

リアルタイム給与前払 24 について

概要

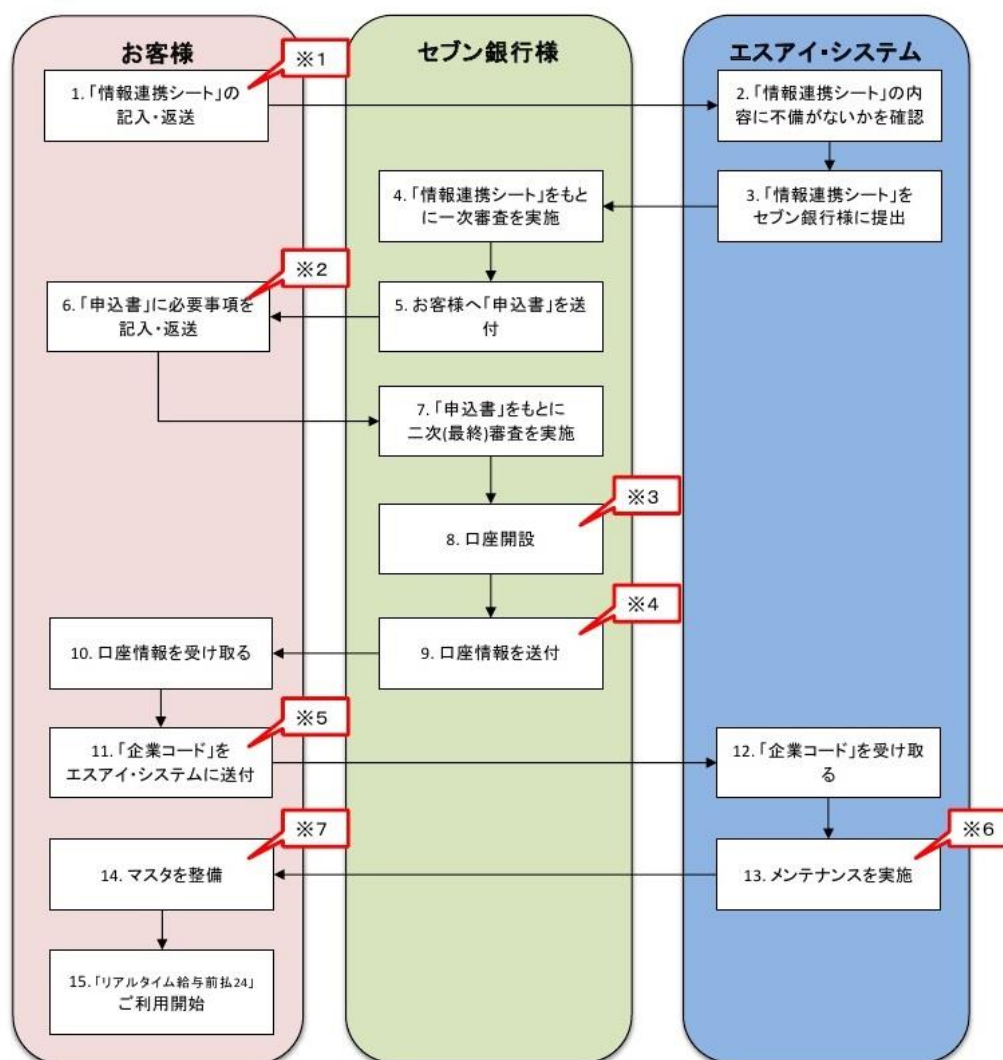
NEO から仮払申請を受け付け、仮払の支払いをリアルタイムで行います。

※リアルタイム給与前払 24 は、以下のご利用が前提のオプションサービスとなります。

①DB.CLOUD サービス ②機能オプション:仮払 ③NEO:仮払申請

●リアルタイム給与前払 24 の事前準備フロー

リアルタイム給与前払 24 を行う際の事前準備フローは下図となります。



※1 リアルタイム給与前払 24 のお申込みをいただきましたら、弊社よりメールにて「情報連携シート」を送付いたします。セブン銀行様の申込書受理のタイミングによって、運用開始月が「情報連記シート」にご記載いただきました、ご希望開始月よりも後ろ倒しになる可能性がありますので、ご了承ください。

