

スケジュール申請(NEO)について

概要

NEO で申請されたスケジュールの一覧を表示します。

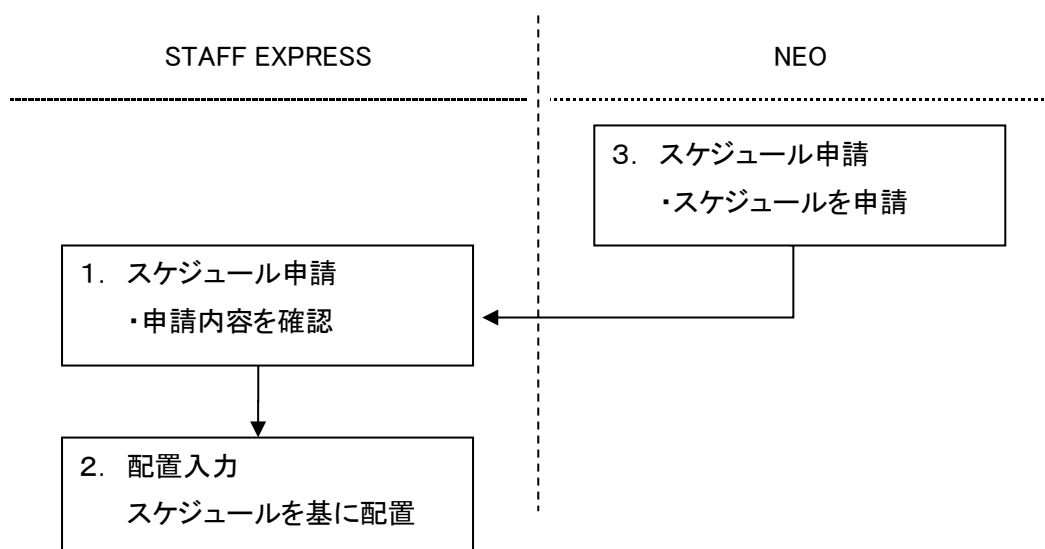
スタッフの希望する仕事日を電話やメールで受け付けるのではなく、NEO で一括管理します。スタッフ自ら申請するスケジュールは、スタッフエクスプレスの「スケジュール予約」と連携しますので、仕事を希望しているスタッフや空き予定のスタッフなど、スタッフ一人一人のスケジュール状況に応じた弾力的なスタッフ検索が行えます。

スタッフ自身によって申請されたスケジュールのため、マッチング(キャスティング)時の精度が向上します。

基本操作

1. [配置]-[スケジュール予約]-[スケジュール申請(NEO)]メニューを選択、または[ナビメニュー]-[受注配置]タブ-[スケジュール申請]メニューを選択します。
2. 抽出条件を入力し、対象データを絞り込みます。
3. 抽出結果タブを押下し、抽出結果を表示します。

連携図



項目説明

●抽出条件

抽出条件項目	
所属部門	スタッフの所属部門を指定できます。 選択した部門と、その下位に属する部門が対象となります。
スタッフ NO	[スタッフ NO]を範囲指定して検索できます。[スタッフ NO]を直接入力するか、「▼」をクリックし、[スタッフ検索]より選択します。
スタッフ区分1～5	[スタッフマスタ]-[スタッフ区分1～5]で、条件を絞りたい場合に選択します。
予約年月日	スケジュール申請の対象となる日付を範囲指定できます。
作成日	スタッフがスケジュール申請をした日付で範囲指定できます。
更新日	更新された日付で範囲指定できます。

●抽出結果

Staff Express - [スケジュール申請(NEO)]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(D) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

抽出条件 [抽出結果]

スタッフNO	スタッフ氏名	予約年月日	予約区分	備考	備考2	作成日
031001	石川 太郎	2020/05/13(水)	○			2019/06/04(火)
031001	石川 太郎	2020/05/14(木)	○			2019/06/04(火)
031001	石川 太郎	2020/05/15(金)	○			2019/06/04(火)

合計 3件

ヘルプ F1 再表示 F5 クリップボード F7 プレビュー F8 印刷 F9 終了 F12

抽出結果項目	
スタッフ NO	スタッフ NO を表示します。
スタッフ名	スタッフ名を表示します。
予約年月日	スケジュール申請の対象日付を表示します。
予約区分	予約区分を表示します。
備考	備考を表示します。
備考2	備考2を表示します。
作成日	スケジュール申請をした日付を表示します。

ボタン説明

ヘルプ				再表示		クリップボード	プレビュー	印刷		終了
F1	F2	F3	F4	F5	F6	F7	F8	F9	F10	F12

ファンクションキー	
再表示(F5)	画面を再表示します。
プレビュー(F8)	検索結果を Excel へ出力します。
印刷(F9)	検索結果を印刷します。
終了(F12)	スケジュール申請(NEO)の画面を終了します。



参考

[配置]-[スケジュール予約]-[スケジュール予約入力(スタッフ別)][スケジュール予約入力(スタッフ別)]にて登録したスケジュールの内容は、即時に NEO へ反映されます。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

- スケジュール予約について

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/05_04.pdf
