

未請求一覧表について

概要

未請求一覧表を表示、出力します。

基本操作

[請求]-[未請求一覧表]メニューを選択します。

1. 抽出条件を指定します。

請求の明細を表示させたい場合は[勤怠明細]、受注部門毎に纏めた一覧を表示させたい場合は[受注部門集計]、請求先毎に纏めた一覧を表示させたい場合は[請求先集計]を出力方法で選択します。

2. 抽出結果タブを押下して、未請求一覧画面を表示します。

3. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、未請求一覧表を出力します。



参考

未請求一覧表では、請求計算処理が実行されていないデータを未請求と判断し、表示を行います。

項目説明

●抽出条件

※赤字は必須項目です。

抽出条件項目	
請求先 NO	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求先 NO]を範囲指定して検索できます。 [請求先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を全てクリアします。
就業年月日	就業年月日を範囲指定して検索できます。必須項目です。
担当者 NO	[担当者 NO]を入力して検索できます。[担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
受注部門	受注部門を選択して検索できます。
担当部門	[得意先マスタ]-[担当部門]で、条件を絞りたい場合に選択します。
請求締グループ	[得意先マスタ]-[請求]タブ-[請求締グループ]ごとに条件を絞りたい場合、選択します。
得意先区分1～5	[得意先マスタ]-[得意先区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。

請求確認	請求確認の状態ごとに条件を絞りたい場合、選択します。(全件/未チェック/チェック)
出力方法	出力方法を選択します。(勤怠明細/受注部門集計/請求先集計)
請求合算キー区分	[請求合算キー区分]ごとに条件を絞りたい場合、選択します。(全件/指定なし/就業現場/受注枝番/受注親番/取引区分)
請求合算キー	[請求合算キー]ごとに条件を絞りたい場合、請求合算キーを直接入力し、指定することができます。

●抽出結果

抽出条件画面の[出力方法]によって、抽出結果の出力形式や出力項目が変わります。
出力方法ごとの抽出結果は以下となります。

●抽出結果(勤怠明細)

Staff Express - [未請求一覧表]											
営業(G) 受注(D) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)											
前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算											
抽出条件 [抽出結果]											
	受注NO	勤怠NO	売上NO	就業年月日 / 売上日	請求先NO	請求先名	就業現場NO	就業現場名	請求締結日	担当	
	196-000	131147		2019/05/01 (水)	500083-000	株式会社エクスプレス	115	コールセンター事業部	未日締		
	196-000	131152		2019/05/02 (木)	500083-000	株式会社エクスプレス	115	コールセンター事業部	未日締		
	196-000	131157		2019/05/07 (火)	500083-000	株式会社エクスプレス	115	コールセンター事業部	未日締		
	215-000	138530		2019/05/07 (火)	1043-000	株式会社ながさき	104	関東営業本部	未日締		
	216-000	138925		2019/05/07 (火)	1043-000	株式会社ながさき	104	関東営業本部	未日締		
	221-000	140784		2019/05/07 (火)	1002-001	株式会社あおもり	164	青森支店 経理課	未日締		
	221-000	140785		2019/05/07 (火)	1002-001	株式会社あおもり	164	青森支店 経理課	未日締		
	222-000	141684		2019/05/07 (火)	1024-000	株式会社あいち	85	営業一課	未日締		
	222-000	141685		2019/05/07 (火)	1024-000	株式会社あいち	85	営業一課	未日締		
	223-000	142714		2019/05/07 (火)	1014-000	株式会社とうきょう	149	東京都杉並区	未日締		
	223-000	142715		2019/05/07 (火)	1014-000	株式会社とうきょう	149	東京都杉並区	未日締		
	223-000	142716		2019/05/07 (火)	1014-000	株式会社とうきょう	149	東京都杉並区	未日締		
	223-000	142717		2019/05/07 (火)	1014-000	株式会社とうきょう	149	東京都杉並区	未日締		
	223-000	142718		2019/05/07 (火)	1014-000	株式会社とうきょう	149	東京都杉並区	未日締		
	224-000	144879		2019/05/07 (火)	1008-000	株式会社ふくしま	129	コールセンター事業部	未日締		
	224-000	144880		2019/05/07 (火)	1008-000	株式会社ふくしま	129	コールセンター事業部	未日締		
	225-000	146194		2019/05/07 (火)	1027-000	株式会社きょうと	150	サービス事業本部	未日締		
	225-000	146195		2019/05/07 (火)	1027-000	株式会社きょうと	150	サービス事業本部	未日締		
	225-000	146196		2019/05/07 (火)	1027-000	株式会社きょうと	150	サービス事業本部	未日締		
	225-000	146197		2019/05/07 (火)	1027-000	株式会社きょうと	150	サービス事業本部	未日締		
	226-000	148949		2019/05/07 (火)	1028-000	株式会社おおさか	134	大阪支店 営業部	未日締		
	226-000	148950		2019/05/07 (火)	1028-000	株式会社おおさか	134	大阪支店 営業部	未日締		
	227-000	150259		2019/05/07 (火)	1022-000	株式会社ぎふ	148	コールセンター事業部	未日締		
	227-000	150260		2019/05/07 (火)	1022-000	株式会社ぎふ	148	コールセンター事業部	未日締		
	229-000	152967		2019/05/07 (火)	1003-000	株式会社いわて	10	営業本部	未日締		
	229-000	152968		2019/05/07 (火)	1003-000	株式会社いわて	10	営業本部	未日締		
	230-000	153988		2019/05/07 (火)	1040-000	株式会社こうち	147	コールセンター事業部	未日締		
	230-000	153989		2019/05/07 (火)	1040-000	株式会社こうち	147	コールセンター事業部	未日締		
	231-000	158407		2019/05/07 (火)	1016-000	株式会社いがた	22	本社 開発課	未日締		
					合計	418件					
ヘルプ ジャンプ 再表示 印刷 プレビュー 終了											
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12											