※2 「申込書」に関するご質問につきましては、セブン銀行様へ直接ご連絡ください。

- ※3 新規口座開設には、「情報連携シート」をお預かりしてから 1.5～2 ヶ月ほどお時間を頂戴いたします。
- ※4 口座情報には、口座番号や企業コード等の口座に関わる情報となります。
口座情報がセブン銀行様から貴社へ送付されるタイミングは、「8.口座開設」が実施された月の 20 日以降に発送される予定です。
- ※5 弊社でメンテナンスを実施する際、「企業コード」が必ず必要になります。
そのため、お手数ではございますが「企業コード」をメールにて弊社へご連絡ください。
- ※6 メンテナンス中はスタッフエクスプレスを全台停止していただく必要がございます。
所要時間は 15～30 分程度となります。
- ※7 貴社で各マスタの整備を行っていただく必要がございます。
整備が必要なマスタは以下の通りです。
- 取扱口座マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_08.pdf
→リアルタイム給与前払 24 で使用する、セブン銀行様で開設した口座情報を登録します。
手数料の控除設定も取扱口座マスタで行います。
 - 部門マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_07.pdf
→他行への振込が失敗した際に、失敗の連絡メールを配信・受信するメールアドレスを登録します。
 - メールアカウント設定について
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/11_02_04.pdf
→部門マスタに設定する、メールアカウントを登録します。
 - スタッフマスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_01.pdf
→[支給]タブの取扱口座 NO、[NEO]タブのリアルタイム仮払振込を変更する必要があります。
 - 会社マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_06.pdf
→[会社運用]タブ-[仮払]タブの設定を変更する必要があります。
※会社マスタの設定につきましては、以下「[●会社マスタの設定](#)」もご確認ください。
→[会社情報]タブ-[基本]タブ-[会社カナ]の登録情報をリアルタイム給与前払 24 で使用していますので、[会社カナ]を登録している必要があります。



よくある Q&A



質問

「企業コード」とはどういうものなのでしょうか。「法人番号」と同じものですか。



「企業コード」とは、弊社システムとセブン銀行様のシステムを連携するために必要なコードとなります。
そのため、「法人番号」とは異なります。

●リアルタイム給与前払 24 の流れ

リアルタイムで仮払決済が行われる流れは、下記の通りです。

1. [勤怠]-[勤怠入力]で仮払申請を受け付ける勤怠データに、「支給確認」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録」ボタンを押下します。

Staff Express - [勤怠入力]

就業年月日: 2018/09/01(土) ~ 2018/09/30(日) 切替 支給確認

抽出条件: 抽出結果 スタッフNO: 文字検索

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	スタッフカバ	受注NO	得意先名	就業現場	業務名	勤怠件数	賃金計算	請求計算	画帳枚数	受注	勤怠備考	支給	請求	ス
☒	031099	石倉 琉太郎	イクラ コバ	173-000	株式会社とやま	営業本部	営業・財	18	3/18	0/18	1	受注NO 173-000				
☐	031100	堀 美智子	朝 ミチ	173-000	株式会社とやま	営業本部	営業・財	18	3/18	0/18	1	取引区分 派遣				

件数 2件 36 3/36 0/36

就業年月日▲	スタッフ名	粗利益	勤務体系	全体確認	支給確認	出勤区分(支給)	始業時間	終業時間	所定時間	基本休憩	残業休憩	深夜休憩	実働時間	基本時間
2018/09/01(土)	石倉 琉太郎	0	1:営業	☐	☐								00:00	
2018/09/02(日)	石倉 琉太郎	0	1:営業	☐	☐								00:00	
2018/09/03(月)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☒	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/04(火)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☒	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/05(水)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☒	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/06(木)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☒	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/07(金)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☒	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/08(土)	石倉 琉太郎	0	1:営業	☐	☐								00:00	
2018/09/09(日)	石倉 琉太郎	0	1:営業	☐	☐								00:00	
2018/09/10(月)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☐	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/11(火)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☐	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/12(水)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☐	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/13(木)	石倉 琉太郎	4,000	1:営業	☐	☐	1:通常出勤	09:00	18:00	08:00	01:00			08:00	08:00
2018/09/14(金)	石倉 琉太郎	72,000	1:営業	☐	☐								44:00	44:00

