

売掛金残高表について

概要

各請求先の売掛残高を確認する事が可能です。

なお、本機能は入金管理を行っていない場合は、使用できません。

基本操作

[請求]－[売掛金残高表]メニューを選択、または[ナビメニュー]－[請求]タブ－[集計]メニュー－[売掛金残高表]を選択します。

1. 抽出条件を入力し、抽出結果を画面に表示します。
2. 抽出結果タブを押下して、抽出結果を表示します。
3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、売掛金残高表を出力します。



注意

前回請求締日がない(請求台帳が存在しない)場合は、全データが対象となります。



注意

金額計算は、得意先マスタの消費税計算区分では行わず、各明細の合計となります。

請求

項目説明

●抽出条件

Staff Express - [売掛金残高表]

営業(G) 受注(J) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置照会 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 資金台帳 印刷

抽出条件 | 抽出結果 |

処理年月日2018/09/30

取引状況

☐ 通常取引

☐ 取引中止

☐ 契約書無

請求先NO

~

入金先NO

~

売掛残高の算出方法請求残(請求済)

絞込解除

担当部門全社

得意先区分1(全件)

得意先区分2(全件)

得意先区分3(全件)

得意先区分4(全件)

得意先区分5(全件)

☒ 前回売掛残高がゼロは出力する

☒ 入金がゼロは出力する

☒ 売上がゼロは出力する

☒ 今回売掛残高がゼロは出力する

☐ 請求先親番で集計する

ヘルプ

再表示

グラフ

プレビュー

印刷

終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

●抽出条件

抽出条件項目	
処理年月日	いつ時点の売掛金残高を出力するかを指定します。
請求先 NO	請求先 NO を指定します。
入金先 NO	入金先 NO を指定します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
担当部門	請求先部門を選択できます。デフォルトはログイン部門が表示されますが、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[請求]タブ-[担当部門とは別に請求部門を使用する]にチェックが付いている場合は、請求部門となります。
請求先区分1～5	請求先区分(得意先マスタの得意先区分)を指定します。
前回売掛残高がゼロは出力する	チェックを付けた場合、前回売掛残高が 0 円でも一覧に表示します。
入金がゼロは出力する	チェックを付けた場合、入金が 0 円でも一覧に表示します。
売上がゼロは出力する	チェックを付けた場合、売上が 0 円でも一覧に表示します。
今回売掛残高がゼロは出力する	チェックを付けた場合、今回売掛残高が 0 円でも一覧に表示します。

請求

請求先親番で集計する	チェックを付けた場合、得意先 NO が「-000」となる親番を対象に集計します。
取引状況	取引状況を選択できます。複数選択が可能です。 チェックを1つも付けない場合は、全取引状況が対象となります。
売掛残高の算出方法	売掛残高の算出方法を指定します。 [請求残(請求済)][請求残(請求済+未請求)]

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ(F1)	[売掛金残高表]のオンラインヘルプを表示します。
再表示(F5)	画面を再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	対象データを Excel に出力します。
印刷(F9)	対象データをプリンタから出力します。
終了(F12)	[売掛金残高表]画面を終了します。

請求

●抽出結果画面

Staff Express - [売掛金残高表]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 貸金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置関係 配置(日) 配置(月) 勤怠入力 貸金台帳 印刷

抽出条件 抽出結果

請求先NO	請求先名	取引状況	請求締グループ	前回請求締日	前回売掛残高	(入金)現金	(入金)小切手	(入金)振込
1001-000	株式会社ほっかいどう 本社	未日締			0	0	0	0
1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌支店	未日締			0	0	0	0
1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店	未日締			0	0	0	0
1001-003	株式会社ほっかいどう 函館支店	未日締			0	0	0	0
1002-000	株式会社あおもり 本社	未日締			0	0	0	0
1002-001	株式会社あおもり 青森支店	未日締		2016/04/30(土)	248,832	0	0	0
1002-002	株式会社あおもり 弘前支店	未日締		2016/04/30(土)	248,832	0	0	0
1002-003	株式会社あおもり 八戸支店	未日締		2016/04/30(土)	248,832	0	0	0
1002-004	株式会社あおもり 十和田支店	未日締		2016/04/30(土)	413,505	0	0	0
1003-000	株式会社いわて	未日締		2016/04/30(土)	311,040	0	0	0
1004-000	株式会社みやぎ	未日締			0	0	0	0
1005-000	株式会社あきた	未日締			0	0	0	0
1007-000	株式会社やまがた	未日締			0	0	0	0
1008-000	株式会社ふくしま	未日締		2016/05/31(火)	3,532	0	0	0
1009-000	株式会社いばらき	未日締		2016/04/30(土)	2,456,584	0	0	0
1010-000	株式会社とちぎ	未日締			0	0	0	0
1011-000	株式会社ぐんま	20日締			0	0	0	0
1012-000	株式会社さいたま	未日締			0	0	0	0
1013-000	株式会社ちば	未日締			0	0	0	0
1014-000	株式会社とうきょう	未日締			0	0	0	0
1015-000	株式会社かながわ	未日締			0	0	0	0
1016-000	株式会社にいがた	未日締			0	0	0	0
1017-000	株式会社とやま	未日締			0	0	0	0
1018-000	株式会社いしかわ	未日締		2016/04/30(土)	475,200	0	0	0
1019-000	株式会社ふくい	未日締			0	0	0	0
1020-000	株式会社やまなし	未日締			0	0	0	0
1021-000	株式会社ながの	未日締		2016/05/31(火)	2,171	0	0	0
1022-000	株式会社ぎふ	未日締		2016/04/30(土)	175,677	0	0	0
1023-000	株式会社しずおか	未日締			0	0	0	0
合計 57件					6,064,833	0	0	0

