

リアルタイム給与日払 24 について

概要

NEO から申請を受け付け、日払給与振込をリアルタイムで行います。

※リアルタイム給与日払 24 は、以下のご利用が前提のオプションサービスとなります。

①DB.CLOUD サービス ②NEO:リアルタイム給与日払 24



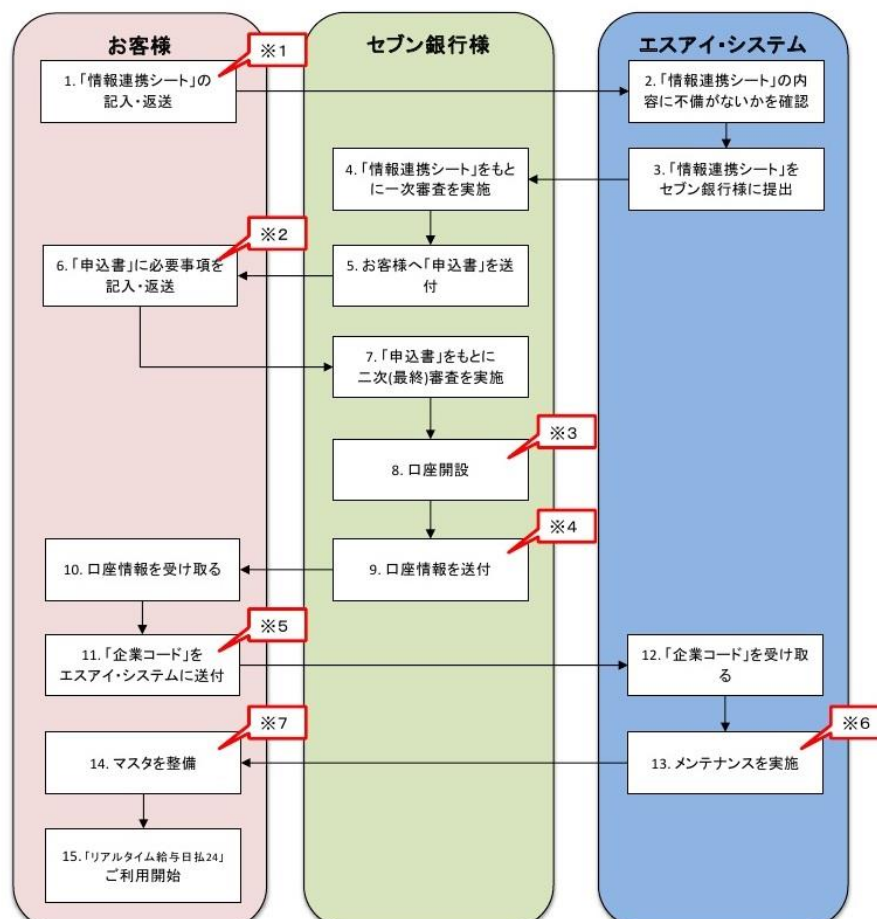
注意

バージョンアップを行った際は、弊社へバージョンアップを行った旨、ご連絡をお願いいたします。

●リアルタイム給与日払 24 の事前準備フロー

リアルタイム給与日払 24 を行う際の事前準備フローは下図となります。

すでにリアルタイム給与前払 24 をご契約の場合は、「13.メンテナンスを実施」からのフローとなります。



- ※1 リアルタイム給与前払 24 のお申込みをいただきましたら、弊社よりメールにて「情報連携シート」を送付いたします。セブン銀行様の申込書受理のタイミングによって、運用開始月が「情報連記シート」にご記載いただきました、ご希望開始月よりも後ろ倒しになる可能性がございますので、ご了承ください。
- ※2 「申込書」に関するご質問につきましては、セブン銀行様へ直接ご連絡ください。
- ※3 新規口座開設には、「情報連携シート」をお預かりしてから 1.5～2 ヶ月ほどお時間を頂戴いたします。
- ※4 口座情報には、口座番号や企業コード等の口座に関わる情報となります。
口座情報がセブン銀行様から貴社へ送付されるタイミングは、「8.口座開設」が実施された月の 20 日以降に発送される予定です。
- ※5 弊社でメンテナンスを実施する際、「企業コード」が必ず必要になります。
そのため、お手数ではございますが「企業コード」をメールにて弊社へご連絡ください。
- ※6 メンテナンス中はスタッフエクスプレスを全台停止していただく必要がございます。
所要時間は 15～30 分程度となります。
- ※7 貴社で各マスタの整備を行っていただく必要がございます。
整備が必要なマスタは以下の通りです。
- 取扱口座マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_08.pdf
→リアルタイム給与日払 24 で使用する、セブン銀行様で開設した口座情報を登録します。
手数料の控除設定も取扱口座マスタで行います。
 - 部門マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_07.pdf
→他行への振込が失敗した際に、失敗の連絡メールを配信・受信するメールアドレスを登録します。
 - メールアカウント設定について
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/11_02_04.pdf
→部門マスタに設定する、メールアカウントを登録します。
 - スタッフマスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_01.pdf
→[支給]タブの取扱口座 NO、[NEO]タブのリアルタイム日払決済を変更する必要があります。
 - 会社マスタについて
https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_06.pdf
→[会社情報]タブ-[基本]タブ-[会社カナ]の登録情報をリアルタイム給与日払 24 で使用していますので、[会社カナ]を登録している必要がございます。