法定外休 出日数 特休日数 代休日数 振休日数 有休消化 遅早日数 遅刻日数 早退日数 実働時間 基本時間 残業時間 受注件数 配置合計 未配置 シフト配 確認中 配置済 残 中止 支給確認

0 0 0.000 0 0.000 0 0 0 0 144:00 44:00 0:00 1 30 0 0 0 30 0 0 5/18

ヘルプ 登録 ジャンプ 再表示 一括変更 プレビュー 画面クリア 再計算 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12



注意

「支給確認」にチェックが入っている、賃金計算処理が行われていない勤怠データは、全てリアルタイム給与前払 24 の申請対象データとなります。



参考

仮払の対象となる支給項目は、[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[仮払]タブの「仮払対象項目」の対象にチェックが入っている項目のみとなります。
詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご参照ください。

●会社マスタについて

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_06.pdf

2. NEOにログインを行い、[リアルタイム給与前払24]ボタンを押下し、[リアルタイム給与前払24 申請] 画面を表示します。

会社ロゴ

お客様のロゴを表示できます

仕事開会

スケジュール申請

契約開会

勤怠申請

リアルタイム給与前払24

支給開会

プロフィール

連絡記録

ドキュメント開会

ログアウト

リアルタイム給与前払24 申請

選択	就業日	就業現場名	業務名	仮払対象金額	仮払金額(90%)
☐	2019/11/01(金)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/05(火)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/07(木)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/08(金)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/11(月)		営業・販売・サービス	12,000	10,000

これまでの仮払実績はこちら

基本情報 詳細
 031099
 石倉 琥太郎 様
 本社【テスト】

ポイント 詳細
 0
 (2019/11/21時点)

申請

© 2009-2019 Si.System Inc.
HOME ご利用上の注意 利用規約 プライバシーポリシー 運営会社

3. 仮払を申請したい就業日を選択し、「申請」ボタンを押下します。

リアルタイム給与前払24 申請

選択	就業日	就業現場名	業務名	仮払対象金額	仮払金額(90%)
☒	2019/11/01(金)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☒	2019/11/05(火)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☒	2019/11/07(木)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/08(金)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
☐	2019/11/11(月)		営業・販売・サービス	12,000	10,000

申請

4. 確認画面が表示されますので、内容に誤りがなければ「申請」、前の画面に戻りたいときは「キャンセル」ボタンを押下します。

リアルタイム給与前払24 確認

以下の内容で振込実行します。よろしいですか？

就業日	就業現場名	業務名	仮払対象金額	仮払金額(90%)
2019/11/01(金)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
2019/11/05(火)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
2019/11/07(木)		営業・販売・サービス	12,000	10,000
合計				30,000

申請

キャンセル

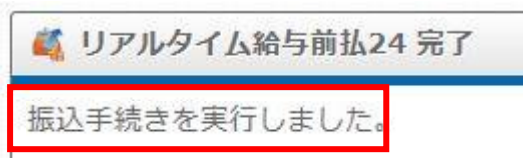
[申請]ボタンを押下しますと、振込結果のメッセージが表示されます。

●同行への振込を行った場合(セブン銀行⇒セブン銀行)



「振込しました。」とメッセージが表示されますと、仮払申請を行った金額が口座へ振り込まれたことになります。リアルタイムで口座へ申請金額が振り込まれます。

●他行への振込を行った場合(セブン銀行⇒他銀行)



「振込手続きを実行しました。」とメッセージが表示されますと、仮払申請を行った金額の振込手続きが完了したことになります。2019 年 5 月のバージョンアップにより、他行でもリアルタイムで申請金額が口座へ振り込まれるようになりました。

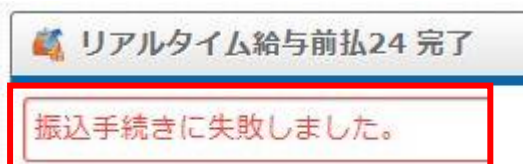
ただし、リアルタイム対応を行っている他行は、モアタイムシステム参加金融機関にのみ限ります。

