

シフト照会について

概要

配置情報を NEO のシフトとして登録します。

配置入力にて配置区分を「配置済」として登録された配置情報は、自動的に NEO に登録されます。

スタッフは、自身のスケジュール帳としてシフトや仕事詳細を確認できるので、抜け・忘れ(漏れ)を未然に防止します。

●シフト照会確認方法

「配置済」となっている配置情報を NEO 上で確認する方法は下記の通りです。

1. [受注]-[受注入力]で「一括配置」を行うか、[配置]-[配置入力(日別)]もしくは、[配置入力(月別)]から「日別配置」を行い、配置区分を「配置済」にします。

Staff Express - [配置入力(日別)]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(O) マスタ(M) ツール(O) ウインドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

就業年月日 2018/09/01(土) ~ 2018/09/10(月) 切替 配置確認

抽出条件 抽出結果 スタッフNO 文字検索

受注NO	配置方法	就業年月日▲1	得意先名	スタッフNO▲3	スタッフ名	性別	電話番号	勤務体系▲2	配置ステータス	配置備考
168-000	一括	2018/09/03(月)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
		2018/09/04(火)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
		2018/09/05(水)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
		2018/09/06(木)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
		2018/09/07(金)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
		2018/09/10(月)	株式会社あおもり	031032	中井 愛子	女	03-1111-2254	1:総務	配置済	
								1:総務	未配置	

ヘルプ 登録 ジャンプ 再表示 一括変更 行追加 プレビュー 再計算 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

受注件数 配置合計 未配置 シフト配 確認中 配置済 残 中止 支給確認 請求確認 就業日数 通常出勤 欠勤日数 法定内休 法定外休 特休日数 代休日数 振休日数 有休消化 遅早日数 遅刻日数

1 6 1 0 0 5 1 0 (0/5) (0/5) 5,000 5,000 0 0 0 0 0 0 0 0 0

2. NEO にログインしますと、[月間スケジュール]に「配置済」のデータが反映されます。

STAFF EXPRESS NEO

仕事照会 スケジュール申請 契約照会 シフト照会 仮払申請 支給照会 プロフィール 連絡記録 ドキュメント照会 ログアウト

月間スケジュール

2018 年 9 月 前月 翌月

表示の説明

日	月	火	水	木	金	土
26	27	28	29	30	31	1
2	3	4	5	6	7	8
	シフト 09:00 ~ 18:00 本社 総務部	シフト 09:00 ~ 18:00 本社 総務部	シフト 09:00 ~ 18:00 本社 総務部	シフト 09:00 ~ 18:00 本社 総務部	シフト 09:00 ~ 18:00 本社 総務部	
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	1	2	3	4	5	6

基本情報 詳細

031032
中井 愛子 様
本社

[パスワード変更](#)

© 2009-2018 SI.System Inc. HOME

3. [シフト照会]ボタンを押下しますと、一覧で表示されます。

STAFF EXPRESS NEO

仕事照会 スケジュール申請 契約照会 シフト照会 仮払申請 支給照会 プロフィール 連絡記録 ドキュメント照会 ログアウト

シフト照会 一覧

2018 年 9 月 前月 翌月

※詳細は行をクリックしてください。

状況の説明

就業日	状況	就業現場名	業務名	基本給	始業時間	終業時間
03(月)		本社 総務部	オフィスワーク・事務	時給 1,500	09:00	18:00
04(火)		本社 総務部	オフィスワーク・事務	時給 1,500	09:00	18:00
05(水)		本社 総務部	オフィスワーク・事務	時給 1,500	09:00	18:00
06(木)		本社 総務部	オフィスワーク・事務	時給 1,500	09:00	18:00
07(金)		本社 総務部	オフィスワーク・事務	時給 1,500	09:00	18:00

基本情報 詳細

031032
中井 愛子 様
本社

[パスワード変更](#)

© 2009-2018 SI.System Inc. HOME

4. [月間スケジュール]もしくは、[シフト照会 一覧]で明細を押下しますと、お仕事の詳細が確認できます。



仕事照会

スケジュール申請

契約照会

シフト照会

仮払申請

支給照会

プロフィール

連絡記録

ドキュメント照会

ログアウト

シフト照会 詳細

就業年月日	2018/09/03(月)
得意先名	株式会社あおもり 本社
就業現場名	本社 総務部
就業現場〒	104-8404
就業現場住所	東京都中央区 1-42-11170
業務名	オフィスワーク・事務
出勤区分	通常出勤
始業時間	予定 09:00
終業時間	予定 18:00
基本休憩	予定 01:00

前のページへ戻る

基本情報

詳細

031032
中井 愛子 様
本社 
[パスワード変更](#)

© 2009-2018 Si.System Inc.

HOME