

売上推移表について

概要

売上推移表では、年月毎の売上、粗利などの推移を確認できます。
勤怠データ、売上データ、請求月次データを元に集計します。

基本操作

[管理]-[統計分析]-[売上推移表]メニューを選択します。

1. [抽出条件]タブ-[集計項目]タブの集計項目、出力項目を指定します。
2. [抽出条件]タブ-[共通条件][勤怠条件][売上条件]タブの条件を指定します。
3. [抽出結果]タブを開き集計結果を表示します。

項目説明

管理

●抽出条件

集計タブ項目	
集計項目	集計項目を選択します。[受注担当者][得意先親番][得意先枝番][得意先担当者][担当部門][現場][業務][得意先区分 1][得意先区分 2][得意先区分 3][得意先区分 4][得意先区分 5][与信先 NO][受注][受注区分][取引区分][受注部門][配置部門][スタッフ][スタッフ部門][募集媒体][性別][年齢][スタッフ区分 1][スタッフ区分 2][スタッフ区分 3][スタッフ区分 4][スタッフ区分 5][血液型][入社年月]
出力項目	[集計可能な項目名]リストより、[追加]ボタン[削除]ボタンにより、[集計可能な項目名]リストに集計したい項目を設定します。 [集計項目]で、[受注担当者][得意先枝番][得意先担当者][担当部門][業務][受注部門][配置部門][スタッフ部門]が選択された場合に、予算に関する項目が集計可能となります。 [条件]タブの「年月」指定により、年月の範囲が可変します。

●共通条件

売上推移表

抽出条件 | 抽出結果 |

集計項目 [共通条件] | 勤怠条件 | 売上条件 |

年月 [2017/09] ~ [2018/08]

請求締日 [] / [] / [] ~ [] / [] / []

取引区分 [(全件)]

☒ 値の0を表示する

得意先NO [] - [] ~ [] - []

☒ 勤怠を対象とする

☒ 売上を対象とする

得意先区分 1 [(全件)]

得意先区分 2 [(全件)]

得意先区分 3 [(全件)]

得意先区分 4 [(全件)]

得意先区分 5 [(全件)]

請求締グループ [(全件)]

ヘルプ F1

再表示 F5

クリップボード F7

プレビュー F8

印刷 F9

終了 F12

管理

条件項目	
年月	年月の開始を選択します。初期値はシステム日付のマイナス 1 年です。 指定された値によって、[集計項目]タブの出力項目の年月範囲が可変します。
取引区分	取引区分を選択します。[[全件][派遣][紹介予定派遣][有料職業紹介][日々紹介][警備][請負][業務受託]
得意先 NO	得意先 NO を指定します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない得意先 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
得意先区分 1～得意先区分 5	得意先区分 1～5 を選択します。
請求締グループ	請求締グループを選択します。
請求締日	請求締日を指定します。
値の 0 を表示する	値が 0 の場合に[0]を表示させる場合にチェックを付けます。
勤怠を対象とする	勤怠データを対象とする場合にチェックを付けます。
売上を対象とする	売上データを対象とする場合にチェックを付けます。

●勤怠条件

売上推移表

抽出条件 | 抽出結果 |

集計項目 | 共通条件 | 勤怠条件 | 売上条件 |

業務NO ~

支給確認 (全件)

請求確認 (全件)

賃金支給日 / / ~ / /

受注部門

☐ 全社
☐ 本社
☐ 本社営業部
☐ 第二営業部
☐ 関東エリア
☐ 本社
☐ 横浜支店
☐ 埼玉支店
☐ 関西エリア

配置部門

☐ 全社
☐ 本社
☐ 本社営業部
☐ 第二営業部
☐ 関東エリア
☐ 本社
☐ 横浜支店
☐ 埼玉支店
☐ 関西エリア

所属部門

☐ 全社
☐ 本社
☐ 本社営業部
☐ 第二営業部
☐ 関東エリア
☐ 本社
☐ 横浜支店
☐ 埼玉支店
☐ 関西エリア

ヘルプ

再表示

グラフモード

プレビュー

印刷

終了

F1

F2

F3

F4

F5

F6

F7

F8

F9

F10

F11

F12

管理

条件項目	
業務 NO	業務 NO を選択します。
受注部門	受注部門を選択します。複数選択可能です。
配置部門	配置部門を選択します。複数選択可能です。 [会社マスタ]-[会社運用]タブ-[受注]タブ内の[受注部門とは別に配置部門を使用する]チェックボックスがオンの場合に項目を表示します。
所属部門	スタッフの所属部門を選択します。複数選択可能です。
支給確認	支給確認を選択します。[[全件]][未チェック][チェック済]
請求確認	請求確認を選択します。[[全件]][未チェック][チェック済]
賃金支給日	賃金支給日を指定します。

●売上条件

条件項目	
売上部門	売上部門を選択します。複数選択可能です。

管理

●抽出結果

売上推移表

抽出条件抽出結果

得意先担当者 NO▼↑	得意先担当者	集計項目	09月	10月	11月	12月	01月	02月
030001	笹谷 花子	2017/09～2018/	6,070,033	12,272,720	8,646,375	69,183,799	5,955,261	5,839,341
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	2,046	4,433	2,238	70,704	2,079	2,153
		2016/09～2017/	130,000	130,000	182,641	84,000	126,400	126,400
		2017/09～2018/	2,529,214	5,633,047	3,904,261	59,307,641	2,501,430	2,595,356
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	12
		2017/09～2018/	2,659,214	5,763,047	4,086,902	59,391,641	2,627,830	2,721,756
		2016/09～2017/	325,000	325,000	647,500	336,000	288,000	288,000
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	1,868	3,776	1,335	20,590	2,068	2,028
		2016/09～2017/	130,000	130,000	182,641	84,000	126,400	-757,541
		2017/09～2018/	5,745,033	11,947,720	7,998,875	68,847,799	5,667,261	5,551,341
		2016/09～2017/	325,000	325,000	647,500	336,000	288,000	-2,160,000
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	14
030000	伊東 大輔	2017/09～2018/	0	358,489	336,000	337,326	0	144,000
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	153,639	142,272	164,050	0	64,000
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	0	0	0	0	0
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	358,489	336,000	337,326	0	144,000
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		2017/09～2018/	0	153,639	142,272	164,050	0	64,000
		2016/09～2017/	0	0	0	0	0	0
		000001	管理者	2017/09～2018/	0	2,469,600	499,994	208,000
2016/09～2017/	0			0	0	0	0	0
合計 64件								

ヘルプ

再表示

クリップボード

プレビュー

印刷

終了

F1F2F3F4F5F6F7F8F9F10F11F12

[抽出条件]タブの[集計項目]タブにて設定した「集計項目」毎に「集計される項目名」で選択されたリストの内容を集計し表示します。

ボタン説明

ファンクションキー											
ヘルプ (F1)	[売上推移表]のオンラインヘルプを表示します。										
再表示 (F5)	現在表示されている内容を再読み込みし、再表示します。										
クリップボード (F7)	表示されている内容をクリップボードへコピーします。										
プレビュー (F8)	表示されている内容を Excel に表示します。										
印刷 (F9)	表示されている内容をプリンターから出力します。										
終了 (F12)	[売上推移表]画面を終了します。										