モアタイムシステム参加金融機関の一覧は以下 URL でご確認ください。

<https://www.zengin-net.jp/company/time/>

※モアタイムシステムに参加していない金融機関の場合は、今まで通り、金融機関の営業時間内であればリアルタイムで申請金額が口座へ振り込まれ、営業時間外であれば翌営業日に振り込まれます。翌営業日に振り込まれる場合は、「振込予定日は「yyyy/mm/dd」です」と振込予定日も表示します。

●振り込み処理が失敗した場合



「振込手続きに失敗しました。」とメッセージが表示されますと、仮払の申請が失敗したことになります。

※NEO 上で上記メッセージが表示された場合は、仮払データは作成されません。



振込失敗になるよくある原因としましては、以下が考えられます。

- ①[マスタ]-[スタッフマスタ]-[支給]タブの情報(口座番号、口座名義カナ)が誤っている。
- ②[会社マスタ]-[会社情報]-[基本]-[会社カナ]が登録されていない。
- ③ネットワークの接続状況が悪い。

リアルタイム給与前払 24 を行ったデータは、[仮払]-[仮払入力]で確認することができます。

Staff Express - [仮払入力 追加(2018/09/20 16:10:00、031099:石倉 琥太郎) 更新(2018/09/20 16:10:03、031099:石倉 琥太郎)]

富業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

仮払NO 勤怠NO

仮払日 NEO連携済

スタッフNO 石倉 琥太郎

現金

小切手

振込

手数料

手形

相殺

値引

その他

仮払合計

摘要

仮払区分NO

取扱口座NO セブン銀行

手形期日

貸金締日

貸金NO

仮払日	現金	小切手	振込	手数料
2018/09/03(月)	0	0	10,800	0
2018/09/03(月)	0	0	10,800	0
2018/09/03(月)	0	0	10,446	354

合計 3件 0 0 32,046 354

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

[補足情報]を押下しますと、[仮払補足情報]が表示されます。

リアルタイム給与前払 24 で作成された仮払データですと、赤枠で囲まれた部分が自動登録されます。

仮払補足情報

所属部門

スタッフ区分

ランク

7Bステータス

7B受付NO

7B実行日時

振込日

OK キャンセル

※[仮払補足情報]の詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご確認ください。

●仮払入力について

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/08_04.pdf

振込失敗の仮払データが作成された場合は、以下の通り、7B ステータスが「振込失敗」となります。

仮払補足情報

所属部門: 本社

スタッフ区分: スタッフ

ランク:

7Bステータス: 振込失敗

7B受付NO: N09030000054081

7B実行日時: 2018/09/20 17:54

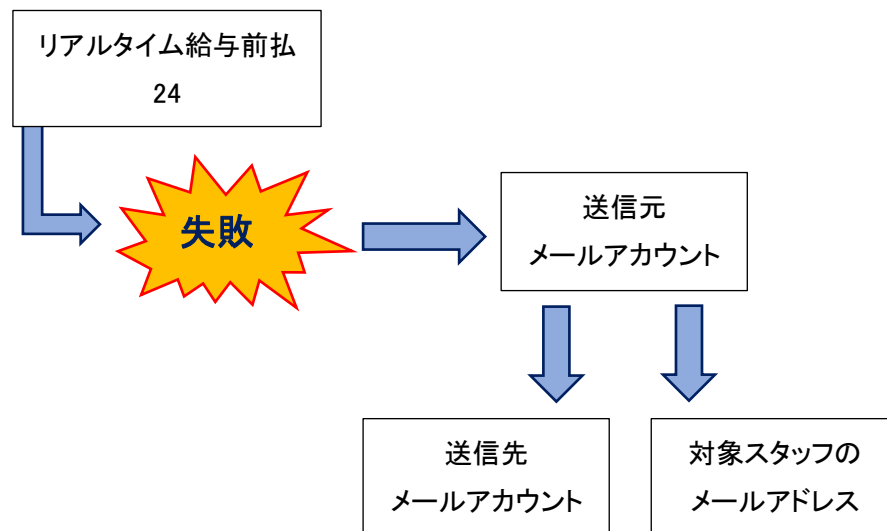
振込日: 2018/09/20

OK キャンセル



参考

他行への振込が失敗した際は、該当スタッフが所属している部門の部門マスタに登録されている、「送信先メールアドレス」「送信元メールアドレス」の設定に基づき、「送信元メールアドレス」から、「送信先メールアドレス」と「対象スタッフのスタッフマスタに登録されているメールアドレス」宛てに、振込失敗の通知が届きます。