よくある Q&A



質問

「企業コード」とはどのようなものなのでしょうか。「法人番号」と同じものですか。



「企業コード」とは、弊社システムとセブン銀行様のシステムを連携するために必要なコードとなります。そのため、「法人番号」とは異なります。

●リアルタイム給与日払 24 の流れ

リアルタイムで給与日払が行われる流れは、下記の通りです。

1. [勤怠]-[勤怠入力]で給与日払申請を受け付ける勤怠データに、「支給確認」と「リアルタイム日払承認」のチェックボックスにチェックを入れ、「登録」ボタンを押下します。

Staff Express - [勤怠入力]

営業(G) 受注(I) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 資金貸与年調(I) 請求(S) 管理(Q) マスタ(M) ツール(Q) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 資金計算 請求計算

就業年月日 2019/10/15(火) ~ 2019/10/31(木) 切替 支給確認 表示方法 稼働日

抽出条件 抽出結果 スタッフNO 文字検索

対象	スタッフNO	スタッフ氏名	スタッフカナ	受注NO	得意先名	就業現場名	業務名	勤怠件数	賃金計算	請求計算	勤怠申請	画枚	受注	勤怠備考	支給	請求
☒	889017	二十四 日松子	ニジュウシ	446-000	PARTNERテスト得	営業・財		2	(0/2)	(0/2)	0		受注NO : 446-000 取引区分 : 派遣 得意先名 : PARTNERテスト得意先 その2 (515167-000) 請求先名 : PARTNERテスト得意先			
								件数 1件								

就業年月日	配置始業	配置終業	配置所定	配置基休	全体確認	支給確認	リアルタイム日払承認	出勤区分 (支給)	始業時間	終業時間	所定時間	基本休憩	残業休憩	深夜休憩	実働時間	基本時間
2019/10/15(火)	12:00	18:00	08:00		☐	☒	☒	1:通常出勤	12:00	18:00	08:00				04:00	04:00
2019/10/16(水)	09:00	13:00	08:00		☐	☐	☐	1:通常出勤	09:00	13:00	08:00				04:00	04:00

18:00 0:00 18:00 0:00 0:00 0:00 8:00 8:00

欠勤日数 法定内休 法定外休 特休日数 代休日数 振休日数 有休消化 遅早日数 遅刻日数 早退日数 実働時間 受注件数 配置合計 未配置 シフト配 確認中 配置済 残 中止 有休

0 0 0 0 0.000 0 0.000 0 0 0 8:00 1 2 0 0 0 2 0 0

ヘルプ 登録 ジャンプ 再表示 一括変更 プレビュー 画面クリア 再計算 終了

F1 F2 F3 F4 F5 F6 F7 F8 F9 F10 F11 F12

**注意①**

「支給確認」にチェックが入っている、賃金計算処理が行われていない勤怠データであっても、「リアルタイム日払承認」にチェックが入っていない場合は申請の対象となりません。

また、リアルタイム給与日払 24 が利用できるのは、[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[税額表]が「日額」に設定されているスタッフのみです。

**注意②**

賃金台帳を自動で作成するスタッフの条件は、以下となります。

- ①[スタッフマスタ]-[税金]タブ-[税額表]が「日額」になっている。
 - ②[スタッフマスタ]-[支給]タブ-[賃金]タブに情報が登録されている。
 - ③[スタッフマスタ]-[社保]タブに適切な情報が登録されている。
※社会保険区分が「対象外」「適用除外」の場合は、
[スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[社保未加入理由]タブに未加入理由を登録する必要があります。
 - ④[スタッフマスタ]-[雇保]タブに適切な情報が登録されている。
※雇用保険区分が「対象外」「適用除外」の場合は、
[スタッフマスタ]-[詳細]タブ-[社保未加入理由]タブに未加入理由を登録する必要があります。
 - ⑤[スタッフマスタ]-[NEO]タブ-[リアルタイム給与日払決済]が「する」になっている。
-
-

