

労働保険料集計表について

概要

部門毎の労災保険料、雇用保険料を集計し出力します。

基本操作

[賃金賞与年調]-[労働保険]-[労働保険料集計表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[賃金]タブ-[労働保険]-[労働保険料集計表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、労働保険料集計表を出力します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [労働保険料集計表]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

出力対象賃金

賃金支給日2015/12/01 ~ 2018/09/30

賃金締日 / / ~ / /

スタッフNO ~

絞込 解除

スタッフ区分(全件)

ランク(全件)

(全件)

(全件)

(全件)

所属部門全社

☐ マイナス支給を除外する

ヘルプ

再表示

グラフ*レポート

プレビュー

印刷

終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出条件項目	
出力対象	賃金か賞与を選択します。
賃金(賞与)支給日	いずれかが必須で、範囲選択します。
賃金締日	※賃金締日は出力対象「賃金」のみ選択可となります。
スタッフ NO	スタッフ NO を直接入力するか、スタッフ検索で範囲指定できます。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、解除ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	絞込ボタンから選択した条件を、全てクリアします。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択できます。 名称は名称マスタ、値は区分マスタで設定します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択できます。
マイナス支給を除外する	チェックを付けると、差引支給がマイナスを出力対象外とします。



注意

出力条件のスタッフ情報は、賃金台帳の補足情報にあるスタッフ情報が条件となります。

現在のスタッフマスタの情報とは一致しない可能性があります。

●抽出結果

Staff Express - [労働保険料集計表]										
営業(S) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(D) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)										
前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算										
抽出条件 [抽出結果]										
所属部門NO	所属部門	労災保険料 算定基礎額	労災保険料 料率	労災保険料 入数	労災保険料 保険料合計	労災保険料 被保険者分	労災保険料 事業主分	雇用保険料 算定基礎額	雇用保 料率	
11	本社	19,353,103	3.000	49	46,447		46,447	16,358,910	9.	
12	横浜支店	779,000	3.000	1	2,336		2,336	0	9.	
13	埼玉支店	779,000	3.000	1	2,336		2,336	0	9.	
21	大阪支店	368,000	3.000	2	1,104		1,104	184,000	9.	
合計 4件		21,279,103			52,223	0	52,223	16,542,910		
ヘルプ F1 再表示 F5 印刷 F9 プレビュー F8 終了 F12										

抽出結果項目	
所属部門 NO	所属部門 NO を出力します。
所属部門	所属部門名を出力します。
労災保険料	労災保険料の各項目について出力します。
算定基礎額	
料率	

賃金・賞与・年調

人数	
保険料合計	
被保険者分	
事業主分	
雇用保険料	雇用保険料の各項目について出力します。
算定基礎額	
料率	
人数	
保険料合計	
被保険者分	
事業主分	
労働保険料	労働保険料の各項目について出力します。
算定基礎額	
料率	
保険料合計	
被保険者分	
事業主分	
合計	各項目の合計値を出力します。

●出力結果(プレビュー)

部門毎に集計されたデータが、部門マスタの並び順で、出力されます。

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	C
1	労働保険料集計表		出力対象:賞金・賞金支給日:2015/12/01~2018/09/30,所属部門:全社												
2															
3	所属部門NO	所属部門	労災保険料 算定基礎額	労災保険料 利率	労災保険料 人数	労災保険料 保険料合計	労災保険料 被保険者分	労災保険料 事業主分	雇用保険料 算定基礎額	雇用保険料 利率	雇用保険料 人数	雇用保険料 保険料合計	雇用保険料 被保険者分	雇用保険料 事業主分	労働保 算定基
4	11	本社	19,353,103	3.000	49	46,447		46,447	16,358,910	9.000	40	124,195	43,280	80,915	
5	12	横浜支店	779,000	3.000	1	2,336		2,336	0	9.000	0	4,000	4,000	0	
6	13	埼玉支店	779,000	3.000	1	2,336		2,336	0	9.000	0	4,390	4,390	0	
7	21	大阪支店	368,000	3.000	2	1,104		1,104	184,000	9.000	1	1,656	552	1,104	
8		合計 4件	21,279,103			52,223	0	52,223	16,542,910			134,241	52,222	82,019	
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24															
25															
26															
27															
28															
29															
30	労働保険料集計表		④												

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[労働保険料集計表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了(F12)	[労働保険料集計表]の画面を閉じます。