

バージョンアッププログラムについて

概要

法令対応などの改修を行ったプログラムを弊社よりユーザの皆さまへご提供しております。対応版のプログラムをご利用いただくには、バージョンアップ作業が必要になります。

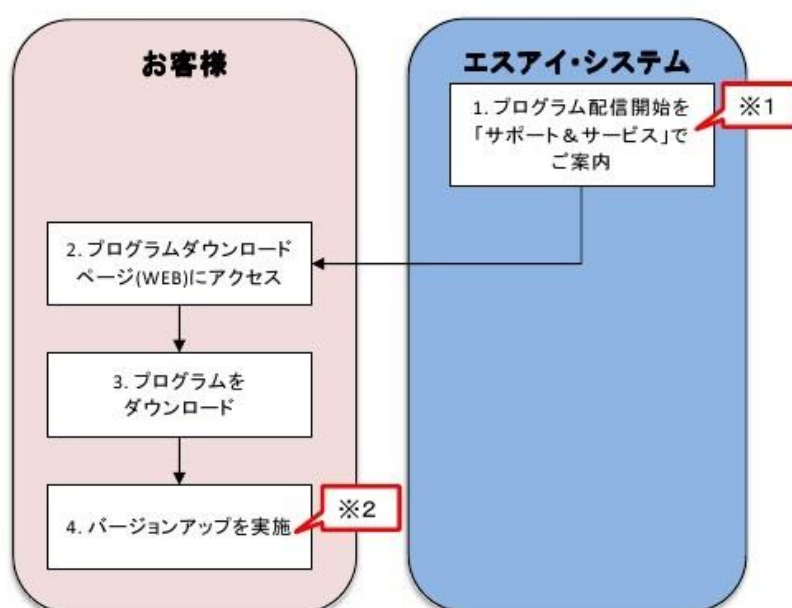


注意

- ・バージョンアップ作業中は、システム(貴社でご利用中のスタッフエクスプレスもしくはガードエクスプレス全台)を停止する必要があります。
- ・オンプレミスユーザ様は、バージョンアップ作業実行前に必ずバックアップの取得をお願いいたします。
- ・以降の説明は、スタッフエクスプレスをベースとしてご説明いたします。

●バージョンアップのフロー

バージョンアップのフローは以下となります。

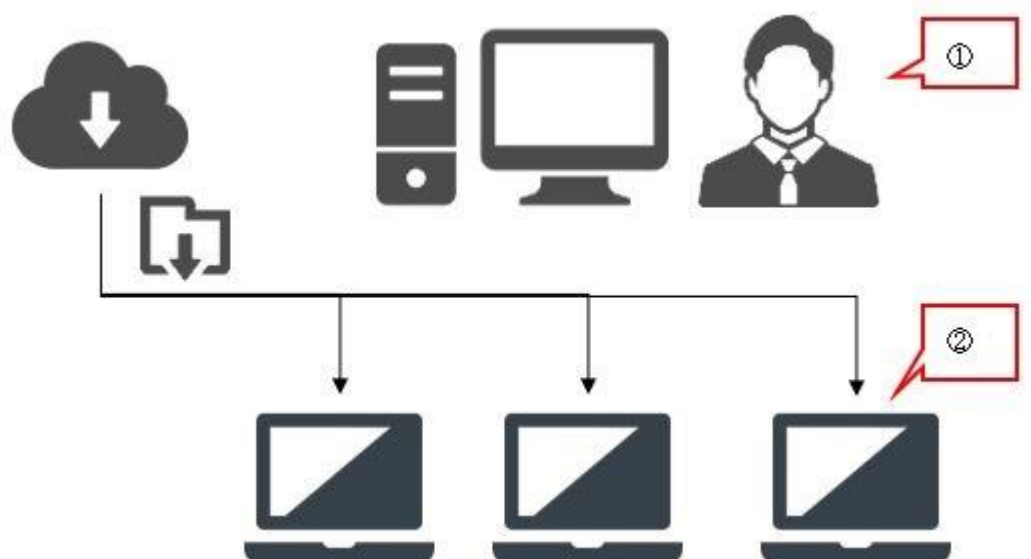


※1 「サポート&サービス」については、以下オンラインヘルプをご確認ください。

●ナビメニューについて

https://www.staffexpress.jp/help201701/pdf_help/01_05.pdf

※2 バージョンアップ作業は以下イメージの流れとなります。



- ① 管理者がバージョンアップを実施。
- ② バージョンアップ実施後、他のクライアント端末でスタッフエクスプレスを起動。
起動時に環境一式ファイルのダウンロード・ファイルコピー作業を自動で行います。
自動作業が完了しましたら、最新のスタッフエクスプレスをご利用いただけます。

