

賃金集計表について

概要

賃金計算処理で作成された賃金台帳を基に賃金集計表を表示・出力します。
また、会社マスタの設定により、出力方法を「スタッフ行項目列」と「スタッフ列項目行」の表示を切り替えることも可能です。



参考

出力レイアウトを会社マスタの設定で変更できます。
会社マスタ-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの「賃金集計表の出力方法」で設定されています。初期設定は「スタッフ行項目列」となっています。

会社情報	会社運用	システム設定	社会保険	ライセンス
スタッフマスタ	得意先マスタ	受注	配置	コンプライアンス
勤怠	仮払	賃金・賞与・年調	請求	ナビメニュー

賃金集計表の出力方法 スタッフ行項目列 ▼

出力レイアウトを変更した後は、スタッフエクспレスの再起動が必要になります。

賃金集計表は、出力方法「スタッフ行項目列」と「スタッフ列項目行」の設定により、抽出条件画面、抽出結果画面が異なります。そのため、出力方法ごとに以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●賃金集計表(スタッフ行項目列)について

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/09_06_01.pdf

●賃金集計表(スタッフ列項目行)について

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/09_06_02.pdf