2. スケジュールに応じて賃金計算処理が実行され、賃金台帳データが作成されます。

作成された賃金台帳は、賃金支給日が空欄となり、リアルタイム給与日払 24 申請の対象となります。

また、メールテンプレートを登録することで、リアルタイム給与日払 24 申請が可能になった旨をスタッフに周知することも可能です。

Staff Express - [賃金台帳 追加(2019/11/28 17:08:02、000001:管理者)]

営業(G) 受注(U) 配置(H) コンプライアンス(Q) 勤怠(N) 仮払(I) 賃金費与年調(I) 請求(S) 管理(D) マスタ(M) ツール(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

前の画面 次の画面 ナビ スタッフ スタッフ検索 得意先 組織 就業現場 受注入力 配置照会 配置(日) 勤怠入力 賃金計算 請求計算

スタッフNO: 889017 二十四 日払子

賃金締日: 2019/10/15 新規

勤怠(日数) | 勤怠(時間) | 支給 | 控除 | 差引 | その他 |

就業日数: 1.000 日 遅早日数: 0 日
 通常出勤日数: 1.000 日 1 回 遅刻日数: 0 日
 欠勤日数: 0 日 早退日数: 0 日
 法定外休日数: 0 日 名称マスタの: 0 日
 法定内休日数: 0 日 振替出勤: 0 日
 特休日数: 0 日 名称マスタの: 0 日
 振休日数: 0 日 未選択: 0 日
 有休繰越日数: 0.000 日 有給休暇: 0 日
 有休消滅日数: 0.000 日
 有休付与日数: 0.000 日
 有休可能日数: 0.000 日
 有休消化日数: 0.000 日 0 回 定休: 0 日
 有休残日数: 0.000 日

就業開始日: 2019/10/15
 就業終了日: 2019/10/15
 賃金支給日: / /

賃金締日	通常出勤日数	出勤回数	欠勤日数	法定内休日数	法定外休日数	特休日数	振休日数
2019/10/15(火)	1.000	1	0	0	0	0	0
2019/10/14(月)	1.000	1	0	0	0	0	0

合計 2件 2.000 2 0 0 0 0

ヘルプ F1 登録 F2 ジャンプ F3 行削除 F4 再表示 F5 前へ F6 次へ F7 補足情報 F8 画面クリア F9 再計算 F10 終了 F11 F12

3. NEO にログインを行い、[リアルタイム給与日払 24]ボタンを押下し、[リアルタイム給与日払 24] 画面を表示します。

会社ロゴ
お客様のロゴを表示できます

仕事照会 スケジュール申請 契約照会 勤怠申請 仮払申請 リアルタイム給与日払24 支給照会 プロフィール 連絡記録 ドキュメント照会 ログアウト

リアルタイム給与日払24

対象	NO	就業日	差引支給金額
☐	704	2019/10/15(火)	3,940

申請

基本情報 詳細
 889017
 二十四 日払子 様
 PARTNERテスト部門

ポイント 詳細
 0
 (2019/11/28時点)

© 2009-2019 SI, System Inc. HOME ご利用上の注意 利用規約 プライバシーポリシー 運営会社 管理ログイン

4. 振込を申請したい就業日を選択し、「申請」ボタンを押下します。

リアルタイム給与日払24

対象	NO	就業日	差引支給金額
☒	704	2019/10/15(火)	3,940

申請

5. 確認画面が表示されますので、内容に誤りがなければ「申請」、前の画面に戻りたいときは「キャンセル」ボタンを押下します。

リアルタイム給与日払24 確認

以下の内容で振込実行します。よろしいですか？

NO	就業日	差引支給金額
704	2019/10/15(火)	3,940
合計		3,940

申請 キャンセル

「申請」ボタンを押下しますと、振込結果のメッセージが表示されます。

- 同行への振込を行った場合(セブン銀行⇒セブン銀行)

リアルタイム給与日払24 完了

振込しました。

「振込しました。」とメッセージが表示されますと、給与日払申請を行った金額が口座へ振り込まれたことになります。リアルタイムで口座へ申請金額が振り込まれます。

- 他行への振込を行った場合(セブン銀行⇒他銀行)

