

バックアップファイルの復元について

概要

スタッフエクスプレスのデータを自社サーバで管理している場合、保存したバックアップファイルを用いてスタッフエクスプレスの画面上から復元作業行う事が可能です。

基本操作

[ツール]-[バックアップファイルの復元] メニューを選択します。 または[ナビメニュー]-[管理]タブ-[バックアップ復元] -メニューを選択します。



注意

バックアップファイルを復元するとそれ以前のデータが失われますので、十分ご確認のうえで実施してください。



参考

DB for Cloud ユーザは、本機能はご利用いただけません。

ツール

項目説明

Staff Express (人材ビジネス総合支援システム) - [バックアップファイルの復元]

営業(S) 受注(O) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ 得意先 受注入力 配置(日) 勤怠入力 資金台帳 印刷

バックアップファイルの復元

対象パス

ユーザー名

パスワード

データファイル物理

ログ物理

☐ サポートセンターに送信する

F1 実行 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 終了 F12

ファンクションキー

●画面項目一覧

画面項目	
対象パス	復元させたいバックアップファイルが保存されているサーバ上のフォルダパスを指定します。
ユーザ名/パスワード	データベースに接続でき、復元処理の権限を持つユーザを指定します。通常はユーザ名「sa」でログインします。パスワードはサーバ管理者またはサポートセンターへご確認ください。
データファイル物理	SQL Server のデータベースファイルとなります。
ログ物理	初期設定のまま、変更の必要はありません。
サポートセンターに送信する	復元処理では使用しないため、入力不可となっています。
プログラムファイルパス	

●ファンクションキー

ファンクションキー	
実行(F2)	バックアップファイル復元処理を実行します。
終了(F12)	画面を終了します。