

請求台帳検索について

概要

検索条件を組み合わせて請求台帳データを検索します。

[請求台帳] - [請求締日]右横の[...]ボタンをクリックすることで、本画面が表示されます。

項目説明

●検索条件

[請求台帳検索]ウィンドウの[検索条件]タブには請求台帳データの対象を絞り込む検索条件を入力します。

検索条件項目

請求先開始	請求先開始日を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
請求先終了	請求先終了日を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。

請求

担当部門/請求部門	担当部門を指定します。省略可能です。 会社マスター-会社運用タブ-請求タブの「担当部門とは別に請求部門を使用する」にチェックがついている場合、請求部門となります。
請求締日開始	請求締日の開始日を指定します。
請求締日終了	請求締日の終了日を指定します。
回収予定日開始	回収予定日の開始日を指定します。
回収予定日終了	回収予定日の終了日を指定します。
仕訳作成開始	仕訳作成日の開始日を指定します。
仕訳作成終了	仕訳作成日の終了日を指定します。
請求合算キー区分	[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー区分]を指定します。省略可能です。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。
請求合算キー	[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー]を指定します。省略可能です。 入力された文字列による、AND 検索(「AAA BBB」と入力した場合、両方を含む文字列で検索)と OR 検索(「AAA OR BBB」と入力した場合、いずれを含む文字列で検索)に対応しています。また、「ひらがな/カタカナ」と「全角/半角」は区別しないで検索します。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。
発行履歴	「(全件)」、「未発行」、発行済」から指定します。
請求 NO 開始	請求 NO の開始を指定します。
請求 NO 終了	請求 NO の終了を指定します。
勤怠入力方法	「明細」、「合計」を指定できます。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。
PARTNER 公開状況	PARTNER 請求照会をご利用の場合のみ表示されます。 請求書の公開有無で抽出する場合に選択します。(全件/未公開/公開)
PARTNER ダウンロード状況	PARTNER 請求照会をご利用の場合のみ表示されます。 公開済み請求書のダウンロード有無で抽出する場合に選択します。(全件/未/済)

請求

●検索結果

[検索条件]タブにて入力された検索条件に該当するデータを[検索結果]タブに表示します。

選択行をダブルクリックすると、検索前の画面に戻ります。

請求台帳検索

検索条件 検索結果

請求先NO	請求先名	今回請求日	今回売上額	今回消費税額	今回請求額	今回請求残	請求開始日	請求終了日
1008-000	株式会社ふくしま	2016/05/31(火)	3,270	262	3,532	3,532	2016/04/01(金)	2016/05/31(火)
1002-002	株式会社あおもり 弘前支店	2016/04/30(土)	230,400	18,432	248,832	248,832	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1002-003	株式会社あおもり 八戸支店	2016/04/30(土)	230,400	18,432	248,832	248,832	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1002-004	株式会社あおもり 十和田支店	2016/04/30(土)	382,875	30,630	413,505	413,505	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1003-000	株式会社いわて	2016/03/31(木)	316,800	25,344	342,144	342,144	2016/03/01(火)	2016/03/31(木)
1003-000	株式会社いわて	2016/04/30(土)	288,000	23,040	311,040	311,040	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1003-000	株式会社いわて	2016/02/29(月)	288,000	23,040	311,040	311,040	2016/02/01(月)	2016/02/29(月)
1008-000	株式会社ふくしま	2016/03/31(木)	432,000	34,560	466,560	466,560	2016/03/01(火)	2016/03/31(木)
1009-000	株式会社いばらき	2016/03/31(木)	2,376,000	190,080	2,566,080	2,566,080	2016/03/01(火)	2016/03/31(木)
1022-000	株式会社ぎふ	2016/04/30(土)	162,664	13,013	175,677	175,677	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1009-000	株式会社いばらき	2016/02/29(月)	2,160,000	172,800	2,332,800	2,332,800	2016/02/01(月)	2016/02/29(月)
1026-000	株式会社しが	2016/04/30(土)	0	0	0	0	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1009-000	株式会社いばらき	2016/04/30(土)	2,213,726	176,778	2,390,504	2,390,504	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1027-000	株式会社きょうと	2018/01/31(水)	338,400	26,592	364,992	364,992	2018/01/01(月)	2018/01/31(水)
1018-000	株式会社いしかわ	2016/04/30(土)	440,000	35,200	475,200	475,200	2016/05/01(日)	2016/05/30(月)
1031-000	株式会社わかやま	2016/04/30(土)	0	0	0	0	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1002-001	株式会社あおもり 青森支店	2016/04/30(土)	230,400	18,432	248,832	248,832	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1036-000	株式会社やまぐち	2016/04/30(土)	265,000	21,200	286,200	286,200	2016/04/01(金)	2016/04/30(土)
1021-000	株式会社ながの	2016/05/31(火)	2,010	161	2,171	2,171	2016/04/01(金)	2016/05/31(火)
1048-000	株式会社おきなわ	2016/05/31(火)	445,496	35,640	481,136	481,136	2016/04/01(金)	2016/05/31(火)
1018-000	株式会社いしかわ	2016/03/31(木)	420,000	33,600	453,600	453,600	2016/03/01(火)	2016/03/31(木)
1050-000	株式会社にっぽん	2016/11/30(水)	322,500	25,800	348,300	348,300	2016/11/01(火)	2016/11/30(水)
合計 22件			11,547,941	923,036	12,470,977	12,470,977		
ヘルプ 選択 再表示 クリップボード プレビュー 印刷 終了								
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9 F10 F11 F12

検索結果項目	
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
今回請求日	今回の請求日を表示します。
今回売上額	請求締日に該当する、請求期間の売上の総額を表示します。
今回消費税額	今回の消費税額を表示します。
今回請求額	請求先に今回請求（請求締日に該当する、請求期間）する金額を表示します。（今回売上額 + 今回消費税額）
今回請求残	今回の請求残金額を表示します。
請求締日開始	請求締日の開始日を表示します。
請求締日終了	請求締日の終了日を指定します。
回収予定日	回収予定日を表示します。
発行日	発行日を表示します、
仕訳作成日	仕訳の作成日を表示します、
勤怠売上項目	[請求台帳]-[勤怠売上]タブに紐付く項目を表示します。
日々紹介売上項目	[請求台帳]-[日々紹介売上]タブに紐付く項目を表示します。
他売上項目	[請求台帳]-[他売上]タブに紐付く項目を表示します。

請求

請求 NO	[請求台帳]-[その他]タブに紐付く請求 NO を表示します。
コメント	[請求台帳]-[その他]タブに紐付くコメントを表示します。
勤怠入力方法	[請求台帳]-[その他]タブに紐付く勤怠入力方法を表示します。
備考	[請求台帳]-[その他]タブに紐付く備考を表示します。
PARTNER 公開状況	PARTNER 請求照会をご利用の場合のみ表示されます。 PARTNER 公開状況を表示します。
ダウンロード日時	PARTNER 請求照会をご利用の場合のみ表示されます。 ダウンロード日時を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	選 択			再表示		クリップボード	プレビュー	印 刷			終 了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[請求台帳検索]のオンラインヘルプを表示します。
選択 (F2)	対象のデータを選択します。
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード (F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー (F8)	表示されている内容を Excel に表示します。
印刷 (F9)	表示されている内容をプリンタから印刷します。
終了 (F12)	[請求台帳検索]の画面を閉じます。