他行への振込失敗のときに送信されるメールアドレスの設定につきましては、部門マスタで設定を行う必要があります。

詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●部門マスタについて

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_07.pdf



また、「削除」ボタンや[仮払一括取消処理]での削除も行えません。

Staff Express - [仮払一括取消処理]

[富集\(S\)](#)
[受注\(I\)](#)
[配置\(H\)](#)
[コンプライアンス\(C\)](#)
[勤怠\(N\)](#)
[仮払\(I\)](#)
[資金費与年調\(T\)](#)
[請求\(S\)](#)
[管理\(D\)](#)
[マスタ\(M\)](#)
[ツール\(Q\)](#)
[ウィンドウ\(W\)](#)
[ヘルプ\(H\)](#)

[前の画面](#)
[次の画面](#)
[ナビ](#)
[スタッフ](#)
[スタッフ検索](#)
[得意先](#)
[組織](#)
[就業現場](#)
[受注入力](#)
[配置照会](#)
[配置\(日\)](#)
[勤怠入力](#)
[資金計算](#)
[請求計算](#)

抽出条件 | 抽出結果

対象	スタッフNO	スタッフ名	仮払日	仮払NO	仮払金額	就業年月日	勤怠NO	仮払支給 方法	仮払取扱銀行名	仮払銀行NO
☐	031100	堀 美智子	2018/09/04(火)	793	9,600	2018/09/03(月)	104835	振込	セブン銀行	000
☐	031100	堀 美智子	2018/09/04(火)	794	9,600	2018/09/04(火)	104837	振込	セブン銀行	000
☐	031100	堀 美智子	2018/09/04(火)	795	9,600	2018/09/05(水)	104838	振込	セブン銀行	000

合計 3件

28,800

[ヘルプ](#)
[実行](#)
[ジャンプ](#)
[再表示](#)

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12



よくある Q&A



質問

月給者はリアルタイム給与前払 24 を利用できますか？



時給、日給者向けの機能となりますので、月給者はご利用いただけません。

●会社マスタの設定

リアルタイム給与前払 24 は、会社マスタの設定で動きが大きく変わります。

Staff Express - [会社マスタ]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

会社情報 会社運用 システム設定 | 社会保険 | ライセンス |

スタッフマスタ | 得意先・就業現場マスタ | 受注 | 配置 | コンプライアンス | 勤怠 仮払 賃金・賞与・年調 | 請求 | 入金 | 管理 | ナビメニュー |

対象デフォルト 未チェック

☐ 仮払作成済みの勤怠も編集可能とする

勤怠と紐づく仮払の未来日数 30

仮払固定ルール

グループ	仮払割合 (%)	仮払割合(端数処理)	仮払定額(円)
社保・雇保	80	百円未満 (切り捨て)	
社保	85	百円未満 (切り捨て)	
雇保	90	百円未満 (切り捨て)	
なし	95	百円未満 (切り捨て)	

☐ 所属部門とは別に支払部門を使用する

☐ 社会保険料・住民税を除外する

☒ 勤怠と紐づく仮払の賃金締日を指定する

仮払対象項目

対象	項目
☒	支給基本金額
☒	支給残業金額
☒	支給深夜金額
☒	支給法定内金額
☒	支給法定外金額
☐	支給残業45H超金額
☐	支給残業60H超金額
☒	有給金額

ヘルプ 登録 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 画面クリア F9 F10 F11 F12 終了

