

紹介-賃金集計表について

概要

紹介-賃金計算処理で作成された賃金台帳を基に、賃金の集計結果を出力・印刷します。
条件の範囲内で、同スタッフに複数の賃金台帳が存在する場合は合算されます。

基本操作

[賃金賞与年調]-[紹介-賃金計算代行]-[紹介-賃金集計表]メニューを選択して、[紹介-賃金集計表]画面を開きます。

1. [抽出条件]タブで抽出する条件を指定します。
2. [抽出結果]タブを開き、抽出条件に該当する結果を一覧表示します。
3. [保存(F8)]を押下して、紹介-賃金集計表を指定の保存場所へ出力します。

項目説明

●抽出条件

抽出条件項目	
就業年月日	出力対象とする就業期間の範囲指定を行います。 ※初期表示は、前回表示していた就業年月日です。
賃金支給日	出力対象とする賃金支給日の期間の範囲指定を行います。 ※初期表示は、前回表示していた賃金支給日です。
賃金締日	出力対象とする賃金締日の期間の範囲指定を行います。 ※初期表示は、前回表示していた賃金締日です。
請求先 NO	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求先 NO]を範囲指定して検索できます。 [請求先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。 [スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。

絞込	[スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を全てクリアします。
賃金締グループ	[スタッフマスタ]-[支給]タブ-[賃金締グループ]で、条件を絞りたい場合に選択します。
賃金支給方法	賃金支給方法を選択します。 ((全件)/振込/現金)
スタッフ区分1～5	[スタッフマスタ]-[スタッフ区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。
所属部門	[スタッフマスタ]-[所属部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。 初期値は、ログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
支給項目、控除項目全て表示	チェックを付けた場合、各支給項目・各控除項目の内訳も合わせて出力します。
勤怠項目を表示	チェックを付けた場合、出勤日数や勤務時間などの勤怠実績の項目も合わせて出力します。
小計を出力する	チェックを付けた場合、印刷ページが次ページに跨ぐ際、前ページの最終行に小計の結果を出力します。

**注意**

賃金集計表での集計結果を確認する場合、必ず紹介-賃金台帳が1件以上存在する必要があります。

また、条件指定の際、賃金支給日の範囲指定、または、賃金締日の範囲指定を必ず行ってください。指定がない場合は抽出結果タブを押下することができません。

賃金・賞与・年調

●抽出結果

Staff Express - [紹介-賃金集計表]

営業(Ⓔ) 受注(Ⓓ) 配置(Ⓗ) コンプライアンス(Ⓒ) 勤怠(Ⓐ) 仮払(Ⓘ) 賃金賞与年調(Ⓘ) 請求(Ⓔ) 管理(Ⓓ) マスタ(Ⓜ) ツール(ⓐ) ウインドウ(Ⓜ) ヘルプ(Ⓗ)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 抽出結果

	請求先NO	請求先名	スタッフNO	スタッフ名	所属部門NO	所属部門名	総支給金額	非課税額	課税額
▶	1050-000	株式会社いっぽん	031003	中島 二郎	11	本社	33,709	0	33,709
	1050-000	株式会社いっぽん	031004	渡辺 三郎	11	本社	33,709	0	33,709
	1050-000	株式会社いっぽん	031006	竹内 六郎	11	本社	33,709	0	33,709
	1050-000	株式会社いっぽん	031079	栗原 潤	11	本社	32,759	0	32,759
	1050-000	株式会社いっぽん	031081	石岡 彰久	11	本社	32,759	0	32,759
	1050-000	株式会社いっぽん	031082	藍沢 秋彦	11	本社	31,980	0	31,980
	1050-000	株式会社いっぽん	031084	坂本 真也	11	本社	31,980	0	31,980
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031003	中島 二郎	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031004	渡辺 三郎	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031006	竹内 六郎	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031049	佐藤 大地	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031051	沢田 綾子	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031061	梶原 宗太	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031065	落合 雄介	11	本社	155,250	0	155,250
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031076	西坂 久美子	11	本社	311,942	0	311,942
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031079	栗原 潤	11	本社	196,280	0	196,280
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031081	石岡 彰久	11	本社	196,280	0	196,280
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031082	藍沢 秋彦	11	本社	508,222	0	508,222
	500083-000	株式会社エクスプレス 札幌本社	031084	坂本 真也	11	本社	196,280	0	196,280
合計 19件							2,726,319	0	2,726,319

ヘルプ ジャンプ 再表示 印刷*プリント 保存 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

抽出結果表示項目	
請求先 NO	請求先NOを表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ氏名を表示します。
所属部門 NO	所属部門 NO を表示します。
所属部門名	所属部門名を表示します。
出勤日数 ※1	出勤日数を表示します。
出勤回数 ※1	出勤回数を表示します。
欠勤日数 ※1	欠勤日数を表示します。
法定外休出日数 ※1	法定外休出日数を表示します。
法定内休出日数 ※1	法定内休出日数を表示します。
遅早日数 ※1	遅早日数を表示します。
特休日数 ※1	特休日数を表示します。
代休日数 ※1	代休日数を表示します。
振休日数 ※1	振休日数を表示します。
出勤区分1～10(日数)1 ※1	出勤区分 1～10(日数)を表示します。
基本時間 ※1	基本時間を表示します。
残業時間 ※1	残業時間を表示します。

