

賃金台帳(印刷)について

概要

賃金台帳を出力します。

基本操作

[賃金賞与年調]-[賃金台帳(印刷)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[賃金]タブ-[集計]-[各種賃金資料]-[賃金台帳(印刷)]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、賃金台帳を出力します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [賃金台帳(印刷)]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

賃金支給日 / / ~ / /

スタッフNO ~

賃金締グループ

賃金支給方法

課税区分

所属部門

出力順

ヘルプ 再表示 プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
賃金支給日	出力対象とする賃金支給日を範囲指定します。 賃金計上処理を利用している場合は、賃金計上日となります。 1年を超える範囲(12ヶ月以上)の指定はできません。 必須項目です。
スタッフNO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
賃金締グループ	スタッフに紐付く賃金締グループを選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
賃金支給方法	[スタッフマスタ]-[支給]-[賃金]-[支給方法]を選択します。 ((全件)/振込/現金)

課税区分	[スタッフマスタ]-[税金]-[課税区分]を選択します。 ((全件)/甲欄/乙欄/丙欄/報酬/非居住者)
所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
出力順	賃金台帳印刷の出力順を選択します。 (スタッフ NO 別/部門 NO スタッフ NO 別/スタッフカナ別)



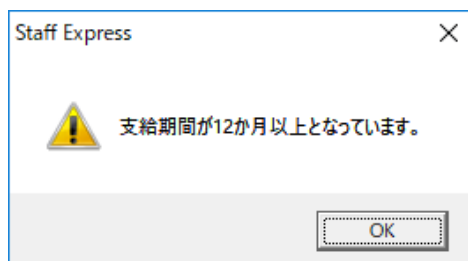
参考

出力は、賃金締日ではなく、賃金支給日の月別に集計した値を出力します。



参考

賃金支給(計上)日を 12 か月以上指定した場合は、下記エラーとなります。



賃金・賞与・年調

●抽出結果

Staff Express - [賃金台帳(印刷)]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門名
☐	031001	石川 太郎	本社
☐	031002	水野 一郎	本社
☐	031004	渡辺 三郎	本社
☐	031017	川崎 有紗	本社
☐	031021	岸田 聡子	本社
☐	031024	岸田 春子	本社
☐	031025	藤井 里子	本社
☐	031032	中井 愛子	本社
☐	031040	鈴木 涼子	大阪支店
☐	031043	松本 沙織	本社
☐	031045	安方 幸子	本社
☐	031047	山倉 恵子	大阪支店
☐	031048	山岸 凛	本社
☐	031051	沢田 綾子	本社
☐	031052	藤井 里香子	本社
☐	031058	小川 愛	本社
☐	031069	神川 早苗	本社
☐	031072	板橋 浩	本社
☐	031095	伊東 咲子	本社
☐	031096	斉藤 順次	本社
☐	031097	中村 幸太郎	本社
☐	031098	鎌田 雄偉	本社
☐	031099	石倉 琥太郎	本社
☐	031100	堀 美智子	本社
☐	031121	青田 純	本社
☐	031122	岩田 浩美	本社
☐	031123	市田 香絵	本社
☐	031124	鎌田 裕二	本社
☐	031125	伊田 幸代	本社

☐ 合計 29件

ヘルプ

再表示

グラフボード

プレビュー

印刷

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

抽出結果項目	
対象	賃金台帳印刷の出力を行う対象を選択できます。 表の下のチェックを付けることで、全選択/全解除を行えます。
スタッフ NO	対象のスタッフ NO です。 特定スタッフ NO を選択した状態で、「スペース」を押すことで、[スタッフマスタ]の該当スタッフを確認することができます。
スタッフ名	対象のスタッフ名です。
所属部門名	対象スタッフの所属部門名です。

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[賃金台帳(印刷)]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了(F12)	[賃金台帳(印刷)]の画面を閉じます。

●賃金台帳

1シート目には、条件で指定した年の月毎の支給・控除項目の金額一覧が賃金・賞与に分かれ出力されます。

5 / 6

賃金・賞与・年調

2シート目には、条件で指定した年の月毎の勤怠データ(出勤日数、回数など)と、年末調整に関するデータが出力されます。

123456789101112131415161718192021222324252627282930313233343536373839404142434445464748

月日年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年

日

月

年