抽出結果(勤怠明細)項目	
受注 NO	受注 NO を表示します。
勤怠 NO	勤怠 NO を表示します。
売上 NO	売上 NO を表示します。
就業年月日 / 売上日	就業年月日、もしくは売上入力で入力した売上日を表示します。
請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。

就業現場 NO	就業現場 NO を表示します。
就業現場名	就業現場名を表示します。
請求締グループ	請求締グループを表示します。
担当者 NO	担当者 NO を表示します。
担当者名	担当者名を表示します。
受注部門 NO	受注部門 NO を表示します。
受注部門名	受注部門名を表示します。
請求合算キー区分	請求合算キー区分を表示します。
請求合算キー	請求合算キーを表示します。
売上金額	売上金額を表示します。

●抽出結果(受注部門集計)項目

受注部門NO	受注部門名	勤怠件数	未請求金額
2	本社営業部	644	8,773,126
11	本社	38	513,000
21	大阪支店	76	0
22	京都支店	48	391,200
51	札幌支店	57	912,000
合計 5件		863	10,589,326

抽出結果(受注部門集計)項目	
受注部門 NO	受注部門 NO を表示します。
受注部門名	受注部門名を表示します。
勤怠件数	受注部門毎の請求件数合計を表示します。
未請求金額	受注部門毎の未請求金額合計を表示します。

●抽出結果(請求先集計)項目

Staff Express - [未請求一覧表]											
営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(D) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)											
前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算											
抽出条件 [抽出結果]											
	請求先NO	請求先名	勤怠件数	未請求金額							
	1001-000	株式会社ほっかいど	57	912,000							
	1002-000	株式会社あおもり	19	304,000							
	1002-001	株式会社あおもり	38	456,000							
	1003-000	株式会社いわて	38	513,000							
	1008-000	株式会社ふくしま	22	337,328							
	1013-000	株式会社ちば	19	313,500							
	1014-000	株式会社とうきょう	90	1,440,000							
	1016-000	株式会社にいがた	76	1,094,400							
	1018-000	株式会社いしかわ	18	360,000							
	1022-000	株式会社ぎふ	38	309,700							
	1024-000	株式会社あいち	38	786,600							
	1027-000	株式会社きょうと	48	391,200							
	1028-000	株式会社おおさか	76	0							
	1035-000	株式会社ひろしま	74	949,500							
	1036-000	株式会社やまぐち	38	699,200							
	1040-000	株式会社こうち	38	421,800							
	1041-000	株式会社ふくおか	57	0							
	1043-000	株式会社ながさき	38	577,600							
	1050-000	株式会社にっぽん	20	320,000							
	500083-000	株式会社エクスプレ	21	409,500							
	合計 20件		863	10,589,326							
ヘルプ	ジャンプ	再表示	クリップボード	プレビュー	印刷	終了					
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

抽出結果(請求先集計)項目

請求先 NO	請求先 NO を表示します。
請求先名	請求先名を表示します。
請求件数	請求先毎の請求件数合計を表示します。
未請求金額	請求先毎の未請求金額を表示します。

ボタン説明

ヘルプ	ジャンプ	再表示	クリップボード	プレビュー	印刷	終了					
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー

ヘルプ(F1)	[未請求一覧表]のオンラインヘルプを表示します。
ジャンプ(F3)	選択した明細の[勤怠入力]画面や[売上入力]画面に飛ぶことができます。 ※[出力方法]が「勤怠明細」の場合のみ、活性化されます。
再表示(F5)	表示中のデータを再表示します。
クリップボード(F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。
プレビュー(F8)	表示されている内容を Excel に出力します。
印刷(F9)	表示されている内容をプリンタから出力します。
終了(F12)	[未請求一覧表]画面を終了します。