

## 求職管理簿について

### 概要

スタッフマスタの希望雇用形態が「日々紹介」、「有料職業紹介」で登録されているスタッフの、受注入力の取引区分が「有料職業紹介」及び「日々紹介」である受注を出力対象とし、求職情報を管理簿として出力します。

### 基本操作

[管理]-[法令帳簿]-[求職管理簿]メニューを選択します。

1. 出力する条件を指定します。
2. プレビュー(F8)、印刷(F9)ボタンを押下して、求職管理簿を出力します。

### 項目説明

求職管理簿

登録日 2018/11/01 ~ 2018/11/30

スタッフNO ~

絞込 解除

就業状況 (全件)

就業年月日 ~

職業NO ~

所属部門 全社

出力レイアウト 短期日雇型

ヘルプ F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 プレビュー F8 印刷 F9 F10 F11 終了 F12

#### 出力条件項目

|     |                              |
|-----|------------------------------|
| 登録日 | スタッフマスタの求職有効期間を範囲指定して検索できます。 |
|-----|------------------------------|

## 管理

|         |                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| スタッフ NO | [スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。<br>[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。                              |
| 絞込      | [スタッフ検索]が表示され、連続しないスタッフ NO を複数選択することができます。条件を設定した場合、解除ボタンの右横に「対象 X 件」と表示されます。                        |
| 解除      | 絞込ボタンから、選択した設定を全てクリアします。                                                                             |
| 就業状況    | 就業状況を選択します。((全件)/実績なし/実績あり)                                                                          |
| 就業年月日   | 受注に登録されている、就業期間を指定して検索できます。<br>就業状況が「実績あり」の場合、入力可能となります。                                             |
| 職業 NO   | 受注に登録されている[職業 NO]を範囲指定して検索できます。[職業 NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[職業検索]より選択します。<br>就業状況が「実績あり」の場合、入力可能となります。 |
| 所属部門    | スタッフの所属部門を選択します。<br>初期値はログイン担当者の初期部門または前回指定値となります。                                                   |
| 出力レイアウト | 出力レイアウトを選択します。(短期日雇型/長期常用型)                                                                          |

## ボタン説明

|     |    |    |    |    |    |    |       |    |     |     |     |
|-----|----|----|----|----|----|----|-------|----|-----|-----|-----|
| ヘルプ |    |    |    |    |    |    | プレビュー | 印刷 |     |     | 終了  |
| F1  | F2 | F3 | F4 | F5 | F6 | F7 | F8    | F9 | F10 | F11 | F12 |

| ファンクションキー  |                                |
|------------|--------------------------------|
| ヘルプ (F1)   | [求職管理簿]のオンラインヘルプを表示します。        |
| プレビュー (F8) | 画面の出力条件を基に対象データを Excel に表示します。 |
| 印刷 (F9)    | 画面の出力条件を基に対象データをプリンタから印刷します。   |
| 終了 (F12)   | [求職管理簿]の画面を閉じます。               |

## 出力帳票

## ●求職管理簿(短期日雇型)

## 求職管理簿(短期日雇型)

|           |  |                                                                            |      |           |          |         |        |    |       |
|-----------|--|----------------------------------------------------------------------------|------|-----------|----------|---------|--------|----|-------|
| 求 職 管 理 簿 |  | ① 求 職 者 氏 名 _____<br>② 住 所 _____<br>③ 生 年 月 日 _____<br>④ 求 職 希 望 職 種 _____ |      |           |          |         |        |    |       |
|           |  | ⑤                                                                          | ⑥    | ⑦職業紹介取扱状況 |          |         |        | 備考 |       |
|           |  | 受付年月日                                                                      | 有効期間 | 紹介年月日     | 求人受理整理番号 | 求人事業所名称 | 採用・不採用 |    | 採用年月日 |
|           |  |                                                                            |      |           |          |         |        |    |       |
|           |  |                                                                            |      |           |          |         |        |    |       |

| 出力項目                  |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①求職者氏名                | [スタッフマスタ]-[スタッフ氏名]を出力します。                                                                                                                                                            |
| ②住所                   | [スタッフマスタ]-[住所]-[現在]-[現在住所1～3]を出力します。                                                                                                                                                 |
| ③生年月日                 | [スタッフマスタ]-[概要]-[生年月日]を出力します。                                                                                                                                                         |
| ④求職希望職種               | [スタッフマスタ]-[希望]-[紹介職種]-[希望紹介職種1～3]を出力します。                                                                                                                                             |
| ⑤受付年月日                | [スタッフマスタ]-[希望]-[単価・期間・雇用形態]-[有効期間開始日]を出力します。                                                                                                                                         |
| ⑥有効期間                 | [スタッフマスタ]-[希望]-[単価・期間・雇用形態]-[有効期間]を出力します。有効期間の終了日が未設定の場合、終了日は空欄で出力します。                                                                                                               |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>紹介年月日    | [受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力します。                                                                                                                                             |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>求人受理整理番号 | [受注入力]-[受注 NO]を出力します。                                                                                                                                                                |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>求人事業所名称  | 受注に紐付く[得意先マスタ]-[得意先名1～3]を出力します。                                                                                                                                                      |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>採用・不採用   | <p>[受注入力]-[取引区分]が「有料職業紹介」の場合、受注入力の採用ステータスが「配置済」の場合は「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。</p> <p>[受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合、受注入力及び配置入力(日別)の配置ステータスが「配置済」の場合「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。</p> |
| 職業紹介取扱状況<br>採用年月日     | [受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力します。                                                                                                                                             |
| 備考                    | <p>特に値を出力していません。</p> <p>出力後に備考に残すことがあれば、直接入力をお願いします。</p>                                                                                                                             |

