

# 賃金計算処理(丙欄チェック)について

## 概要

課税区分を「丙欄」としているスタッフで、雇用契約が継続され 2 ヶ月以上の雇用期間となった場合、課税区分は「甲欄」または「乙欄」へ変更させる必要があります。

スタッフエクスプレスでは、会社マスタの設定により賃金計算処理のタイミングで、スタッフマスタの課税区分が自動で変更されます。

## 基本操作

[マスタ]-[会社マスタ]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[導入タブ]-[会社マスタ]をクリックします。

1. 会社運用タブの賃金・賞与・年調タブを開きます。

会社情報 | 会社運用 | システム設定 | 社会保険 | ライセンス |

スタッフマスタ | 得意先・就業現場マスタ | 受注 | 配置 | コンプライアンス | 勤怠 | 仮払 | 賃金・賞与・年調 | 請求

基本就業日数 20.000

基本締日 25

基本支給日 15 支給サイト 翌月

有休繰越日数 40 有給算出方法 平均賃金 (三ヶ月)

丙欄チェック基準日 初回稼働日 丙欄後の課税区分 甲欄

2. 丙欄チェック基準日と丙欄後の課税区分を設定します。

丙欄チェック基準日(初回稼働日、面接日、チェックなし)、丙欄後の課税区分(甲欄、乙欄、スタッフマスタの給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の回収状況に準ずる)より設定します。デフォルトは丙欄チェック基準日「初回稼働日」、丙欄後の課税区分「甲欄」となっています。

丙欄チェック基準日 初回稼働日

初回稼働日  
面接日  
チェックなし

丙欄後の課税区分 甲欄

甲欄  
乙欄  
スタッフマスタの給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の回収状況に準ずる

丙欄チェック基準日の設定により、丙欄から甲・乙欄へ変更されるタイミングが異なります。

3. 会社マスタを閉じ、スタッフエクスプレスを再起動します。



### 参考

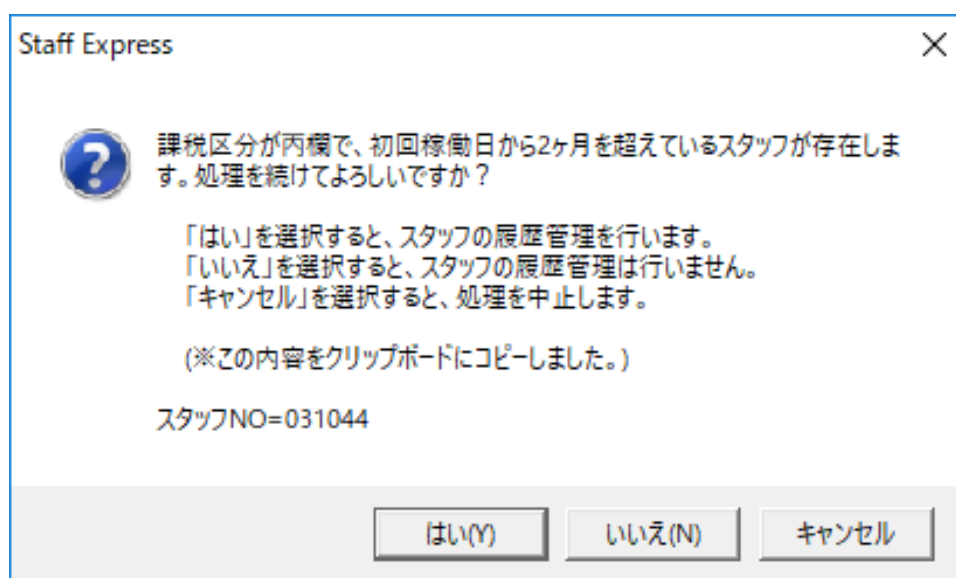
会社マスタの情報を変更した場合、スタッフエクスプレスの再起動後に  
変更内容が反映されます。

## 課税区分の変更について

●[丙欄チェック基準日]が「初回稼働日」の場合

初回稼働日から就業年月日が2ヶ月を超える場合、賃金計算処理で実行ボタンを押下したタイミングで下記メッセージが表示されます。

【例】 初回稼働日が「平成 29 年 1 月 1 日」の場合、「平成 29 年 3 月 1 日」以降の賃金計算時にメッセージが表示されます。(平成 29 年 2 月 28 日までは表示されません)