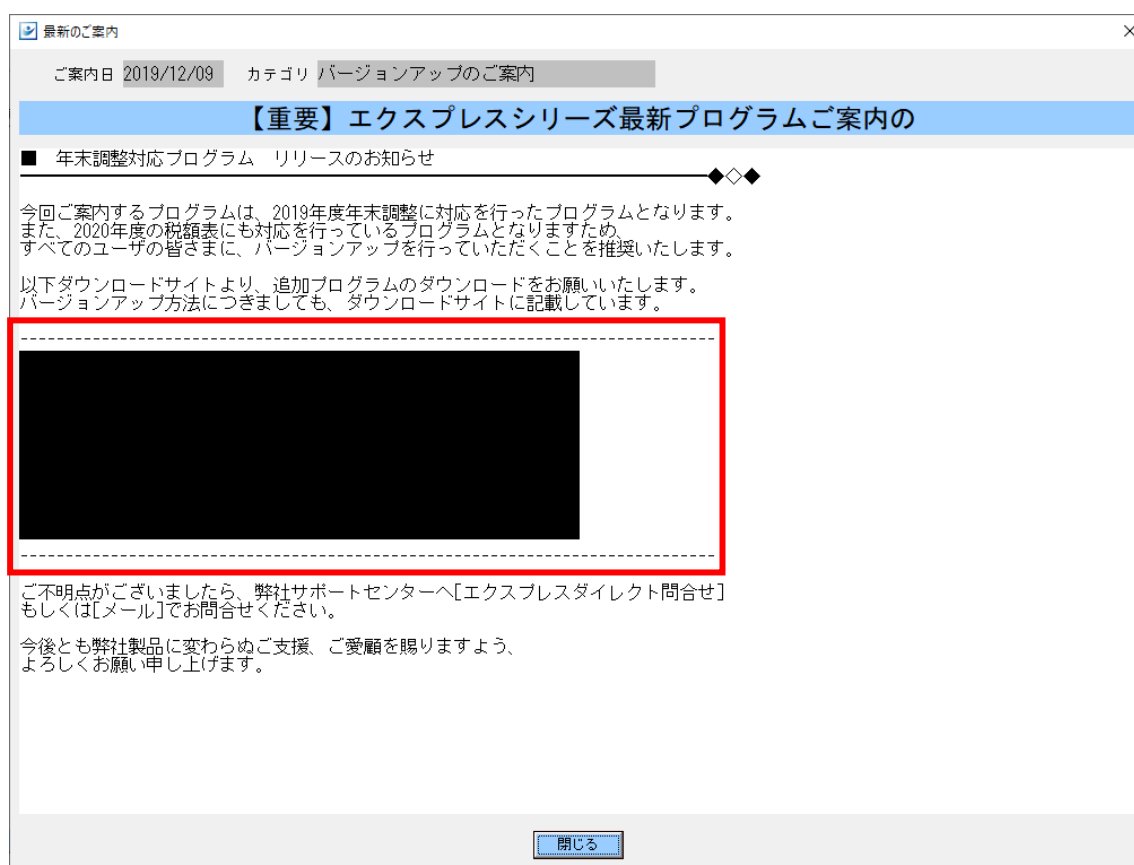
●バージョンアップの手順

- ① [ナビメニュー]-[サポート&サービス]-[最新のご案内]にプログラム配信についてご案内いたします。

※ 「カテゴリ:バージョンアップのご案内」「文字色:青」でご案内しています。

- ② 明細をクリックし、サブウィンドウを表示します。(以下のようなサブウィンドウが表示されます)
サブウィンドウ内にプログラムダウンロードページの URL やパスワードを記載していますので、
お使いのウェブブラウザでアクセスします。