[会社マスタ]-[会社運用]-[仮払]-[勤怠と紐づく賃金締日を指定する]の設定を貴社の運用にあわせて、以下どちらかの設定を行ってください。

1. 「会社マス」-「会社運用」-「仮払」-「勤怠と紐づく仮払の賃金締日を指定する」にチェックが付いている場合。
 「賃金締日」は、「会社マス」-「会社運用」-「賃金・賞与・年調」の「基本締日」が自動でセットされます。
 ※リアルタイム給与前払 24 で作成された仮払入力のデータ(仮払金額、賃金締日、等)は変更できません。

Staff Express - [会社マス]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置協会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

会社情報 **会社運用** システム設定 | 社会保険 | ライセンス |

スタッフマス | 得意先・就業現場マス | 受注 | 配置 | コンプライアンス | 勤怠 | 仮払 | **賃金・賞与・年調** | 請求 | 入金 | 管理 | ナビメニュー |

基本就業日数 20,000 1ヵ月単位の 28日 160:00
 基本締日 **25** 変形労働時間 29日 165:00
 基本支給日 15 支給サイト 翌月 30日 171:00
 有給繰越日数 40 有給算出方法 通常賃金 31日 177:00

丙欄チェック基準日 初回稼働日 丙欄後の課税区分 甲欄

賃金集計表の出力方法 スタッフ行項目列
 賞与集計表の出力方法 スタッフ列項目行

対象デフォルト 未チェック

☒ 社保被保険者区分に「一般(月給)」を表示する
☐ 社会保険と住民税は、請求締グループと一致する場合のみ控除する
☐ 有休喪失日数を表示する
☐ 労保算定区分を必須とする
☐ 賃金台帳の新規入力を許可する
☒ 残業45H超を計算する
☒ 残業60H超を計算する
☒ 乙欄の扶養親族等の控除を行う(紹介-賃金計算代行は除く)
☐ 補正処理で金額を変更可能とする
☐ 所属部門とは別に支払部門を使用する

基礎単位算出時間 受注の契約時間

ヘルプ 登録 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 画面クリア F9 F10 F11 F12 終了

Staff Express - [仮払入力 進出(2018/09/20 16:10:03、031099:石倉 琥太郎) 更新(2018/09/20 16:10:03、031099:石倉 琥太郎)]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金賞与年調(D) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置協会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

仮払NO 790 勤怠NO 104834

仮払日 2018/09/03 NEO連携済

スタッフNO 031099 石倉 琥太郎

現金 0
 小切手 0
 振込 10,446
 手数料 354
 手形 0
 相殺 0
 値引 0
 その他 0
 仮払合計 10,800

摘要 2018/09/03 90%)

仮払区分NO
 取扱口座NO 0005 セブン銀行

手形期日 / /

賃金締日 2018/09/25

賃金NO

仮払日	現金	小切手	振込	手数料
2018/09/03(月)	0	0	10,800	0
2018/09/03(月)	0	0	10,800	0
2018/09/03(月)	0	0	10,446	354

合計 3件 0 0 32,046 354

ヘルプ 登録 F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 補足情報 画面クリア コピー F9 F10 F11 F12 終了

[仮払]-[賃金締日]と[賃金計算処理]-[就業年月日]の就業終了日が合致した場合、賃金計算処理で作成された賃金台帳で仮払金額を控除します。

Staff Express - [賃金台帳 追加(2018/12/05 10:50:15, 000001:管理室)]

富集(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

スタッフNO 031099 石倉 琉太郎

賃金締日 2018/09/25 新規

勤怠(日数) | 勤怠(時間) | 支給 | 控除 | 差引 | その他 |

健康保険 0 厚生年金 0
介護保険 0 社保調整 0
雇用保険 540 雇保調整 0
所得税 4,050 所得税調整 0
住民税 0
寮費(月額) 0
道光熱費(月額) 0
昼食代(月額) 0
の他(月額控除) 0
仮払金額 97,200
年末調整
控除合計 101,790

賃金締日▲1 通常出勤日数 出勤回数 欠勤日数 法定内休出日数 法定外休出日数 特休日数 有休日数
2018/01/31(水) 21.000 21 0 0 0 0 0
2018/09/25(火) 15.000 15 0 0 0 0 0

