

## 給与支払報告書(総括表)について

### 概要

給与支払報告書(総括表)を出力します。

年末調整データを基に集計されるため、事前に年末調整一括処理が必要となります。

※エクスプレスでは第十七号様式を標準テンプレートとしてご用意しております。

### 基本操作

[賃金賞与年調]-[年末調整]-[給与支払報告書(総括表)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[年末]タブ-[各種年末調整資料]-[給与支払報告書(総括表)]-メニューを選択します。

1. 出力条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、給与支払報告書(総括表)を出力します。

### 項目説明

給与支払報告書(総括表)

提出年月日 2019/03/27

年度 2019

スタッフNO [ ] ~ [ ]

絞込 解除

提出先 [ ] ~ [ ]

eLTAX区分 対象外

所属部門 全社

提出区分 年間分

出力レイアウト 総括

☒ 給与総支給額が30万以下を含めて出力する(退職者)

☒ 給与総支給額がないスタッフを含めて出力する

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 プレビュー F8 印刷 F9 F10 F11 終了 F12

※赤字は必須項目です。

| 出力条件                        |                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 提出年月日                       | 提出年月日を指定します。必須項目です。<br>提出年月日は、給与支払報告書(総括表)に反映されます。                                                                            |
| 年度                          | 給与支払報告書(総括表)を出力する年度を指定します。必須項目です。                                                                                             |
| スタッフ NO                     | [スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。                                                           |
| 絞込                          | [スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。                                               |
| 解除                          | [絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。                                                                                                    |
| 提出先                         | 出力する提出先の自治省 NO の範囲指定を行います。<br>指定した自治省 NO は、[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[住民税]タブにある提出先に該当します。<br>[自治省 NO]を直接入力するか「▼」をクリックし、[自治省検索]より選択します。 |
| eLTAX 区分                    | 出力する eLTAX 区分を指定します。<br>指定した eLTAX 区分は、[自治省マスタ]の eLTAX 区分に該当します。                                                              |
| 所属部門                        | [スタッフマスタ]に登録されている所属部門を選択します。                                                                                                  |
| 提出区分                        | 提出対象を選択します。<br>(年間分/退職者分)                                                                                                     |
| 出力レイアウト                     | 出力レイアウトを選択します。<br>(総括/明細)                                                                                                     |
| 給与総支給額が 30 万以下を含めて出力する(退職者) | チェック済の場合、総支給額が 30 万円以下の退職スタッフも対象となり、給与支払報告書に出力されます。<br>退職者は、[年末調整入力]-[補足情報]-[退職年月日]の有無で判断されます。                                |
| 給与総支給額がないスタッフを含めて出力する       | チェック済の場合、総支給額が 0 円のスタッフも対象となり、給与支払報告書に出力されます。                                                                                 |

## ボタン説明

|     |    |    |    |    |    |    |       |    |     |     |     |
|-----|----|----|----|----|----|----|-------|----|-----|-----|-----|
| ヘルプ |    |    |    |    |    |    | プレビュー | 印刷 |     |     | 終了  |
| F1  | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8    | F9 | F10 | F11 | F12 |

| ファンクションキー |                              |
|-----------|------------------------------|
| ヘルプ(F1)   | [給与支報告書(総括表)]オンラインヘルプを表示します。 |
| プレビュー(F8) | 表示されている内容を Excel に表示します。     |
| 印刷(F9)    | 表示されている内容をプリンタから印刷します。       |
| 終了(F12)   | [給与支報告書(総括表)]の画面を閉じます。       |

出力帳票

●給与支払報告書(総括表)-出力レイアウト「総括」

提出先(自治省 NO)ごとにシートが分かれて出力されます。シート名は自治省 NO となります。

|                         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
|-------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-------------------------|--|---|--|----|--|------|--|--|--|--|--|--|--|
| 給与支払報告書 (総括表)           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 中央区                     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 長殿                      |  |   |  | 種別 |  | 整理番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| 平成 30 年 10 月 31 日提出     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | ※                       |  | ※ |  | ※  |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 給与の支払期間                 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 平成30年 2月から 10月まで        |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 加シカニイシヤスタッフエクスプレス トライアル |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 給与支払者の氏名又は名称            |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 株式会社スタッフエクスプレス トライアル    |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 株式会社スタッフエクスプレス トライアル    |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | トキョウトチュウカニホンブリ          |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 同上の所在地                  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 東京都中央区日本橋〇〇町1-2-3       |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |                         |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 連絡者の氏名、所属課、係名及び電話番号     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 氏名 (電話 )                |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |
| 特別徴収税額の払込みを希望する金融機関     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (名称) (所在地)              |  |   |  |    |  |      |  |  |  |  |  |  |  |