※ 弊社では Chrome でのアクセスを推奨しております。

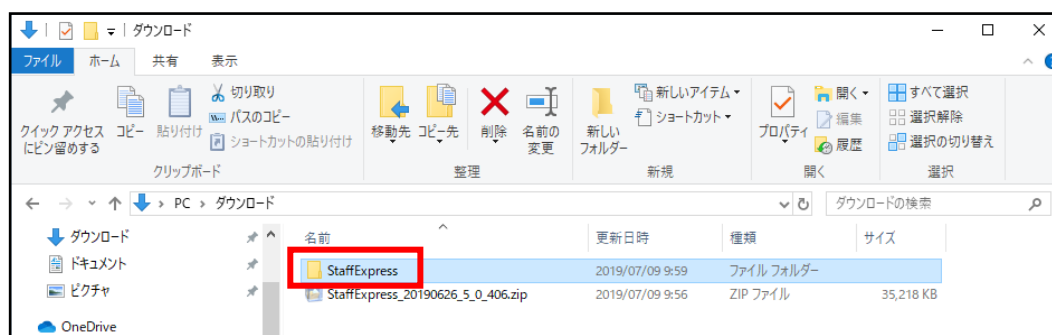
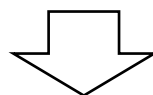
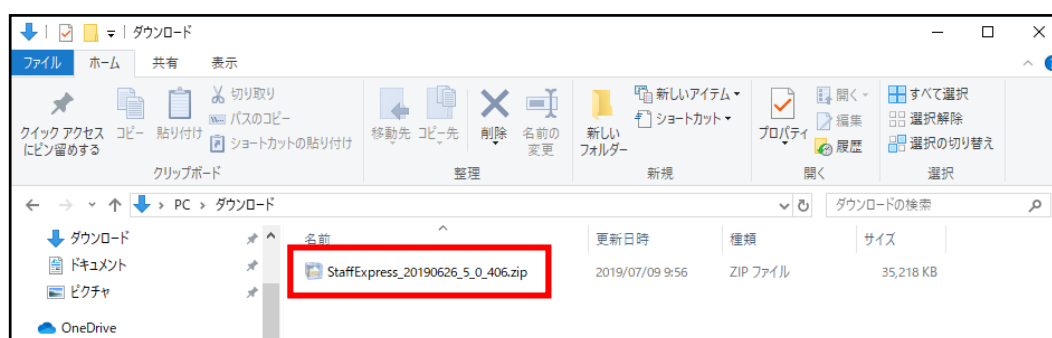