合計 2件 36.000 36 0 0 0 0

ヘルプ 登録 ジャンプ 行削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア 再計算 終了

2. [会社マスタ]-[会社運用]-[仮払]-[勤怠と紐づく仮払の賃金締日を指定する]のチェックが外れている場合。「賃金締日」はblankで作成されます。仮払データに紐づいている勤怠データ(就業年月日)が、[賃金計算処理]-[就業年月日]に含まれている場合、賃金計算処理で作成された賃金台帳で仮払金額を控除します。

※リアルタイム給与前払24で作成された仮払入力のデータ(仮払金額、賃金締日、等)は変更できません。

Staff Express - [仮払入力 追加(2018/12/04 16:11:53, 000001:山田 隆) 更新(2018/12/05 11:01:18, 000001:山田 隆)]

富集(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(C) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(T) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置関係 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

仮払NO 30273 勤怠NO 9264399

仮払日 2018/10/22 NEO連携済

スタッフNO 002013 鈴木 恵美

現金 0
小切手 0
振込 5,280
手数料 0
手形 0
相殺 0
値引 0
その他 0
仮払合計 5,280
摘要 2018/10/16(60%)
仮払区分NO
取扱口座NO 0005 セブン銀行
手形期日
賃金締日
賃金NO

仮払NO 仮払日 現金 小切手 振込
50273 2018/10/22(月) 0 0 5,280
50058 2018/08/01(水) 0 0 6,346
50057 2018/08/01(水) 0 0 11,706
50056 2018/08/01(水) 0 0 8,406
50055 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50054 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50053 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50052 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50051 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50050 2018/08/01(水) 0 0 6,600
50049 2018/08/01(水) 0 0 6,246

合計 11件 0 0 77,584

ヘルプ 登録 削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア コピー 終了

Staff Express - [賃金計算処理(期間別)]

富集(S) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

抽出条件 | 抽出結果 |

就業年月日 2018/09/26 ~ 2018/10/25
賃金支給日 2018/11/15
コメント1
コメント2
支払部門 全社

スタッフNO 002013 ~ 002013
所属部門 全社
支給確認 (全件)
請求先NO - ~ -
勤怠入力方法 明細
実行後に処理結果を表示する

請求締グループ (全件)
賃金締グループ (全件)
支給グループ (全件)
賃金支給方法 (全件)
税額表 (全件)
繰込 解除

ヘルプ 実行 ジャンプ 再表示 印刷 プレビュー 終了
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

Staff Express - [賃金台帳 追加(2018/12/05 11:23:59, 000001:山田 隆)]

富集(S) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

スタッフNO 002013 鈴木 恵美
賃金締日 2018/10/25 ... 新規

勤怠(日数) | 勤怠(時間) | 支給 控除 | 差引 | その他 |

健康保険 0 厚生年金 0
介護保険 0 社保調整 0
雇用保険 0 雇保調整 0
所得税 2,156 所得税調整 0
住民税 0
任意控除項目 1 0 任意控除項目 1 1 0
あああ 0 任意控除項目 1 2 0
月額控除 0 任意控除項目 1 3 0
任意控除項目 4 0 任意控除項目 1 4 0
任意控除項目 5 0 任意控除項目 1 5 0
任意控除項目 6 0 任意控除項目 1 6 0
日額控除 0 任意控除項目 1 7 0
任意控除項目 8 0 任意控除項目 1 8 0
任意控除項目 9 0 振込手数料 0
任意控除項目 1 0 0 求職受付手数料 0
仮払金額 5,280 年末調整
控除合計 7,436

賃金締日	通常出勤日数	出勤回数	欠勤日数	法定内休出日数	法定外休出日数	特休日数	代休
2018/10/25(木)	8.000	8	0	0	0	0	0
合計 1件	8.000	8	0	0	0	0	0

ヘルプ 登録 ジャンプ 行削除 再表示 前へ 次へ 補足情報 画面クリア 再計算 終了
F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

※弊社では「2」の運用を推奨しております。



よくある Q&A

**質問**

なぜ、リアルタイム給与前払 24 で作成された仮払データ(仮払金額、賃金締日、等)は修正・削除が出来ないのでしょうか。



リアルタイムで振込処理が行われるため、データの整合性が取れるよう、データの管理を厳しく行っています。過払い等発生しないよう、既に支払っているものに対して、データが簡単に変更出来ないように制御をしています。

