

## 算定・月変保険料更新について

### 概要

算定処理、月変処理などで、社会保険の標準報酬月額に変更のあったスタッフの更新を行います。

### 基本操作

[賃金賞与年調]-[社会保険]-[算定・月変保険料更新]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[賃金]タブ-[社会保険]-[算定・月変保険料更新]を選択します。

1. 抽出条件タブにて処理条件を指定し、抽出結果タブを開きます。
2. 処理対象データを確認します。
3. 実行(F2)ボタンを押下して、スタッフマスタの標準報酬月額、等級、保険料を更新します。

### 項目説明

Staff Express - [算定・月変保険料更新]

富集(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 賃金台帳 印刷

抽出条件 | 抽出結果

適用年月 2018/10

スタッフN0 ~

絞込 解除

賃金締グループ (全件)

スタッフ区分1 (全件)

スタッフ区分2 (全件)

スタッフ区分3 (全件)

スタッフ区分4 (全件)

スタッフ区分5 (全件)

所属部門 全社

処理対象 算定

処理状況 未処理

更新基準日 / /

ヘルプ 実行 再表示 クリア リセット プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

## 賃金・賞与・年調

※赤字は必須項目です。

| 抽出条件項目    |                                                                                |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 適用年月      | 保険料更新の適用年月を指定します。<br>※算定処理、または月変処理で指定した「徴収開始月」を入力します。                          |
| スタッフ NO   | [スタッフマスタ]-[スタッフ NO]を範囲指定できます。                                                  |
| 絞込        | [スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択する事ができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。 |
| 解除        | [絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。                                                     |
| 賃金締グループ   | [スタッフマスタ]-[支給]タブ-[賃金締グループ]を選択できます。                                             |
| スタッフ区分1～5 | [スタッフマスタ]-[スタッフ区分1～5]を選択できます。                                                  |
| 所属部門      | [スタッフマスタ]-[所属部門]を選択できます。                                                       |
| 保険料適用部門   | 保険料適用部門を選択できます。<br>[会社マスタ]-[会社運用]-[健康保険・介護保険]-[保険料適用区分]が「部門マスタ」の場合のみ、表示されます。   |
| 処理対象      | 処理対象を選択します。[算定][月変]                                                            |
| 処理状況      | 処理状況を選択します。[未処理][処理済]                                                          |
| 更新基準日     | 更新基準日を指定します。必須項目となります。<br>指定した更新基準日を基にスタッフマスタの履歴管理を行います。                       |

## ●抽出結果

Staff Express - [算定・月変保険料更新]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウインドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面

次の画面

ナビ

スタッフ

得意先

受注入力

配置照会

配置(日)

配置(月)