③ プログラムダウンロードページから、最新プログラムをダウンロードします。

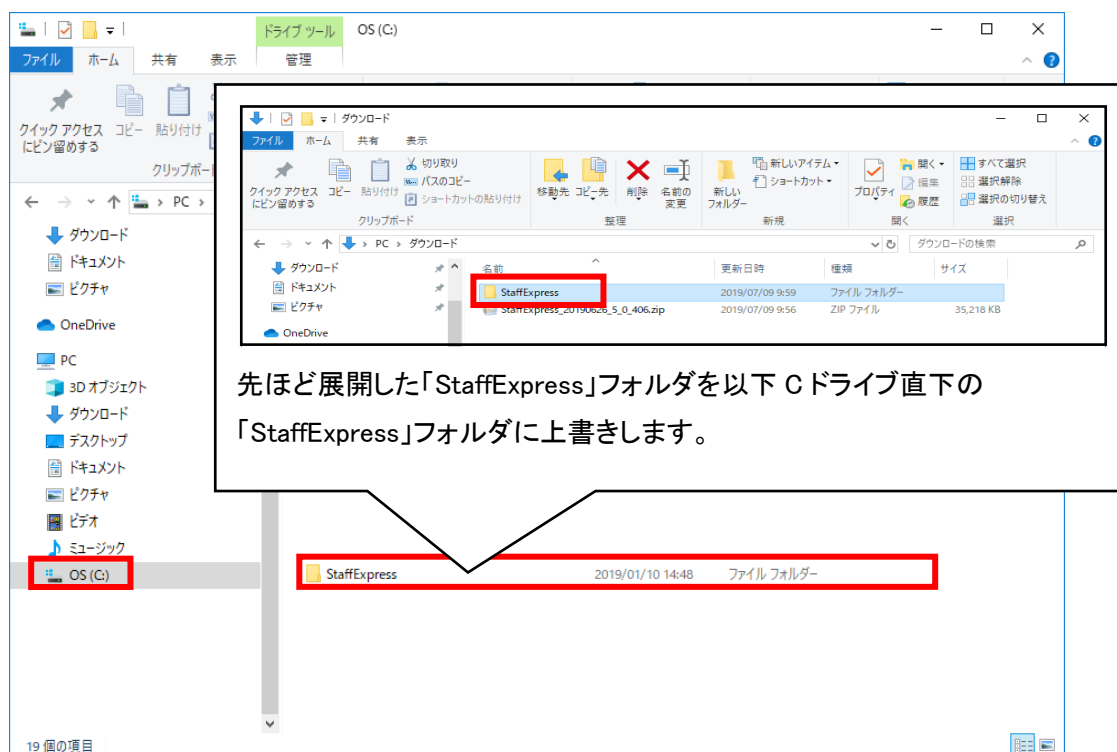
※ ダウンロード方法につきましては、プログラムダウンロードページ内の注意書きをご確認ください。



④ ダウンロードしたプログラムを解凍しますと、「StaffExpress」フォルダが展開されます。



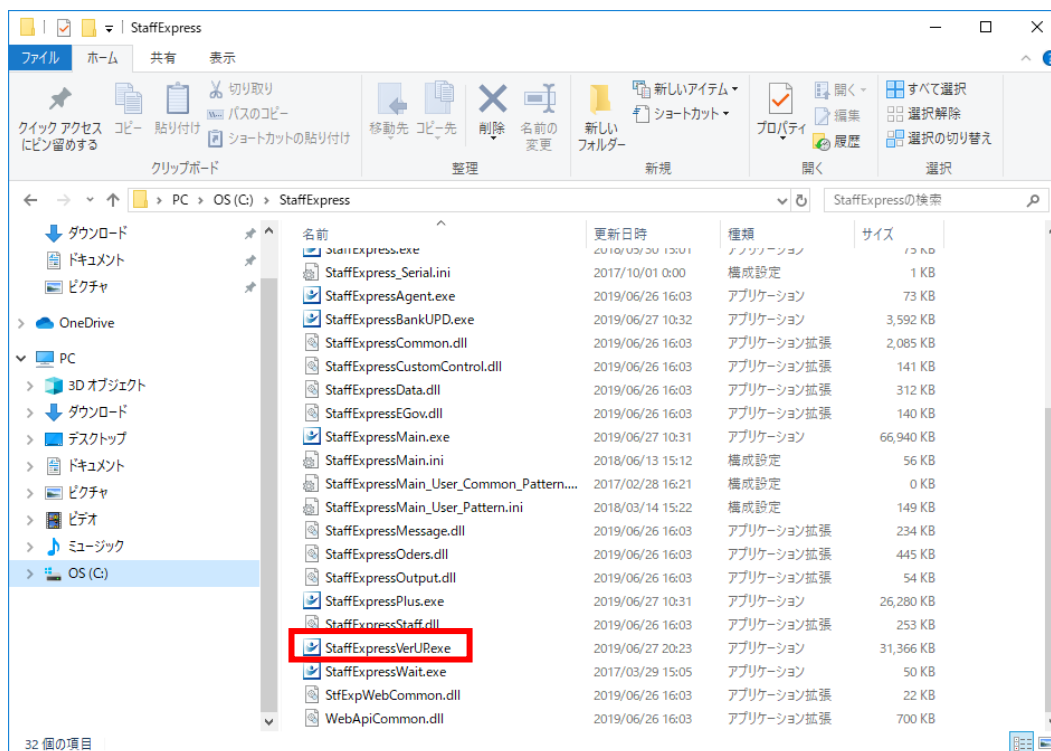
- ⑤ Cドライブ直下に既に配置されている「StaffExpress」フォルダ(実行環境フォルダ)に、先ほど展開した「StaffExpress」フォルダを上書きします。