リアルタイム給与日払24 完了

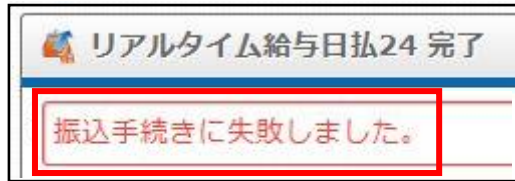
振込手続きを実行しました。

「振込手続きを実行しました。」とメッセージが表示されますと、給与日払申請を行った金額の振込手続きが完了したことになります。他行でもリアルタイムで申請金額が口座へ振り込まれるようになりましたが、リアルタイム対応を行っている他行は、モアタイムシステム参加金融機関にのみ限ります。モアタイムシステム参加金融機関の一覧は以下 URL でご確認ください。

<https://www.zengin-net.jp/company/time/>

※モアタイムシステムに参加していない金融機関の場合は、金融機関の営業時間内であればリアルタイムで申請金額が口座へ振り込まれ、営業時間外であれば翌営業日に振り込まれます。翌営業日に振り込まれる場合は、「振込予定日は「yyyy/mm/dd」です」と振込予定日も表示します。

●振り込み処理が失敗した場合



「振込手続きに失敗しました。」とメッセージが表示されると、給与日払申請が失敗したことになります。

※NEO 上で上記メッセージが表示された場合は、賃金台帳は更新されません。

6. リアルタイム給与日払 24 申請が成功すると、賃金台帳データが更新されます。

賃金締日	通常出勤日数	出勤回数	欠勤日数	法定内休出日数	法定外休出日数	特休日数	振休日数
2019/10/15(火)	1.000	1	0	0	0	0	0
2019/10/14(月)	1.000	1	0	0	0	0	0

[補足情報]を押下しますと、[賃金台帳補足情報]が表示されます。

リアルタイム給与日払 24 申請で作成された賃金台帳データですと、赤枠で囲まれた部分が自動登録されます。

賃金台帳補足情報			
所属部門	PARTNERテスト部門	雇用保険区分	対象外
支払部門	PARTNERテスト部門	労働保険区分	
スタッフ区分	パート	所得税区分	対象
ランク		課税区分	甲欄
サンプル		税額表	日額
あああ		年末調整区分	
		扶養人数	0
		振込日	2019/11/28
賃金締グループ		発行日	/ /
支給グループ		7Bステータス	振込完了(同行)
請求締グループ		7B受付NO	N0819999999H2
		7B実行日時	2019/11/28 17:17
変形労働時間	採用なし		
	☐ 週40H超 ☐ 残業45H超 ☐ 残業60H超		
		社会保険区分	対象外
		会社負担分健康保険	0
		会社負担分介護保険	0
		介護保険料徴収	☐
		会社負担分厚生年金	0
		会社負担分雇用保険	0
		労災保険	20
		子ども子育て拠出金	0.0000
		健保標準報酬月額	0
		厚生標準報酬月額	0
		健康保険資格取得日	/ /
		健康保険資格喪失日	/ /
		厚生年金資格取得日	/ /
		厚生年金資格喪失日	/ /
		雇用保険資格取得日	/ /
		雇用保険資格喪失日	/ /