賃金・賞与・年調

深夜時間 ※1	深夜時間を表示します。
法定外休出時間 ※1	法定外休出時間を表示します。
法定内休出時間 ※1	法定内休出時間を表示します。
遅刻時間 ※1	遅刻時間を表示します。
早退時間 ※1	早退時間を表示します。
出勤区分1～10(時間) ※1	出勤区分1～10(時間)を表示します。
総支給金額	総支給金額を表示します。
非課税額	非課税額を表示します。
課税額	課税額を表示します。
基本給 ※2	基本金額を表示します。
残業金額 ※2	残業金額を表示します。
深夜金額 ※2	深夜金額を表示します。
法定外休出金額 ※2	法定外休出金額を表示します。
法定内休出金額 ※2	法定内休出金額を表示します。
有給金額 ※2	有給金額を表示します。
支給項目1～20 ※2	支給項目1～20を表示します。
健康保険	健康保険を表示します。
介護保険	介護保険を表示します。
厚生年金	厚生年金を表示します。
社保調整	社保調整を表示します。
社保合計	社保合計を表示します。
雇用保険	雇用保険を表示します。
雇保調整	雇保調整を表示します。
所得税	所得税を表示します。
所得税調整	所得税調整を表示します。
他控除額／ 控除項目1～20 ※2	「支給項目、控除項目全て表示」にチェックが付いていない場合、項目名を [他控除額]とし、控除項目1～20の金額の合計を表示します。 「支給項目、控除項目全て表示」にチェックが付いている場合(※2)、控除 項目1～20の内訳を表示します。
控除合計	控除合計を表示します。
差引支給額	差引支給額を表示します。
前月繰越	現在は何も集計されません。必ず0になります。
翌月繰越	現在は何も集計されません。必ず0になります。
振込支給額	振込支給額を表示します。
現金支給額	現金支給額を表示します。

※1 「勤怠項目を表示する」にチェックがついている場合に表示します。

※2 「支給項目、控除項目全て表示」にチェックがついている場合に表示します。

ボタン説明

ヘルプ		ジャンプ		再表示		クリップボード	保 存				終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[紹介-賃金集計表]のオンラインヘルプを表示します。
ジャンプ(F3)	別画面へ移動します。 移動画面は、対象スタッフの[紹介-賃金台帳]です。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
保存(F8)	対象のデータを指定の保存場所へ Excel(1 請求先ごと)で保存します。 保存場所は、保存(F8)ボタン押下後に保存先指定画面が表示されるので、そちらで指定します。
終了(F12)	[紹介-賃金集計表]の画面を閉じます。

●出力結果 サンプル

[保存(F8)]を押下しますと、以下のような Excel データが保存されます。

	A	B	C	AZ	BA	BH	CE	CF	CG	CH	CI	CJ	CK	CL	CN	DK	DL	DM	DN	DO	DP
1	賃金集計表		賃金支給日：2018/01/01～2018/12/31																		
2																					
3																					
4	スタッフNO	スタッフ氏名	所属部門	総支給額	課税額	有給金額	健康保険	介護保険	厚生年金	社保調整	雇用保険	雇保調整	所得税	所得税調整	他控除額	差引支給額	前月繰越	翌月繰越	滞込支給額	現金支給額	
5																					
6	031003	中島 二郎	本社	33,709	33,709	0	0	0	0	0	0	0	1,032	0	0	32,677	0	0	0	0	
7	031004	渡辺 三郎	本社	33,709	33,709	0	0	0	0	0	0	0	1,027	0	0	32,682	0	0	0	32,682	
8	031006	竹内 六郎	本社	33,709	33,709	0	0	0	0	0	0	0	1,032	0	0	32,677	0	0	2,514	30,163	
9	031079	香原 貴	本社	32,759	32,759	0	0	0	0	0	0	0	985	0	0	31,774	0	0	0	0	
10	031081	石岡 彰久	本社	32,759	32,759	0	0	0	0	0	0	0	985	0	0	31,774	0	0	0	0	
11	031082	藤沢 秋彦	本社	31,940	31,940	0	0	0	0	0	0	0	978	0	0	30,962	0	0	0	0	
12	031084	坂本 真也	本社	31,940	31,940	0	0	0	0	0	0	0	978	0	0	30,962	0	0	0	0	
13																					
14																					
15																					
16																					
17																					
18																					
19																					
20																					
21																					
22	小 計		7	230,595	230,595	0	0	0	0	0	0	0	7,017	0	0	223,548	0	0	2,514	62,845	
23	合 計		7	230,595	230,595	0	0	0	0	0	0	0	7,017	0	0	223,548	0	0	2,514	62,845	
24																					