注意

- ・ユーザーによっては、実行環境フォルダの名称が「StaffExpress」ではない場合がございます。貴社の実行環境フォルダの名称にあわせて、フォルダ名を変更して上書きをお願いいたします。
- ・各ユーザーの実行環境フォルダの名称につきましては、各ユーザーで管理いただくものとなっておりますので、フォルダ名につきましては、貴社ご担当者様へご確認ください。

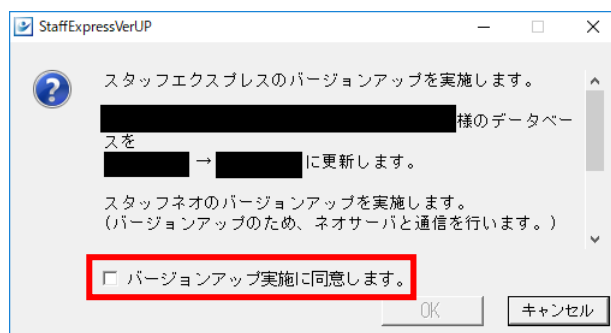
- ⑥ 上書きを行った「StaffExpress」フォルダ(実行環境フォルダ)をクリックし、「StaffExpressVerUP.exe」をクリックします。



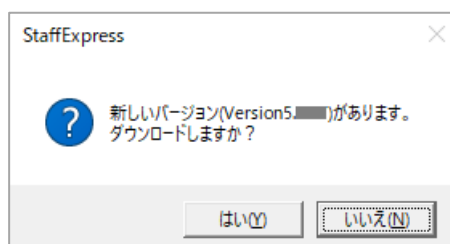
注意

- ・バージョンアップ作業中は、システムを停止する必要があります。
- ・オンプレミスユーザ様は、バージョンアップ作業実行前に必ずバックアップの取得をお願いいたします。
- ・「StaffExpressVerUP.exe」をクリックするのは、貴社で StaffExpress をご利用いただいている PC のいずれか一台のみで問題ありません。
(PC 全台で「StaffExpressVerUP.exe」をクリックする必要はありません)

- ⑦ 「StaffExpressVerUP.exe」をクリックしますと、以下ウィンドウが表示されます。
同意のチェックボックスにチェックを入れ、OK ボタンをクリックしてバージョンアップを実行してください。

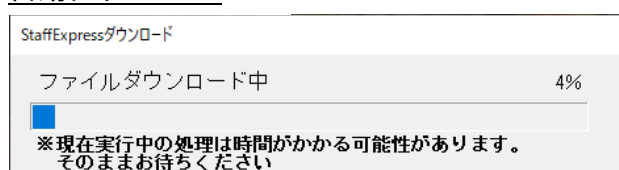


- ⑧ バージョンアップ完了後、「StaffExpress」フォルダ(実行環境フォルダ)内の「StaffExpress.exe」をクリックし、スタッフエクスプレスが問題なく起動するかご確認ください。
- ⑨ バージョンアップ実施端末以外の各クライアント端末で、スタッフエクスプレスを起動します。
起動すると、以下メッセージが表示されますので「はい」をクリックします。

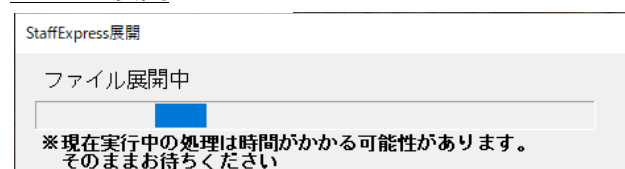


- ⑩ ファイルの自動ダウンロード・コピー作業が実行されますので、そのまま待機します。

自動ダウンロード



ファイル展開



- ⑪ 自動ダウンロード・コピー作業が完了しますと、自動的にスタッフエクスプレスのログイン画面が起動し、ログインが可能となります。

以上ですべてのバージョンアップ作業が完了となります。通常通り、スタッフエクスプレスをご利用ください。