勤怠入力

賃金台帳

印刷

抽出条件 抽出結果

| 対象                       | スタッフNO | スタッフ名  | 従前の健保標準報酬 | 従前の厚年標準報酬 | 決定の健保標準報酬 | 決定の厚年標準報酬 |
|--------------------------|--------|--------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | 031001 | 石川 太郎  | 240,000   | 240,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031002 | 水野 一郎  | 220,000   | 220,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031003 | 中島 二郎  | 260,000   | 260,000   | 260,000   | 260,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031005 | 三浦 五郎  | 280,000   | 280,000   | 280,000   | 280,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031006 | 竹内 六郎  | 200,000   | 200,000   | 200,000   | 200,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031009 | 堀 遼太郎  | 220,000   | 220,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031013 | 久保田 唯  | 190,000   | 190,000   | 190,000   | 190,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031014 | 平野 瑠   | 200,000   | 200,000   | 200,000   | 200,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031015 | 伊藤 純子  | 240,000   | 240,000   | 240,000   | 240,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031016 | 池田 忠   | 190,000   | 190,000   | 190,000   | 190,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031018 | 長谷川 真紀 | 200,000   | 200,000   | 200,000   | 200,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031021 | 岸田 聡子  | 134,000   | 134,000   | 134,000   | 134,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031022 | 湯田 明美  | 220,000   | 220,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031025 | 藤井 里子  | 118,000   | 118,000   | 118,000   | 118,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031026 | 吉村 亜紀子 | 118,000   | 118,000   | 118,000   | 118,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031027 | 大西 瞳   | 220,000   | 220,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031028 | 谷岡 亮   | 280,000   | 280,000   | 280,000   | 280,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031029 | 相田 花子  | 142,000   | 142,000   | 142,000   | 142,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031030 | 辻本 某   | 300,000   | 300,000   | 300,000   | 300,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031031 | 永野 陸   | 160,000   | 160,000   | 160,000   | 160,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031032 | 中井 愛子  | 104,000   | 104,000   | 104,000   | 104,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031034 | 萩原 智一  | 280,000   | 280,000   | 280,000   | 280,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031035 | 橋本 華子  | 190,000   | 190,000   | 190,000   | 190,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031036 | 畑中 耀子  | 190,000   | 190,000   | 190,000   | 190,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031037 | 服部 紗枝  | 180,000   | 180,000   | 180,000   | 180,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031038 | 板東 梨花  | 240,000   | 240,000   | 240,000   | 240,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031040 | 鈴木 涼子  | 104,000   | 104,000   | 104,000   | 104,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031041 | 福山 明子  | 200,000   | 200,000   | 200,000   | 200,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031042 | 藤沢 純子  | 220,000   | 220,000   | 220,000   | 220,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031045 | 安方 幸子  | 300,000   | 300,000   | 300,000   | 300,000   |
| <input type="checkbox"/> | 031046 | 矢野 幸太郎 | 300,000   | 300,000   | 300,000   | 300,000   |
| <input type="checkbox"/> |        | 合計 83件 |           |           |           |           |

ヘルプ 実行 再表示 カット&ペースト プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

| 抽出結果項目    |                                                          |
|-----------|----------------------------------------------------------|
| 対象        | チェックがついたスタッフが処理対象となります。<br>算定・月変データが登録済みの場合に対象一覧に表示されます。 |
| スタッフ NO   | スタッフ NO を表示します。                                          |
| スタッフ名     | スタッフ名を表示します。                                             |
| 従前の健保標準報酬 | 当該スタッフの従前の健保標準報酬月額を表示します。                                |
| 従前の厚年標準報酬 | 当該スタッフの従前の厚年標準報酬月額を表示します。                                |
| 決定の健保標準報酬 | 当該スタッフの決定の健保標準報酬月額を表示します。                                |
| 決定の健保標準報酬 | 当該スタッフの決定の厚年標準報酬月額を表示します。                                |

## ボタン説明

|     |    |    |    |     |    |         |       |    |     |     |     |
|-----|----|----|----|-----|----|---------|-------|----|-----|-----|-----|
| ヘルプ | 実行 |    |    | 再表示 |    | クリップボード | プレビュー | 印刷 |     |     | 終了  |
| F1  | F2 | F3 | F4 | F5  | F6 | F7      | F8    | F9 | F10 | F11 | F12 |

| ファンクションキー   |                                      |
|-------------|--------------------------------------|
| ヘルプ(F1)     | [算定・月変保険料更新]のオンラインヘルプを開きます。          |
| 実行(F2)      | 対象にチェックが付いているスタッフの算定・月変保険料更新処理を行います。 |
| 再表示(F5)     | 現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。           |
| クリップボード(F7) | 表示されている内容をクリップボードへコピーします。            |
| プレビュー(F8)   | 表示されている内容を Excel に表示します。             |
| 印刷(F9)      | 表示されている内容をプリンタから印刷します。               |
| 終了(F12)     | [算定・月変保険料更新]の画面を閉じます。                |



### 参考

実行(F2)ボタンを押下すると、下記メッセージが表示されます。  
履歴管理を行わなくとも処理は可能ですが、従前の標準報酬月額を残したい場合は、必ず履歴管理を行って下さい。