管理

●求職管理簿(長期常用型)

| 求職管理簿(長期常用型用)             |          |         |        |       |           |        |              |      |    |
|---------------------------|----------|---------|--------|-------|-----------|--------|--------------|------|----|
| ① 求職者氏名<br>② 住所<br>③ 生年月日 | ④ 求職希望職種 | ⑤ 受付年月日 | ⑥ 有効期間 | 紹介年月日 | ⑦職業紹介取扱状況 |        |              |      | 備考 |
|                           |          |         |        |       | 求人受理整理番号  | 採用・不採用 | 労働契約         | 離職状況 |    |
|                           |          |         |        |       | 求人事業所名称   | 採用年月日  | 転職推奨<br>禁止期間 | 返戻金  |    |
| ①                         |          |         |        |       |           |        |              |      |    |
| ②                         |          |         |        |       |           |        |              |      |    |
| ③                         |          |         |        |       |           |        |              |      |    |

| 出力項目                  |                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ①求職者氏名                | [スタッフマスタ]-[スタッフ氏名]を出力します。                                                                                                                                                 |
| ②住所                   | [スタッフマスタ]-[住所]-[現在]-[現在住所1～3]を出力します。                                                                                                                                      |
| ③生年月日                 | [スタッフマスタ]-[概要]-[生年月日]を出力します。                                                                                                                                              |
| ④求職希望職種               | [スタッフマスタ]-[希望]-[紹介職種]-[希望紹介職種1～3]を出力します。                                                                                                                                  |
| ⑤受付年月日                | [スタッフマスタ]-[希望]-[単価・期間・雇用形態]-[有効期間開始日]を出力します。                                                                                                                              |
| ⑥有効期間                 | [スタッフマスタ]-[希望]-[単価・期間・雇用形態]-[有効期間]を出力します。有効期間の終了日が未設定の場合、終了日は空欄で出力します。                                                                                                    |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>紹介年月日    | [受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力します。                                                                                                                                  |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>求人受理整理番号 | [受注入力]-[受注 NO]を出力します。                                                                                                                                                     |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>求人事業所名称  | 受注に紐付く[得意先マスタ]-[得意先名1～3]を出力します。                                                                                                                                           |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>採用・不採用   | [受注入力]-[取引区分]が「有料職業紹介」の場合、受注入力の採用ステータスが「配置済」の場合は「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。<br>[受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合、受注入力及び配置入力(日別)の配置ステータスが「配置済」の場合「採用」を出力します。「中止」の場合は「不採用」を出力します。 |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>採用年月日    | [受注入力]-[就業条件]-[就業開始日]から通常1日前の値を算出し出力します。                                                                                                                                  |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>労働契約     | 対象スタッフが無期雇用の場合に「無期」を出力します。<br>無期雇用の判定は、[受注入力]-[就業条件]-[就業終了日]が未設定かどうかで判断し、未設定の場合は「無期」となります。                                                                                |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>転職勧奨禁止期間 | 無期雇用スタッフが採用された場合、転職勧奨が禁止される期間を記載します。[受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[採用年月日]から2年後の前日を出力します。<br>[受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。                                                       |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>離職状況     | 無期雇用スタッフのうち、就職から6ヶ月以内に離職したか否かを記載します。[受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[6か月以内離職]にチェックを付けた場合、「(6か月以内離職)」の文言と、[受注入力]-[基本単価・求                                                              |

|                  |                                                                                                           |
|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | 職スタッフ]-[離職状況]に入力した内容を入力します。<br>[受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。                                           |
| ⑦職業紹介取扱状況<br>返戻金 | 返戻金の有無を記載します。<br>[受注入力]-[基本単価・求職スタッフ]-[返戻金]にチェックを付けた場合、<br>「有」を出力します。<br>[受注入力]-[取引区分]が「日々紹介」の場合は出力されません。 |
| 備考               | 特に値を出力していません。<br>出力後に備考に残すことがあれば、直接入力をお願いします。                                                             |



#### 参考

Excel での出力時は、シート名をスタッフ NO として、1 シート 1 スタッフ毎に出力し、シートの並び順はスタッフ NO 順となります。



#### 注意

就業状況が「実績あり」の場合、出力時のデータが存在するかの条件は、登録受注に対して、スタッフが 1 名以上配置されている必要がありますのでご注意ください。



#### 参考

紹介年月日が未入力の場合、以下の項目は出力されません。

紹介年月日、求人受理整理番号、求人事業所名称、採用・不採用  
採用年月日、労働契約、転職勧奨禁止期間、離職状況、返戻金