

仮払内訳書(スタッフ別)について

概要

仮払内訳書(スタッフ別)を出力します。

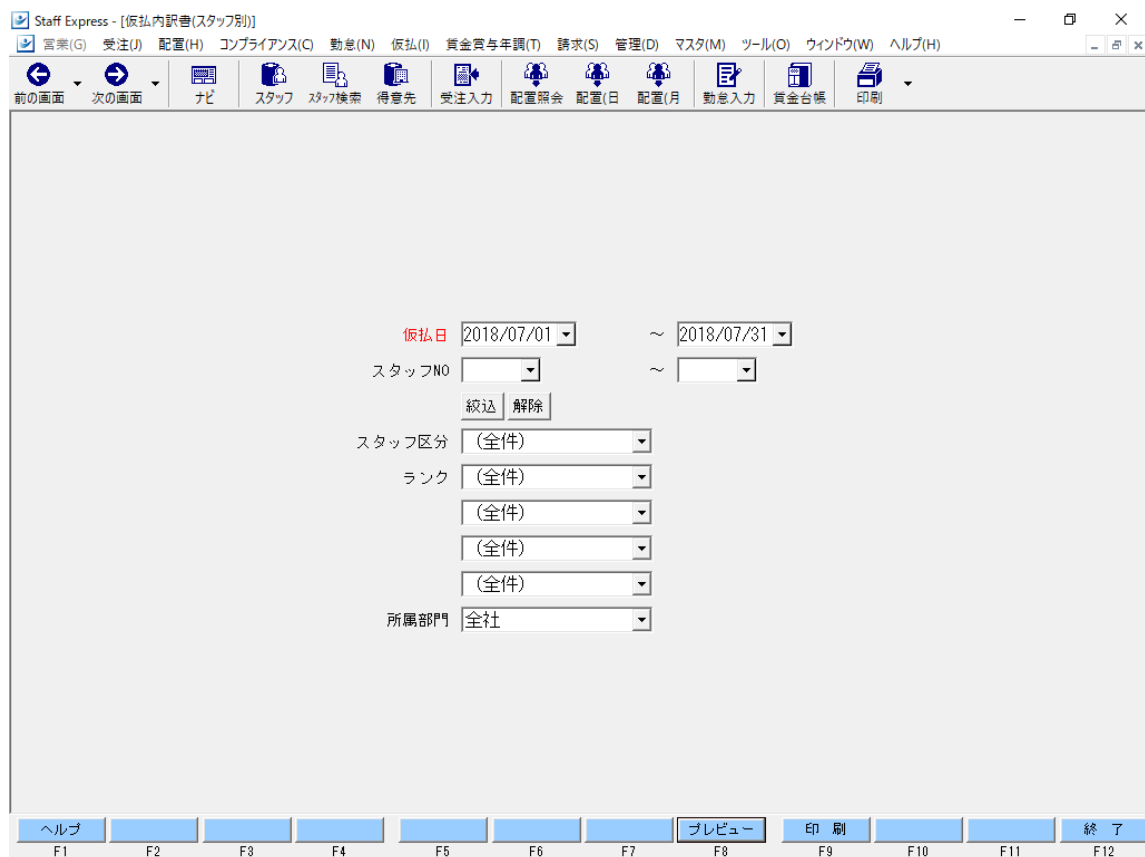
条件に該当する仮払情報を、スタッフ毎のシートに分けて出力します。

基本操作

[仮払]-[仮払内訳書(スタッフ別)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[仮払]タブ-[仮払内訳書(スタッフ別)]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、仮払内訳書(スタッフ別)を出力します。

項目説明



Staff Express - [仮払内訳書(スタッフ別)]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

仮払日 2018/07/01 ~ 2018/07/31

スタッフNO ~

絞込 解除

スタッフ区分 (全件)

ランク (全件)

(全件)

(全件)

(全件)

所属部門 全社

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 **プレビュー** F8 **印刷** F9 F10 F11 **終了** F12

仮払

※赤字は必須項目です。

条件項目	
仮払日	[仮払日]を範囲指定します。 必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ NO	抽出するスタッフ NO の範囲指定を行います。 [スタッフ NO]を直接入力するか「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 スタッフ区分の名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。

ボタン説明

ヘルプ							プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[仮払内訳書(スタッフ別)]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー(F8)	対象のデータを Excel に表示します。
印刷(F9)	対象のデータをプリンタから印刷します。
終了(F12)	[仮払内訳書(スタッフ別)]の画面を閉じます。

仮払

出力帳票

●仮払内訳書(スタッフ別)

仮 払 内 訳 書							
(2018/07/09 ~ 2018/07/31)							
				スタッフNO	スタッフ名		
				031001	石川 太郎		
仮払日	仮払NO	仮払区分名	摘 要	仮払金額	賃金控除額	残 高	
前月繰越						69,600	
2018/07/09	406		2018/07/09 80%	5,900		75,500	
2018/07/10	407		2018/07/10 80%	5,900		81,400	
2018/07/11	408		2018/07/11 80%	5,900		87,300	
2018/07/12	409		2018/07/12 80%	5,900		93,200	
2018/07/13	410		2018/07/13 80%	5,900		99,100	
2018/07/17	411		2018/07/17 80%	5,900		105,000	
2018/07/18	412		2018/07/18 80%	5,900		110,900	
2018/07/19	413		2018/07/19 80%	5,900		116,800	
2018/07/20	414		2018/07/20 80%	5,900		122,700	
2018/07/23	415		2018/07/23 80%	5,900		128,600	
2018/07/24	416		2018/07/24 80%	5,900		134,500	
2018/07/25	417		2018/07/25 80%	5,900		140,400	
2018/07/26	418		2018/07/26 80%	5,900		146,300	
2018/07/27	419		2018/07/27 80%	5,900		152,200	
2018/07/30	763		2018/07/30 80%	5,900		158,100	
2018/07/31	770		2018/07/31 80%	5,900		164,000	
当月合計				94,400	0		

出力項目	
仮払期間	条件で指定した仮払日の期間を出力します。
スタッフ NO	スタッフ NO を出力します。
スタッフ名	スタッフ名を出力します。
明細	
仮払日	仮払日を出力します。 月ごとに合計を算出し、合計行の仮払日欄に「当月合計」と出力します。
仮払 NO	仮払 NO を出力します。 賃金計算処理済で、控除された行はブランクとなります。
仮払区分名	未控除の仮払は、仮払区分名を出力します。 控除済の仮払は、「(控除月)月分賃金より」と出力します。
摘要	仮払入力にて、登録されている摘要を出力します。
仮払金額	未控除の仮払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
賃金控除額	控除済の仮払金額を出力します。 当月合計行の場合は、合計金額を出力します。
残高	前行の残高+仮払金額-控除金額を出力します。 当月合計行では算出しません。



明細項目は下記の様に 1 シート 1 スタッフで出力されます。

①未控除の仮払の場合

- ・仮払 NO 欄に仮払 NO
- ・仮払区分名欄に仮払区分名
- ・仮払金額欄に仮払金額

②控除済の仮払の場合

- ・仮払 NO 欄がblank
- ・仮払区分名欄に「(控除月)月分賃金より」
- ・賃金控除額欄に仮払金額

③複数頁にまたがる場合は、前頁最終行に「残高」行、次頁最初行に「前頁繰越」行を出力します。

④仮払月毎に、「当月合計」行を出力します。
