

新請求書明細レイアウトについて

概要

請求先より求められる請求明細項目に対応できるように、請求明細書を用意しています。

請求明細書の種類について

以下は、請求明細書の種類や出力サンプルとなります。

1. スタッフ総括

スタッフごとの合計日数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

※1 行 1 スタッフで出力します。

[illegible]

2. スタッフ明細

※スタッフごとに1つの表に纏め、1行1勤怠で出力します。

請求明細書

請求NO _____
請求科目 _____

[illegible]

3. 作業総括

※1就業日・1作業・1出勤区分・1勤務体系・1就業時間ごとに出力します。

3 / 12

4. 作業明細

※1 行 1 勤怠で出力します。

4 / 12

請求

5. スタッフ総括(日々紹介)

スタッフごとの合計日数、合計時間、単価、合計金額を表示します。

※1行1スタッフで出力します。

請求明細書

種別ID _____
 種別名 _____

NO	氏名	種別			基本/指定内労働時間/深夜			指定外外出/指定内外出			その他			消費税
		時間	単価	金額	時間	単価	金額	時間	単価	金額	時間	単価	金額	

請求

6. スタッフ明細(日々紹介)

スタッフごとに日々の就業時間、金額を表示します。

※スタッフごとに1つの表に纏め、1行1勤怠で出力します。

[illegible]

7. 作業総括(日々紹介)

※1就業日・1作業・1出勤区分・1勤務体系・1就業時間ごとに出力します。

請求明細書

請求NO
請求締日

[illegible]

8. 作業明細(日々紹介)

※1 行 1 勤怠で出力します。

8 / 12

9. 売上明細

※1 行1明細ごとに出力します。

[illegible]

売上入力時「単価」を%で入力すると、新請求書出力時には「数量」の値に
×100をした状態で出力されます。

[illegible]

年月日	商品NO	商品名	内訳	数量	単位	売上単価	売上金額
4/15	金	商品		20	%	10,000	2,000

10. スタッフ総括(合計)

※1 行 1 スタッフで出力します。

10 / 12

11. スタッフ個別

※1シート・1 スタッフで出力します。

11 / 12

請求

11. スタッフ個別(合計)

スタッフごとの日数、時間、単価、金額を表示します。

※1シート・1スタッフ1・1 勤怠合計データで出力します。

請求書											
様										請求ID 請求曜日	
下記の通りに請求申し上げます。											
今回御請求額											
今回御請求額		課税額		非課税額		今回消費税		お客様コード		請求対象期間	
NO		氏名									
費 用 内 訳	通乗	欠勤	法定外	法定内	休 休	特 休	勤 休			課税額	
											0
											0
時 間 内 訳	基本	所定内時間	出勤	深夜	法定外	法定内	出勤超過	出勤超過	請求開始日		
										請求終了日	
金 額	基本	所定内時間	出勤	深夜	法定外	法定内	出勤超過	出勤超過			

振込先情報

※1シート・1スタッフ1・1 勤怠合計データで出力します。