を出力します。
仮払金額	未控除の仮払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
賃金控除額	控除済の仮払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
残高	前行の残高+仮払金額-控除金額を出力します。 当月合計行では算出しません。



参考

明細項目は下記の様に出力されます。

①未控除の仮払の場合

- ・仮払 NO 欄に仮払 NO
- ・仮払区分名欄に仮払区分名
- ・仮払金額欄に仮払金額

②控除済の仮払の場合

- ・仮払 NO 欄がblank
- ・仮払区分名欄に「(控除月)月分賃金より」
- ・賃金控除額欄に仮払金額

③複数頁にまたがる場合は、前頁最終行に「残高」行、次頁最初行に「前頁繰越」行を出力します。

④仮払月毎に、「当月合計」行を出力します。