選択肢の実行結果は、下記の通りとなります。

| 選択肢    | 賃金計算処理 | スタッフの履歴管理 | スタッフの課税区分 |
|--------|--------|-----------|-----------|
| ①はい    | 実行される  | 行なわれる     | 変更される     |
| ②いいえ   | 実行される  | 行なわれない    | 変更されない    |
| ③キャンセル | 実行されない | －         | －         |

①「はい」を選択すると、スタッフの履歴管理が行なわれ、賃金計算処理が実行されます。

この時、自動的に課税区分が、会社マスタで設定した丙欄後の課税区分へと変更されます。

②「いいえ」を選択すると、課税区分は変更されずに賃金計算処理が実行されます。

③「キャンセル」を選択すると、処理が中断します。



### 注意

「いいえ」を選択した場合、その後賃金計算処理を行なった際にも必ずメッセージが表示されます。

スタッフマスタの課税区分を変更して、賃金計算処理を行なうか、

「はい」を選択し、賃金計算処理を行ってください。

---

---



### 参考

丙欄後の課税区分について

スタッフマスタの給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の回収状況に準ずる場合

[スタッフマスタ]-[税金]タブにある下記回収区分によって変更後の課税区分が変わります。

| 給与所得者の扶養控除等<br>(異動)申告書の回収状況 | 年度   | 回収区分       |
|-----------------------------|------|------------|
|                             | 2018 |            |
|                             | 2019 |            |
|                             | 2020 |            |
|                             | 2021 | 未回収<br>回収済 |

2019 年度の勤怠の場合、2019 年度の回収区分により、変更後の課税区分が変わります。

回収済みの場合: 甲に変更

未回収・入力無しの場合: 乙に変更

---

## 賃金・賞与・年調

### ◆履歴管理されたスタッフマスタ(課税区分の変更前)

Staff Express - [スタッフマスタ 追加(2016/11/17 15:25:29, 000001:管理者) 更新(2019/02/27 13:09:18, 000001:管理者)]

富業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

スタッフNO: 031044

スタッフ氏名: 森 多恵

スタッフカナ: Mori Taiki

所属部門: 本社

スタッフ区分1: スタッフ

スタッフ区分2:

スタッフ区分3:

スタッフ区分4:

スタッフ区分5:

検索対象区分: ☒ 対象 ☐ 対象外

未来履歴が存在します

履歴期間: 2010/01/01~2018/01/31

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO |

所得税区分: 対象

課税区分: 内欄

税額表: 日額

給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の回収状況

| 年度   | 回収区分 |
|------|------|
| 2018 |      |
| 2019 |      |
| 2020 |      |
| 2021 |      |

扶養控除等 | 住民票住所 | 家族 | 住民税 |

年末調整区分: しない

本人区分1: 対象外

本人区分2: 対象外

本人区分3: 対象外

未成年区分: 対象外

災害者区分: 対象外

外国人区分: 対象外

配偶者区分: なし

婚姻区分:

職業区分:

本人扶養: 0

一般扶養親族: 0

特定扶養親族: 0

老人扶養親族: 0

同居老親等: 0

一般障害者: 0

年少: 0

特別障害者: 0

同居特障一般: 0

同居特障特定: 0

同居特障老人: 0

同居特障老親: 0

同居特障年少: 0

扶養者の数: 0

特記事項

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 証憑画像 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

### ◆履歴管理されたスタッフマスタ(課税区分の変更後)

Staff Express - [スタッフマスタ 追加(2016/11/17 15:25:29, 000001:管理者) 更新(2019/02/27 13:09:18, 000001:管理者)]

富業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

スタッフNO: 031044

スタッフ氏名: 森 多恵

スタッフカナ: Mori Taiki

所属部門: 本社

スタッフ区分1: スタッフ

スタッフ区分2:

スタッフ区分3:

スタッフ区分4:

スタッフ区分5:

