

賞与 FB 作成について

概要

[賞与入力]を基に、銀行振込を行う一覧表やファームバンク用のテキストファイルを出力します。

基本操作

[賞与]-[賞与 FB 作成]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[賞与]タブ-[賞与 FB]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. FB作成(F2)ボタンを押下して、賞与FBを作成します。

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [賞与FB作成]

言葉(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 | 設定 |

振込年月日

スタッフNO

絞込 解除

賃金締グループ

賞与支給方法

スタッフ区分

ランク

所属部門

出力方法

出力先の指定

振込種別

取扱口座NO

出力順

ヘルプ

FB作成

再表示

クリップボード

プレビュー

印刷

終了

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
振込年月日	振込年月日を入力します。必須項目です。
スタッフ NO	抽出する[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
賃金締グループ	スタッフに紐付く賃金締グループを選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
賞与支給方法	振込が自動選択されます。変更はできません。
スタッフ区分1～5	スタッフ区分1～5を選択して検索できます。 名称は[名称マスタ]、値は[区分マスタ]で設定します。

所属部門	スタッフの所属部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
出力方法	出力方法を、[FB 明細] [取扱口座集計] から選択できます。
出力先の指定	FBデータの出力先を指定します。
振込種別	振込種別(給与、賞与、総合)を選択します。
取扱口座 NO	取扱口座 NO を直接入力するか「▼」をクリックし、取扱口座検索より選択します。ここで指定する[取扱口座 NO]は、賞与支給対象の[スタッフマスタ]支給タブ内の[取扱口座 NO]を指します。 必須項目です。
FB 未作成のみ対象とする	チェックを付けた場合、FB未作成のみ対象とします。
出力順	[スタッフ NO 別] [部門別スタッフ NO 別] [スタッフカナ別] のいずれかから選択します。



参考

賞与FBを利用する際は、金融機関とファームバンキングを行う手続きが必要です。



参考

プレビュー(F8)の内容は振込一覧表としてご利用できます。

賃金・賞与・年調

●抽出結果

Staff Express - [賃与FB作成]

営業(G)

受注(I)

配置(H)

コンプライアンス(Q)

勤怠(N)

仮払(D)

賃金賞与年調(T)

請求(S)

管理(D)

マスタ(M)

ツール(O)

ウィンドウ(W)

ヘルプ(H)

前の画面

次の画面

ナビ

スタッフ

スタッフ検索

得意先

組織

就業現場

受注入力

配置照会

配置(日)

勤怠入力

賃金計算

請求計算

抽出条件

抽出結果

設定

スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	銀行NO	銀行名	支店NO	支店名	預金種別	口座番号	名義人カナ
031001	石川 太郎	本社	0039	じぶん銀行	103	きいろ支店	普通	11111111	イカノ タロウ
031051	沢田 綾子	本社	0001	みずほ銀行	064	高田馬場支店	普通	11111111	サカタ アヤコ
031054	千葉 律子	本社	0017	埼玉りそな銀行	258	北浦和支店	普通	11111111	チバ リツコ
合計 3件									

ヘルプ

FB作成

再表示

別タブで開く

プレビュー

印刷

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

抽出結果項目(出力方法[FB 明細]の場合のみ)

スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ氏名	スタッフ氏名を表示します。
所属部門	スタッフの所属部門を表示します。
銀行 NO	スタッフの賃金支給口座の銀行 NO を表示します。
銀行名	スタッフの賃金支給口座の銀行名を表示します。
支店 NO	スタッフの賃金支給口座の銀行支店 NO を表示します。
支店名	スタッフの賃金支給口座の銀行支店名を表示します。
預金種別	スタッフの賃金支給口座の口座種別を表示します。
口座番号	スタッフの賃金支給口座の口座番号を表示します。
名義人カナ	スタッフの賃金支給口座の名義人カナを表示します。
名義人名	スタッフの賃金支給口座の名義人名を表示します。

抽出結果項目(出力方法[取扱口座集計]の場合のみ)

振込年月日	振込年月日を表示します。
取扱口座 NO	取扱口座 NO を表示します。
取扱口座名	取扱口座名を表示します。
手数料	手数料合計額を表示します。

抽出結果項目(共通)

振込	振込合計額を表示します。
----	--------------

ボタン説明

ヘルプ	FB作成			再表示		クリップボード	プレビュー	印刷		終了	
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[賞与FB作成]のオンラインヘルプを表示します。
FB 作成(F2)	指定した出力先に txt ファイルを作成します。 作成処理実行後、合計件数、合計金額のダイアログが表示されます。 出力方法[取扱口座集計]の場合は、表示されません。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている FB データを Excel に表示します。
印刷(F9)	表示されている FB データをプリンタから印刷します。
終了(F12)	[賞与FB作成]の画面を閉じます。

出力帳票

●賞与FB一覧表

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	賞与FB一覧表		振込年月日:2018/07/10,賞与支給方法:振込,所属部門:全社,取扱口座NO:0001									
2												
3	スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	銀行NO	銀行名	支店NO	支店名	振込種別	口座番号	名義人カナ	名義人名	振込
4	031001	石川 太郎	本社	0039	じふん銀行	103	さいろ支店	普通	1111111	イシカワ タロウ	石川 太郎	377,335
5	031051	沢田 綾子	本社	0001	みずほ銀行	064	高田馬場支店	普通	1111111	サタ デアコ	沢田 綾子	300,000
6	031054	千葉 律子	本社	0017	埼玉りそな銀行	258	北浦和支店	普通	1111111	チバ リツコ	千葉 律子	508,600
7		合計 3件										1,185,935
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												
23												
24												
25												
26												
27												