**質問**

給与が 20 日締めのため、2018/10/21 以降の勤怠に対してリアルタイム給与前払 24 を有効にしたいです。2018/10/21 より前の勤怠をリアルタイム給与前払 24 の対象としないためには、どのようにすればよいでしょうか。



該当スタッフのスタッフマスタの履歴管理を「2018/10/21」で行い、「2018/10/21」からの履歴の支給タブにリアルタイム給与前払 24 用の取扱口座マスタの設定や、NEO タブのリアルタイム給与前払 24「する」の設定を行っていただければ、履歴管理した日付以降の勤怠しか「リアルタイム給与前払 24 申請」画面から申請できません。

ただし、NEO 上で仮払申請モードとリアルタイム給与前払 24 申請モードは共存できないため、「2018/10/21」より前の勤怠は NEO の仮払申請で処理を行い、「2018/10/21」より後の勤怠は NEO のリアルタイム給与前払 24 で処理を行うということではできません。

**質問**

リアルタイム給与前払 24 で処理が行われた(スタッフに仮払金額が既に支払われてしまった)勤怠の単価が誤っており、過払いをしてしまいました。金額を修正するには、どのような手順を踏めばよいのでしょうか。



リアルタイム給与前払 24 で処理を行ったデータに関しては、修正・削除が行えません。

既にスタッフの口座に金額が支払われてしまっているからです。

そのため、該当スタッフの別の勤怠、もしくはこれから支払が発生する賃金台帳で、過払い分の金額調整をお願いいたします。

**質問**

振込手数料をスタッフ負担にしたいです。どのように設定すればよいでしょうか。



[マスタ]-[取扱口座マスタ]-[振込手数料(スタッフ負担)]タブに振込手数料を登録していただければ、条件にあわせて振込手数料をスタッフから控除します。取扱口座マスタについては、以下をご参照ください。

●取扱口座マスタについて

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_08.pdf

**質問**

振込手数料をスタッフ負担に設定している場合、振込手数料は一回の申請に対して控除されるのでしょうか。それとも、一勤怠ごとに控除されるのでしょうか。



一回の申請に対して控除されます。
以下、モデルケースでご説明いたします。

スタッフ 花子

- ・同行の口座へ仮払金額を振り込むスタッフ。
- ・「2018/10/01～2018/10/31」までのお仕事に配置されている。
- ・一日分の仮払金額は 8,000 円。

スタッフ 太郎

- ・他行の口座へ仮払金額を振り込むスタッフ。
- ・「2018/10/01～2018/10/331」までのお仕事に配置されている。
- ・一日分の仮払金額は 8,000 円。

上記条件で、どちらも以下のような申請を行った場合。

- ①「2018/10/15」に「2018/10/01」の一日分の勤怠をリアルタイム給与前払 24 の申請を行った。
- ②「2018/10/20」に「2018/10/02」「2018/10/03」の二日分の勤怠をリアルタイム給与前払 24 の申請を行った。

↓(続く)

各スタッフの振込金額は下記となります。

スタッフ 花子

①「2018/10/01」 8,000 円 － 同行手数料 55 円 ＝ **振込金額 7,945 円**

②「2018/10/02」 8,000 円 ＋ 「2018/10/03」 8,000 円 ＝ 16,000 円

16,000 円 － 同行手数料 55 円 ＝ **振込金額 15,945 円**

スタッフ 太郎

①「2018/10/01」 8,000 円 － 他行手数料 220 円 ＝ **振込金額 7,780 円**

②「2018/10/02」 8,000 円 ＋ 「2018/10/03」 8,000 円 ＝ 16,000 円

16,000 円 － 同行手数料 220 円 ＝ **振込金額 15,780 円**



質問

「2019/02/01」の勤怠だけリアルタイム給与前払 24 させたくないといった、特定の日付だけリアルタイム給与前払 24 の対象から除外することはできますでしょうか。



除外するという機能はありませんが、スタッフが該当の勤怠をリアルタイム給与前払 24 する前に、仮払一括処理で 0 円の仮払データを作成することにより、「リアルタイム給与前払 24 申請」の一覧に表示しないようにすることは可能です。