※[賃金台帳補足情報]の詳細につきましては、以下オンラインヘルプをご確認ください。

●賃金台帳について

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/08_04.pdf

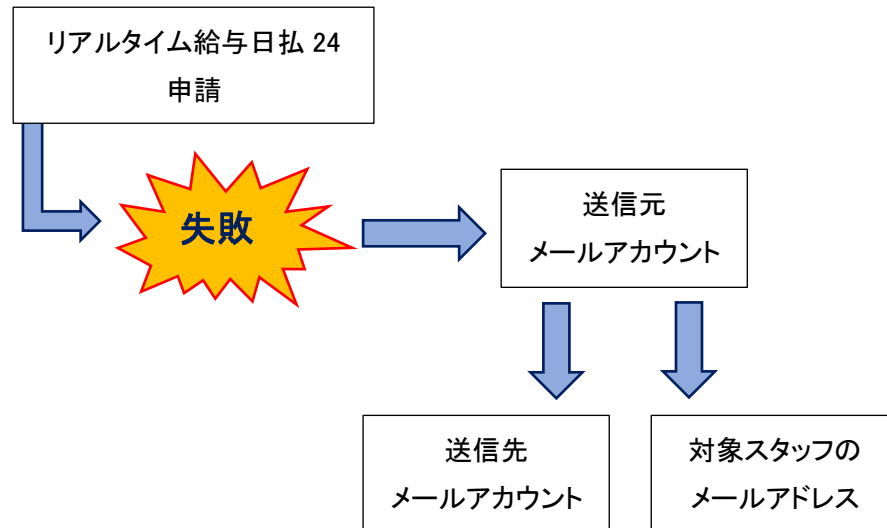


注意③

リアルタイム給与日払 24 申請で更新された賃金台帳データの金額は、修正が行えません。また、「削除」ボタンや[賃金取消処理]での削除も行えません。



他行への振込が失敗した際は、該当スタッフが所属している部門の部門マスタに登録されている、「送信先メールアドレス」「送信元メールアドレス」の設定に基づき、「送信元メールアドレス」から、「送信先メールアドレス」と「対象スタッフのスタッフマスタに登録されているメールアドレス」宛てに、振込失敗の通知が届きます。



他行への振込失敗のときに送信されるメールアドレスの設定につきましては、部門マスタで設定を行う必要があります。
詳細は以下のオンラインヘルプをご参照ください。

●部門マスタについて

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_07.pdf



よくある Q&A



質問

月給者はリアルタイム給与日払 24 申請を利用できますか？



時給、日給者向けの機能となりますので、月給者はご利用いただけません。



質問

なぜ、リアルタイム給与日払 24 申請で更新された賃金台帳データは修正・削除が出来ないのでしょうか。



リアルタイムで振込が行われるため、データの整合性が取れるよう、データの管理を厳しく行っています。過払い等発生しないよう、既に支払っているものに対して、データが簡単に変更出来ないように制御をしています。



質問

リアルタイム給与日払 24 申請で処理が行われた(スタッフに賃金が既に支払われてしまった)勤怠の単価が誤っており、過払いをしてしまいました。金額を修正するには、どのような手順を踏めばよいでしょうか。



リアルタイム給与日払 24 申請で処理を行ったデータに関しては、修正・削除が行えません。既にスタッフの口座に金額が支払われてしまっているからです。そのため、該当スタッフの別の勤怠、もしくはこれから支払が発生する賃金台帳で、過払い分の金額調整をお願いいたします。

**質問**

「2019/02/01」の勤怠だけリアルタイム給与日払 24 申請させたくないといった、特定の日付だけリアルタイム給与日払 24 申請の対象から除外することはできますでしょうか。



勤怠入力画面の「リアルタイム日払承認」にチェックを付けなければ、申請の対象から除外できます。

**質問**

振込手数料をスタッフ負担にしたいです。どのように設定すればよいでしょうか。



[マスタ]-[取扱口座マスタ]-[振込手数料(スタッフ負担)]タブに振込手数料を登録していただければ、条件にあわせて振込手数料をスタッフから控除します。取扱口座マスタについては、以下をご参照ください。

●取扱口座マスタについて

http://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/02_08.pdf

**質問**

振込手数料をスタッフ負担に設定している場合、振込手数料は一回の申請に対して控除されるのでしょうか。それとも、一勤怠ごとに控除されるのでしょうか。



一回の申請に対して控除されます。
以下、モデルケースでご説明いたします。

スタッフ 花子

- ・同行の口座へ賃金を振り込むスタッフ。
- ・「2018/10/01～2018/10/31」までのお仕事に配置されている。
- ・一日分の支給金額は 8,000 円。

スタッフ 太郎

- ・他行の口座へ賃金を振り込むスタッフ。
- ・「2018/10/01～2018/10/31」までのお仕事に配置されている。
- ・一日分の支給金額は 8,000 円。

上記条件で、どちらも以下のような申請を行った場合。

- ①「2018/10/15」に「2018/10/01」の一日分の勤怠をリアルタイム給与日払 24 の申請を行った。
- ②「2018/10/20」に「2018/10/02」「2018/10/03」の二日分の勤怠をリアルタイム給与日払 24 の申請を行った。

各スタッフの振込金額は下記となります。

スタッフ 花子

- ①「2018/10/01」 8,000 円 － 同行手数料 55 円 ＝ **振込金額 7,945 円**
- ②「2018/10/02」 8,000 円 ＋ 「2018/10/03」 8,000 円 ＝ 16,000 円
16,000 円 － 同行手数料 55 円 ＝ **振込金額 15,945 円**

スタッフ 太郎

- ①「2018/10/01」 8,000 円 － 他行手数料 220 円 ＝ **振込金額 7,780 円**
- ②「2018/10/02」 8,000 円 ＋ 「2018/10/03」 8,000 円 ＝ 16,000 円
16,000 円 － 他行手数料 220 円 ＝ **振込金額 15,780 円**