検索対象区分: ☒ 対象 ☐ 対象外

履歴期間: 2018/02/01~2087/12/31

概要 | 住所 | 詳細 | 経歴 | 健診 | 税金 | 支給 | 備考 | 社保 | 雇保 | 有休 | 単価 | 希望 | 実績 | ファイル | NEO |

所得税区分: 対象

課税区分: 甲欄

税額表: 日額

給与所得者の扶養控除等(異動)申告書の回収状況

| 年度   | 回収区分 |
|------|------|
| 2018 |      |
| 2019 |      |
| 2020 |      |
| 2021 |      |

扶養控除等 | 住民票住所 | 家族 | 住民税 |

年末調整区分: しない

本人区分1: 対象外

本人区分2: 対象外

本人区分3: 対象外

未成年区分: 対象外

災害者区分: 対象外

外国人区分: 対象外

配偶者区分: なし

婚姻区分:

職業区分:

本人扶養: 0

一般扶養親族: 0

特定扶養親族: 0

老人扶養親族: 0

同居老親等: 0

一般障害者: 0

年少: 0

特別障害者: 0

同居特障一般: 0

同居特障特定: 0

同居特障老人: 0

同居特障老親: 0

同居特障年少: 0

扶養者の数: 0

特記事項

ヘルプ 登録 ジャンプ 削除 履歴管理 前へ 次へ 履歴結合 画面クリア 証憑画像 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

## 賃金・賞与・年調

### ◆賃金台帳

課税区分が自動で変更されている事が確認できます。

Staff Express - [賃金台帳 追加(2019/02/27 13:09:30, 000001:管理者)]

営業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

スタッフNO 081044 森 多恵

賃金締日 2018/02/01 ... 新規

勤怠(日数) 勤怠(時間) 支給 控除 差引 その他

就業日数 1.000 日 遅早日数 0 日  
 通常出勤日数 1.000 日 1 回 遅刻日数 0 日  
 欠勤日数 0 日 早退日数 0 日  
 法定外休日数 0 日  
 法定内休日数 0 日  
 特休日数 0 日

有休繰越日数 0.000 日  
 有休消滅日数 0.000 日  
 有休付与日数 0.000 日  
 有休可能日数 0.000 日  
 有休消化日数 0.000 日 0 回