ヘルプ 再表示 カリアキート プレビュー 印刷 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

●抽出結果

抽出結果	
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
取引状況	取引状況(得意先マスタ)を表示します。
請求締グループ	請求先(得意先マスタ)の請求締グループを表示します。
前回請求締日	請求台帳(請求締日が抽出条件の年月日以前、かつ請求合算区分が合算の直前のデータ)の請求締日を表示します。
前回売掛残	請求台帳(請求締日が抽出条件の年月日以前、かつ請求合算区分が合算の直前のデータ)の今回繰越額+今回請求額の結果を表示します。
入金金額	入金種別ごとの入金金額を表示します。 [現金][小切手][振込][手数料][手形][相殺][値引][その他]
入金	入金データ(請求 NO がなく、かつ入金日が抽出条件の年月日以前)の入金金額の合計を表示します。
売上(勤怠)	勤怠データ(配置区分が配置済、かつ就業年月日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の下記項目の合計を表示します。 - 請求基本金額 - 請求残業金額 - 請求深夜金額 - 請求深夜残業金額

請求

	- 請求法定内休出金額 - 請求法定外休出金額 - 請求基本補正金額 - 請求残業補正金額 - 請求残業 45H 超金額 - 請求残業 60H 超金額 - 請求項目1～20
売上(他売上)	売上データ(売上日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の税抜合計金額の合計を表示します。
売上(税抜合計)	売上(勤怠)+売上(他売上)の結果を表示します。
売上(消費税)	勤怠データ(配置区分が配置済、かつ就業年月日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の消費税合計+売上データ(売上日が前回請求締日+1～抽出条件の年月日)の消費税合計の結果を表示します。
売上(合計)	売上(税抜合計)+売上(消費税)の結果を表示します。
今回売掛残高	前回請求額－入金＋売上(合計)の結果を表示します。

●出力結果

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	売掛金残高表		担当部門:全社,前回売掛残高がゼロは出力する,入金がゼロは出力する,売上がゼロは出力する,今					
2								
3	請求先NO	請求先名	取引状況	請求締グループ	前回請求締日	前回売掛残高	(入金) 現金	(入金) 小切手
4	1001-000	株式会社ほっかいどう 本社		末日締		0	0	0
5	1001-001	株式会社ほっかいどう 札幌支店		末日締		0	0	0
6	1001-002	株式会社ほっかいどう 旭川支店		末日締		0	0	0
7	1001-003	株式会社ほっかいどう 函館支店		末日締		0	0	0
8	1002-000	株式会社あおり 本社		末日締		0	0	0
9	1002-001	株式会社あおり 青森支店		末日締	2016/04/30(土)	248,832	0	0
10	1002-002	株式会社あおり 弘前支店		末日締	2016/04/30(土)	248,832	0	0
11	1002-003	株式会社あおり 八戸支店		末日締	2016/04/30(土)	248,832	0	0
12	1002-004	株式会社あおり 十和田支店		末日締	2016/04/30(土)	413,505	0	0
13	1003-000	株式会社いわて		末日締	2016/04/30(土)	311,040	0	0
14	1004-000	株式会社みやぎ		末日締		0	0	0
15	1005-000	株式会社あきた		末日締		0	0	0
16	1007-000	株式会社やまがた		末日締		0	0	0
17	1008-000	株式会社ふくしま		末日締	2016/05/31(火)	3,532	0	0
18	1009-000	株式会社いばらき		末日締	2016/04/30(土)	2,456,584	0	0
19	1010-000	株式会社とちぎ		末日締		0	0	0
20	1011-000	株式会社ぐんま		20日締		0	0	0
21	1012-000	株式会社さいたま		末日締		0	0	0
22	1013-000	株式会社ちば		末日締		0	0	0
23	1014-000	株式会社とうきょう		末日締		0	0	0

売掛金残高表

準備完了

表示設定

100%