| 出力結果                    |                                           |
|-------------------------|-------------------------------------------|
| 提出先                     | 給与支払報告書(総括表)を提出する提出先(自治省名)が出力されます。        |
| 提出年月日                   | 出力条件にて、設定した提出年月日が出力されます。                  |
| 給与の支払期間                 | 出力条件にて、指定した年度内に給与が支給された期間が出力されます。         |
| 給与支払者の個人番号又は法人番号        | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[法人番号]を出力します。     |
| フリガナ                    | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[会社カナ]が出力されます。    |
| 給与支払者の氏名又は名称            | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[会社名]が出力されます。     |
| 所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業の名称 | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[会社名]が出力されます。     |
| フリガナ                    | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[住所カナ]が出力されます。    |
| 同上の所在地                  | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[基本]タブ-[住所]が出力されます。      |
| 給与支払者が法人である場合の代表者の氏名    | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[法定調書]タブ-[経理担当者]が出力されます。 |

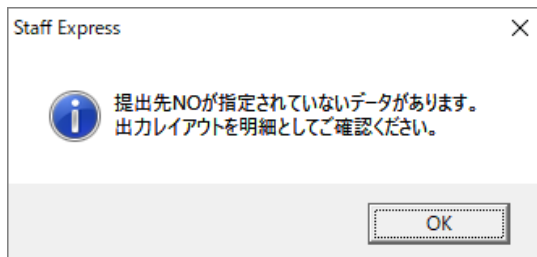
|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 連絡者の氏名、所属課、<br>係名及び電話番号 | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[法定調書]タブ-[連絡先部署]、[連絡先担当者]、[電話番号]が出力されます。                                                                                                                                                                                                                               |
| 特別徴収税額の払込みを<br>希望する金融機関 | 空白で出力されます。<br>給与の支払をする事務所の所在する市町村以外の市町村に特別徴収額を<br>払い込む場合に、記載して下さい。                                                                                                                                                                                                                      |
| 提出区分                    | 「年間分」「退職者分」と出力されていますので、該当する方を○で囲んで下<br>さい。                                                                                                                                                                                                                                              |
| 事業種目                    | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[法定調書]タブ-[事業種目]が出力されます。                                                                                                                                                                                                                                                |
| 受給者総人員                  | [年末調整入力]-[補足情報]-[提出先コード]が設定済みで、指定年度の翌<br>年 1 月 1 日時点で在職しているスタッフの人数(総計)が出力されます。退職<br>者は含まれません。<br>⇒以下、注意をご参照ください。                                                                                                                                                                        |
| 報告人員                    | [年末調整入力]-[補足情報]-[提出先コード]が該当の提出先となっている<br>人数が出力されます。退職者を含みます。<br>ただし、指定した条件に応じて出力値が変動します。<br>○給与支給額が 30 万以下を含めて出力する(退職者)<br>チェック OFF の場合、下記スタッフは抽出対象となりません。<br>・[年末調整入力]-[補足情報]-[退職年月日]が入力済み<br>・給与総支給額＞30 万円<br>○給与総支給額がないスタッフを含めて出力する<br>チェック OFF の場合、下記スタッフは抽出対象となりません。<br>給与総支給額＝0 円 |
| 報告人員のうち退職者人<br>員        | 報告人員のうち、退職者の人数が出力されます。<br>[年末調整入力]-[補足情報]-[退職年月日]が入力済みのスタッフが対象と<br>なります。                                                                                                                                                                                                                |
| 所属税務署名                  | [会社マスタ]-[会社情報]タブ-[法定調書]タブ-[所轄税務署]が出力されま<br>す。                                                                                                                                                                                                                                           |
| 給与の支給方法及びその<br>期日       | 空白で出力されます。<br>給与の支給方法(月給・日給・時給)と期日を記載して下さい。                                                                                                                                                                                                                                             |

**注意**

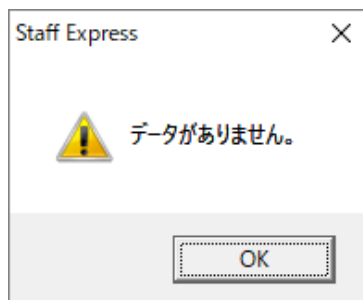
引っ越し等で、納付先と提出先が異なる場合、[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[住民税]タブの  
[納付先コード]は以前の住所のままとし、[提出先コード]を変更してください。  
[提出先コード]に該当する提出先(自治省)の受給者総人員として、カウントされます。