就業開始日 2018/02/01  
 就業終了日 2018/02/01  
 賃金支給日 2019/02/25

| 賃金締日▲1        | 就業開始日         | 就業終了日         | 課税区分 | 扶養人数 |
|---------------|---------------|---------------|------|------|
| 2018/01/15(月) | 2018/01/15(月) | 2018/01/15(月) | 丙欄   |      |
| 2018/01/16(火) | 2018/01/16(火) | 2018/01/16(火) | 丙欄   |      |
| 2018/01/17(水) | 2018/01/17(水) | 2018/01/17(水) | 丙欄   |      |
| 2018/01/18(木) | 2018/01/18(木) | 2018/01/18(木) | 丙欄   |      |
| 2018/01/19(金) | 2018/01/19(金) | 2018/01/19(金) | 丙欄   |      |
| 2018/01/22(月) | 2018/01/22(月) | 2018/01/22(月) | 丙欄   |      |
| 2018/01/23(火) | 2018/01/23(火) | 2018/01/23(火) | 丙欄   |      |
| 2018/01/24(水) | 2018/01/24(水) | 2018/01/24(水) | 丙欄   |      |
| 2018/01/25(木) | 2018/01/25(木) | 2018/01/25(木) | 丙欄   |      |
| 2018/01/26(金) | 2018/01/26(金) | 2018/01/26(金) | 丙欄   |      |
| 2018/01/29(月) | 2018/01/29(月) | 2018/01/29(月) | 丙欄   |      |
| 2018/01/30(火) | 2018/01/30(火) | 2018/01/30(火) | 丙欄   |      |
| 2018/01/31(水) | 2018/01/31(水) | 2018/01/31(水) | 丙欄   |      |
| 2018/02/01(木) | 2018/02/01(木) | 2018/02/01(木) | 甲欄   |      |
| 2018/02/02(金) | 2018/02/02(金) | 2018/02/02(金) | 甲欄   |      |
| 2018/02/05(月) | 2018/02/05(月) | 2018/02/05(月) | 甲欄   |      |
| 2018/02/06(火) | 2018/02/06(火) | 2018/02/06(火) | 甲欄   |      |
| 2018/02/07(水) | 2018/02/07(水) | 2018/02/07(水) | 甲欄   |      |
| 2018/02/08(木) | 2018/02/08(木) | 2018/02/08(木) | 甲欄   |      |
| 2018/02/09(金) | 2018/02/09(金) | 2018/02/09(金) | 甲欄   |      |
| 2018/02/13(火) | 2018/02/13(火) | 2018/02/13(火) | 甲欄   |      |
| 2018/02/14(水) | 2018/02/14(水) | 2018/02/14(水) | 甲欄   |      |
| 2018/02/15(木) | 2018/02/15(木) | 2018/02/15(木) | 甲欄   |      |
| 2018/02/16(金) | 2018/02/16(金) | 2018/02/16(金) | 甲欄   |      |
| 2018/02/19(月) | 2018/02/19(月) | 2018/02/19(月) | 甲欄   |      |
| 2018/02/20(火) | 2018/02/20(火) | 2018/02/20(火) | 甲欄   |      |
| 2018/02/21(水) | 2018/02/21(水) | 2018/02/21(水) | 甲欄   |      |
| 2018/02/22(木) | 2018/02/22(木) | 2018/02/22(木) | 甲欄   |      |
| 2018/02/23(金) | 2018/02/23(金) | 2018/02/23(金) | 甲欄   |      |
| 2018/02/26(月) | 2018/02/26(月) | 2018/02/26(月) | 甲欄   |      |
| 2018/02/27(火) | 2018/02/27(火) | 2018/02/27(火) | 甲欄   |      |
| 2018/02/28(水) | 2018/02/28(水) | 2018/02/28(水) | 甲欄   |      |
| 2018/03/01(木) | 2018/03/01(木) | 2018/03/01(木) | 甲欄   |      |
| 合計 82件        |               |               |      |      |

ヘルプ 登録 ジャンプ 行削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア 再計算 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

●[丙欄チェック基準日]が「面接日」の場合

「面接日」は、スタッフマスタの[詳細]タブ-[採用募集]タブに登録します。

|                                    |    |    |             |    |       |    |    |     |
|------------------------------------|----|----|-------------|----|-------|----|----|-----|
| 概要                                 | 住所 | 詳細 | 経歴          | 健診 | 税金    | 支給 | 備考 | ... |
| 採用募集   派遣   社保未加入理由   メッセージ   抵... |    |    |             |    |       |    |    |     |
| 応募日                                |    |    | ___/___/___ |    | __:__ |    |    |     |
| 面接日                                |    |    | 2017/12/01  |    | 10:00 |    |    |     |

面接日から2ヶ月を超える場合、賃金計算処理で実行ボタンを押下したタイミングで下記メッセージが表示されます。

【例】 面接日が「平成 29 年 12 月 1 日 10:00～」の場合、「平成 30 年 2 月 1 日」以降の賃金計算時にメッセージが表示されます。(平成 30 年 1 月 31 日までは表示されません)

Staff Express

×



課税区分が丙欄で、面接日から2ヶ月を超えているスタッフが存在します。処理を続けてよろしいですか？

「はい」を選択すると、スタッフの履歴管理を行います。  
「いいえ」を選択すると、スタッフの履歴管理は行いません。  
「キャンセル」を選択すると、処理を中止します。

(※この内容をクリップボードにコピーしました。)

スタッフNO=031044

はい(Y)

いいえ(N)

キャンセル

選択肢の実行結果は、「初回稼働日」の場合と同様です。(2 ページ目をご参照ください)



注意

「丙欄チェック基準日」を「面接日」とした場合でも、スタッフマスタの「面接日」が  
ブランクの場合は、チェックが行われません。  
必ず「面接日」を設定してください。

---

---

●[丙欄チェック基準日]が「チェックなし」の場合

チェックを行なわないため、メッセージも表示されませんが、賃金計算処理は行われます。