

求人管理簿について

概要

受注入力取引区分が「有料職業紹介」及び「日々紹介」である受注を出力対象とし、求人情報を管理簿として出力します。

基本操作

[管理]-[法令帳簿]-[求人管理簿]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、求人管理簿を出力します。

項目説明

出力条件項目

受注 NO	[受注 NO]を範囲指定して検索できます。
-------	-----------------------

	[受注 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[受注検索]より選択します。
絞込	[受注検索]が表示され、連続しない受注 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
受注年月日	受注年月日を範囲指定して検索できます。
受注区分	受注区分を選択して検索できます。 値は[区分マスタ]で設定します。
得意先 NO	[得意先 NO]を範囲指定して検索できます。 [得意先 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[得意先検索]より選択します。
絞込	[得意先検索]が表示され、連続しない受注 NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、[解除]ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。
解除	[絞込]ボタンから選択した設定を、全てクリアします。
就業現場 NO	[就業現場 NO]を範囲指定して検索できます。 [就業現場 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[就業現場検索]より選択します。
職業 NO	[受注入力]で登録されている[職業 NO]を範囲指定して検索できます。 [職業 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[職業検索]より選択します。
担当者 NO	[受注入力]で登録されている[担当者 NO]を範囲指定して検索できます。 [担当者 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[担当者検索]より選択します。
受注部門	受注部門を選択して検索できます。 初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。
出力レイアウト	出力レイアウトを選択します。(短期日雇型/長期常用型)
出力順	出力順を選択します。(求人受理整理番号/受付年月日)

**注意**

受注年月日は開始・終了共に範囲指定されている必要があります。
 入力されていない、もしくは開始・終了どちらかが空白の場合は、
 画面の MSG を出力し、受注年月日を範囲指定してもらうように促します。

**ボタン説明**

ヘルプ							プレビュー	印刷			終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F11	F12

ファンクションキー	
ヘルプ (F1)	[求人管理簿]のオンラインヘルプを表示します。
プレビュー (F8)	画面の出力条件を基に対象データを Excel に表示します。
印刷 (F9)	画面の出力条件を基に対象データをプリンタから印刷します。
終了 (F12)	[求人管理簿]の画面を閉じます。

出力帳票**● 求人管理簿 (長期常用型)**

求人管理簿(長期常用型用)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</
---------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

出力項目	
求人受理整理番号	[受注入力]-[受注 NO]を出力します。
① 求人事業所名所	受注に紐付く[得意先マスタ]-[得意先名1～3]を出力します。
② 所在地	受注に紐付く[得意先マスタ]-[概要]-[得意先現在住所1～2]を出力します。

③連絡先担当者	[受注入力]-[担当者]-[職業紹介担当者]-[担当者名]を出力します。
連絡先電話番号	[受注入力]-[担当者]-[職業紹介担当者]-[電話番号]を出力します。
④受付年月日	[受注入力]-[受注年月日]を出力します。
⑤有効期限	[受注入力]-[就業条件]-[有料職業紹介]の[有効期間]、または[受注入力]-[就業条件]-[日々紹介]の、[有効期間を指定する]にチェックが付き、設定されている日付を出力します。
⑥求人数	[受注入力]-[就業条件]-[就業条件 1]-[配置人数/求人人数]の合計を出力します。
⑦職種	受注入力に登録している職業名に該当する有料職業紹介事業報告の職業を出力します。
⑧就業場所	[受注入力]-[就業現場]-[就業現場名1～3]、[就業現場住所1～3]を出力します。
⑨雇用期間	[受注入力]-[就業条件]-[就業期間]を出力します。
⑩賃金	[受注入力]-[基本単価・一括配置(求職)スタッフ]に登録している、もしくは、配置入力(日別)で登録している、支給基本単価を出力します。 上記は、同受注内で複数単価が存在する場合最小の単価から最大の単価を算出し出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 紹介年月日	[受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し、出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 求職者氏名	受注入力もしくは、配置入力(日別)で配置済みとなったスタッフを出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 採用・不採用	[受注入力]-[取引区分]が「有料職業紹介」の場合、受注入力の採用ステータスが「配置済」の場合は「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。 [受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合、受注入力及び配置入力(日別)の配置ステータスが「配置済」の場合「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 採用年月日	受注の就業開始年月日から通常1日前の値を算出し出力します。 ※紹介年月日と一致した日付となります。
⑪求職者を斡旋した場合 無期雇用就職者-労働契約	対象スタッフが無期雇用の場合に「無期」を出力します。 無期雇用の判定は、[受注入力]-[就業条件]-[就業終了日]が未設定かどうかで判断し、未設定の場合は「無期」となります。
⑪求職者を斡旋した場合 無期雇用就職者-転職勧奨禁止期間	無期雇用スタッフが採用された場合、転職勧奨が禁止される期間を記載します。[受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[採用年月日]から2年後の前日を出力します。 [受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。
⑪求職者を斡旋した場合 無期雇用就職者-離職状況	無期雇用スタッフのうち、就職から6ヶ月以内に離職したか否かを記載します。[受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[6か月以内離職]にチェックを付けた場合、「(6か月以内離職)」の文言と、[受注入力]-[基本単価・求

