

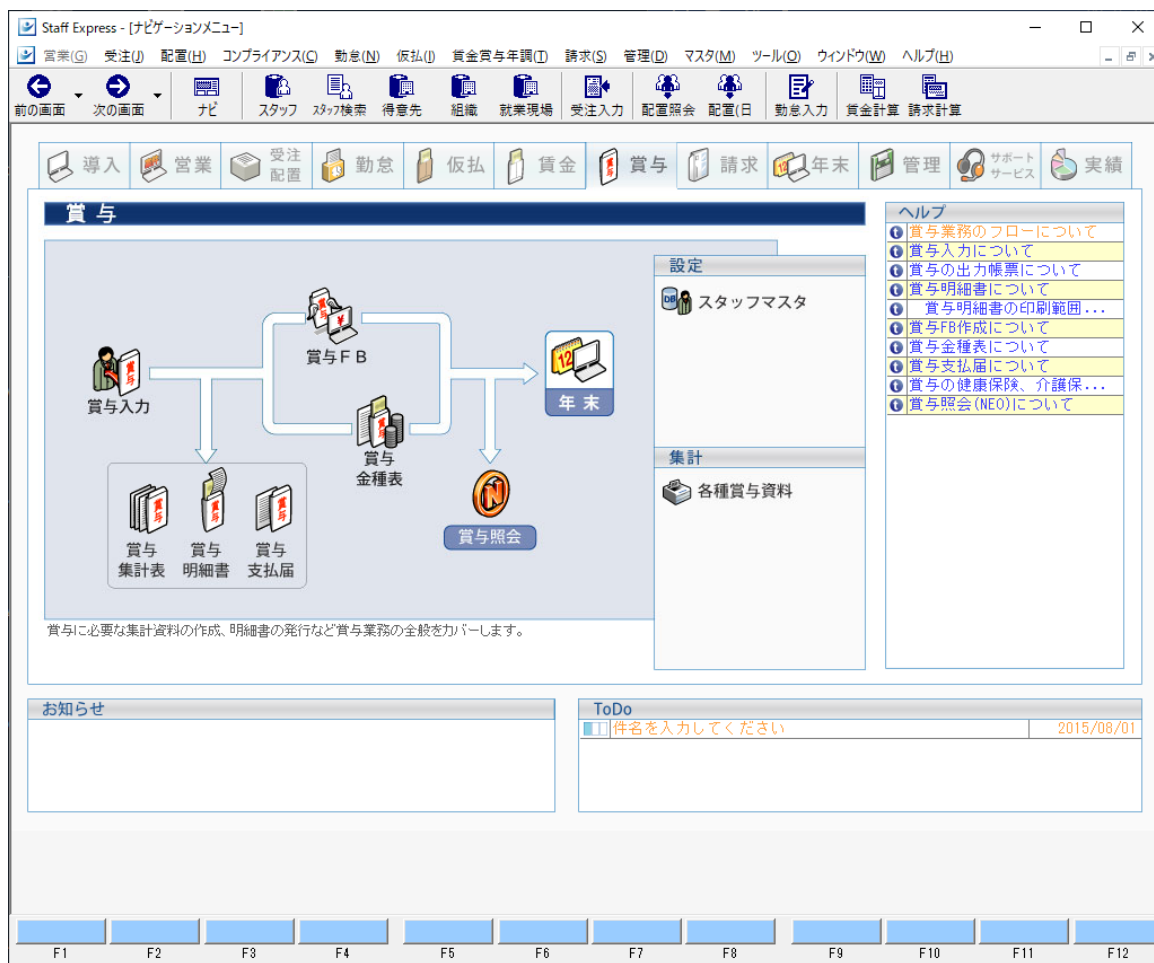
賞与業務のフローについて

業務の流れ

スタッフへの賞与業務全般を行います。

賞与入力より、賞与集計表、賞与明細書などを出力します。

以下、賞与メニューの説明です。



1. 賞与入力

スタッフへ支給する賞与の情報を入力し、登録します。

詳細は「賞与入力」をご覧ください。

2. 賞与集計表

賞与の集計表を出力します。

賃金・賞与・年調

3. 賞与明細書

スタッフ毎に賞与明細書を出力します。

4. 賞与FB

振込払いをするスタッフを対象に全銀協のファイルフォーマットに従ったテキストを出力します。

5. 賞与金種表

現金払いをするスタッフを対象に金種表を出力します。

出力帳票

賞与メニューの出力帳票は、以下の通りです。

1. 賞与一覧表

スタッフ毎、賞与の集計値を出力します。

2. 賞与明細書

賞与の明細を出力します。

3. 賞与金種表

賞与の金種表を出力します。