出力時に以下メッセージが表示された場合、[提出先コード]が未指定のスタッフが存在しています。未指定のままですと、受給者総人員等には含まれません。  
出力レイアウト「明細」で出力し、未指定のスタッフをご確認ください。



[提出先コード]が設定済みであっても、総支給額＝0 円のデータしか存在しない場合、給与支払報告書（総括表）は出力されません。



## ●給与支払報告書(総括表)-出力レイアウト「明細」

条件に合致したスタッフが一覧で出力されます。[提出先コード]が未指定のスタッフも含めて出力されます。

|    | B         | C    | D      | E      | F   | G | H | I | J | K |
|----|-----------|------|--------|--------|-----|---|---|---|---|---|
| 1  | 給与支払報告書資料 |      |        |        |     |   |   |   |   |   |
| 2  |           |      |        |        |     |   |   |   |   |   |
| 3  | 提出先NO     | 提出先名 | スタッフNO | スタッフ氏名 | 退職日 |   |   |   |   |   |
| 4  |           |      | 031004 | 渡辺 三郎  |     |   |   |   |   |   |
| 5  |           |      | 031017 | 川崎 有紗  |     |   |   |   |   |   |
| 6  |           |      | 031021 | 岸田 聡子  |     |   |   |   |   |   |
| 7  |           |      | 031025 | 藤井 里子  |     |   |   |   |   |   |
| 8  |           |      | 031032 | 中井 愛子  |     |   |   |   |   |   |
| 9  |           |      | 031040 | 鈴木 涼子  |     |   |   |   |   |   |
| 10 |           |      | 031043 | 松本 沙織  |     |   |   |   |   |   |
| 11 |           |      | 031045 | 安方 幸子  |     |   |   |   |   |   |
| 12 |           |      | 031047 | 山倉 恵子  |     |   |   |   |   |   |
| 13 |           |      | 031048 | 山岸 凜   |     |   |   |   |   |   |
| 14 |           |      | 031051 | 沢田 綾子  |     |   |   |   |   |   |
| 15 |           |      | 031052 | 藤井 里香子 |     |   |   |   |   |   |
| 16 |           |      | 031056 | 下保 秀子  |     |   |   |   |   |   |
| 17 |           |      | 031058 | 小川 愛   |     |   |   |   |   |   |
| 18 |           |      | 031061 | 梶原 宗太  |     |   |   |   |   |   |
| 19 |           |      | 031095 | 伊東 咲子  |     |   |   |   |   |   |
| 20 |           |      | 031096 | 斉藤 順次  |     |   |   |   |   |   |
| 21 |           |      | 031097 | 中村 幸太郎 |     |   |   |   |   |   |
| 22 |           |      | 031098 | 鎌田 雄偉  |     |   |   |   |   |   |
| 23 |           |      | 031099 | 石倉 琥太郎 |     |   |   |   |   |   |
| 24 |           |      | 031100 | 堀 美智子  |     |   |   |   |   |   |
| 25 |           |      | 031102 | 安村 翔平  |     |   |   |   |   |   |
| 26 |           |      | 031103 | 石峰 亜紀  |     |   |   |   |   |   |
| 27 |           |      | 031104 | 柿崎 譲二  |     |   |   |   |   |   |
| 28 |           |      | 031105 | 天池 隆介  |     |   |   |   |   |   |
| 29 |           |      | 031106 | 藤島 准子  |     |   |   |   |   |   |
| 30 |           |      | 031110 | 荒口 譲   |     |   |   |   |   |   |
| 31 |           |      | 031121 | 青田 純   |     |   |   |   |   |   |

| 出力結果    |                                                                          |
|---------|--------------------------------------------------------------------------|
| 提出先 NO  | 提出先 NO が出力されます。<br>[スタッフマス]タブ-[税金]タブ-[住民税]タブ-[提出先コード]が未指定のスタッフは、空欄となります。 |
| 提出先名    | 提出先名が出力されます。<br>[スタッフマス]タブ-[税金]タブ-[住民税]タブ-[提出先コード]が未指定のスタッフは、空欄となります。    |
| スタッフ NO | スタッフ NO が出力されます。                                                         |
| スタッフ氏名  | スタッフ氏名が出力されます。                                                           |
| 退職日     | 退職年月日が出力されます。                                                            |