	職スタッフ]-[離職状況]に入力した内容を入力します。 [受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。
⑪求職者を斡旋した場合 無期雇用就職者-返戻金	返戻金の有無を記載します。 [受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[返戻金]にチェックを付けた場合、 「有」を出力します。 [受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。
備考	特に値を出力していません。

●求人管理簿(短期日雇型)

求人管理簿(短期日雇型)

求人管理簿										⑪ 求職者を斡旋した場合				備考	
										紹介年月日	求職者氏名	採用・ 不採用	採用年月日		
求人受理 整理番号	④ 受付年月日	⑤ 有効期間	⑥ 求人数	⑦ 職種	⑧ 就業場所	⑨ 雇用期間	⑩ 賃金								

出力項目	
①求人事業所名所	受注に紐付く[得意先マスタ]-[得意先名1～3]を出力します。
代表者氏名	受注に紐付く[得意先マスタ]-[詳細]-[代表者氏名]を出力します。
②所在地	受注に紐付く[得意先マスタ]-[概要]-[現在住所1～2]を出力します。
③連絡先担当者	[受注入力]-[担当者]-[職業紹介担当者]-[担当者名]を出力します。
電話番号	[受注入力]-[担当者]-[職業紹介担当者]-[電話番号]を出力します。
求人受理整理番号	[受注入力]-[受注 NO]を出力します。
④受付年月日	[受注入力]-[受注年月日]を出力します。
⑤有効期限	[受注入力]-[就業条件]-[有料職業紹介]の[有効期間]、または[受注入力]-[就業条件]-[日々紹介]の、[有効期間を指定する]にチェックが付き、 設定されている日付を出力します。
⑥求人数	[受注入力]-[就業条件]-[就業条件 1]-[配置人数/求人人数]の合計を出力します。
⑦職種	受注に紐付く[職業マスタ]-[職業名]を出力します。
⑧就業場所	[受注入力]-[就業現場]-[就業現場名1～3]、[就業現場住所1～3]を出力します。
⑨雇用期間	[受注入力]-[就業条件]-[就業期間]を出力します。
⑩賃金	[受注入力]-[基本単価・一括配置(求職)スタッフ]タブに登録している、もしくは、配置入力(日別)で登録している、支給基本単価を出力します。 上記は、同受注内で複数単価が存在する場合最小の単価から最大の単価を算出し出力します。
⑪求職者を斡旋した場合	[受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力

紹介年月日	します。
⑪求職者を斡旋した場合 求職者氏名	受注入力もしくは、配置入力(日別)で配置済みとなったスタッフを出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 採用・不採用	[受注入力]-[取引区分]が「有料職業紹介」の場合、受注入力の採用ステータスが「配置済」の場合は「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。 [受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合、受注入力及び配置入力(日別)の配置ステータスが「配置済」の場合「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。
⑪求職者を斡旋した場合 採用年月日	[受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力します。※紹介年月日と一致した日付となります。
備考	特に値を出力していません。



参考

1. 「短期日雇型」の場合、Excelでの出力時は得意先マスタの得意先 NO をシート名として、得意先 NO 毎に出力し、シートの並び順は得意先 NO 順となります。
2. 出力順の「求人受理整理番号」と「受付年月日」は出力する受注期間内に、同一得意先の受注 NO が複数存在する場合に、どちらかにソートできます。デフォルトは、求人受理整理番号(受注 NO)順となります。