

回収予定表について

概要

回収予定表を表示、出力します。

請求計算処理を行った明細に対し、回収(入金)予定の金額を確認できます。

また、入金オプションをご利用いただいている場合は、入金処理の進捗も請求台帳単位で確認することができます。

基本操作

[請求]-[回収予定表]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[請求]タブ-[集計]メニュー-[回収予定表]を選択します。

1. 抽出条件を指定します。
2. 抽出結果タブを押下して、回収予定表画面を表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、回収予定表を出力します。



参考

請求台帳単位で明細が表示されるので、回収予定表で金額等を確認する場合は、必ず請求計算処理を行う必要があります。

項目説明

●抽出条件

抽出条件項目	
請求締日	出力対象とする請求締日の期間の範囲指定を行えます。
回収予定日	出力対象とする回収予定日の期間の範囲指定を行えます。
請求先 NO	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求先 NO]を範囲指定して検索できます。 [請求先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を全てクリアします。
担当部門	[得意先マスタ]-[担当部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。
得意先区分1～5	[得意先マスタ]-[得意先区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。
今回請求額がゼロは出力する	今回請求額が 0 円の明細も抽出対象として出力します。
未入金額がゼロは出力する	未入金額が 0 円の明細も抽出対象として出力します。
回収予定日がない場合は出力する	回収予定日が未入力の明細も抽出対象として出力します。

請求合算キー区分	[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー区分]で、条件を絞りたい場合に選択します。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。
請求合算キー	[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー]で、条件を絞りたい場合に入力します。 ※ご使用状況により表示がされていない場合があります。

●抽出結果

Staff Express - [回収予定表]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 動怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 動怠入力 資金計算 請求計算

抽出条件 [抽出結果]

回収予定日	担当部門 NO	担当部門名	入金先 NO	入金先名	入金種別	請求先 NO	請求先名	請求先電話
2018/11/25(日)	2	本社営業部	500083-000	株式会社エクスプレス		500083-000	株式会社エクスプレス	011-1111-222
2018/11/30(金)	2	本社営業部	1001-002	株式会社ほっかいどう	振込	1001-002	株式会社ほっかいどう	0166-0000-00
2018/11/30(金)	2	本社営業部	1002-000	株式会社あおもり 本	振込	1002-000	株式会社あおもり 本	017-0000-000
2018/11/30(金)	40	東北エリア	1017-000	株式会社とやま	振込	1017-000	株式会社とやま	025-0000-567
2018/11/30(金)	2	本社営業部	1036-000	株式会社やまぐち	振込	1036-000	株式会社やまぐち	083-0000-567
2018/12/25(火)	2	本社営業部	500083-000	株式会社エクスプレス		500083-000	株式会社エクスプレス	011-1111-222
合計 6件								

ヘルプ F1 ジャンプ F2 再表示 F3 クリア F4 プレビュー F5 印刷 F6 終了 F12

抽出結果項目	
回収予定日	回収予定日を表示します。
担当部門 NO	担当部門 NO を表示します。
担当部門名	担当部門名を表示します。
入金先 NO	入金先 NO を表示します。
入金先名	入金先名を表示します。
入金種別	入金種別を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[入金]タブ-[入金種別]を表示します。
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。

請求先電話番号	請求先電話番号を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[概要]タブ-[現在住所]タブ-[電話番号]を表示します。
請求締日	請求締日を表示します。
請求 NO	請求 NO を表示します。
請求台帳の備考	[請求台帳]-[その他]タブ-[備考]を表示します。
取引状況	取引状況を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引状況]を表示します。
取引開始日	取引開始日を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引期間]の開始年月日を表示します。
取引終了日	取引終了日を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引期間]の終了年月日を表示します。
取引状況理由	取引状況理由を表示します。 該当明細の[得意先マスタ]-[取引状況理由]を表示します。
請求合算キー区分	請求合算キー区分を表示します。 該当明細の[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー区分]を表示します。
請求合算キー	請求合算キーを表示します。 該当明細の[受注入力]-[受注補足情報(F8)]-[請求]タブ-[請求合算キー]を表示します。
今回売上額	今回売上額を表示します。
今回消費税額	今回消費税額を表示します。
今回請求額	今回請求額を表示します。 今回売上額と今回消費税額を合算した金額となります。
消込入金額	消込入金額を表示します。 該当明細に対して、[請求]-[入金入力]で入金処理が行われた金額を表示します。
未入金額	未入金額を表示します。 該当明細に対して、[請求]-[入金入力]で入金処理が行われていない金額を表示します。

ボタン説明

ヘルプ		ジャンプ		再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[回収予定表]のオンラインヘルプを表示します。
ジャンプ(F3)	別画面へ移動します。 移動画面は、[請求台帳][勤怠入力]です。
再表示(F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に出力します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから出力します。
終了(F12)	[回収予定表]の画面を閉じます。