

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
旧NO		10	文字列	半角英数カナ記号（※28）
スタッフ氏名	△	80	文字列	スタッフの氏名を指定します。 新規インポート時のみ必須指定となります。
スタッフカナ	△	80	文字列	スタッフ氏名のフリガナを指定します。（半角カナを推奨します） 新規インポート時のみ必須指定となります。
旧姓		80	文字列	
旧姓カナ		80	文字列	半角カナ
画像パス		512	文字列	[会社マスタ]-[会社運用]タブ-[スタッフマスタ]タブの『スタッフ顔写真はパスで登録する』にチェックが付いている場合のみ
所属部門		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
スタッフ区分1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分4		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
スタッフ区分5		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
検索対象区分		1	数字	1: 対象、2: 対象外
性別区分		1	数字	スタッフの性別を設定します。 1: 男、2: 女
検索配色(背景の色)		2	数字	カラーパレットシートを参考に、数値(0～56)を設定します。 0: 指定なし の場合は「白」固定となります。
検索配色(文字の色)		2	数字	カラーパレットシートを参考に、数値(0～56)を設定します。 0: 指定なし の場合は黒固定となります。
血液型		1	数字	-1: 未指定、0: 不明、1: A、2: B、3: O、4: AB
役職NO		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO（※3）
生年月日	△	10	文字列	例) 20xx/xx/xx 新規インポート時のみ必須。
登録日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
入社年月日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
無効開始日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
無効終了日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
無効区分		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
退職年月日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
退職理由種別		1	数字	区分マスタに登録されている区分NO
退職区分		1	数字	-1: 未指定、1: 一般退職、2: 障害退職、3: 死亡退職
退職理由詳細		128	文字列	
年月日1		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
年月日2		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
年月日3		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
年月日4		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
年月日5		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
チェック区分1		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
チェック区分2		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
チェック区分3		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
チェック区分4		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
チェック区分5		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
スキル項目1-1		3	数字	0～100
スキル項目1-2		3	数字	0～100
スキル項目1-3		3	数字	0～100
スキル項目1-4		3	数字	0～100
スキル項目1-5		3	数字	0～100

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
スキル項目1-6		3	数字	0～100
スキル項目1-7		3	数字	0～100
スキル項目1-8		3	数字	0～100
スキル項目1-9		3	数字	0～100
スキル項目1-10		3	数字	0～100
スキル項目2-1		3	数字	0～100
スキル項目2-2		3	数字	0～100
スキル項目2-3		3	数字	0～100
スキル項目2-4		3	数字	0～100
スキル項目2-5		3	数字	0～100
スキル項目2-6		3	数字	0～100
スキル項目2-7		3	数字	0～100
スキル項目2-8		3	数字	0～100
スキル項目2-9		3	数字	0～100
スキル項目2-10		3	数字	0～100
スキル項目3-1		3	数字	0～100
スキル項目3-2		3	数字	0～100
スキル項目3-3		3	数字	0～100
スキル項目3-4		3	数字	0～100
スキル項目3-5		3	数字	0～100
スキル項目3-6		3	数字	0～100
スキル項目3-7		3	数字	0～100
スキル項目3-8		3	数字	0～100
スキル項目3-9		3	数字	0～100
スキル項目3-10		3	数字	0～100
現在住所(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
現在住所(住所1)		100	文字列	
現在住所(住所2)		100	文字列	
現在住所(住所3)		100	文字列	
現在住所(カナ)		100	文字列	
現在住所(携帯番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
現在住所(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
現在住所(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
PCメール		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号
PCメールアドレス送信チェック		1	数字	0:送らない、1:送る、2:送れない
携帯メール		50	文字列	半角英数(0～9、a～z、A～Z)、@を含む一般的な記号
携帯メールアドレス送信チェック		1	数字	0:送らない、1:送る、2:送れない
連絡メモ		512	文字列	
登録時メール送信日時		19	文字列	例) 20xx/xx/xx 09:00:00
メール送信メッセージNG		1	数字	0:未チェック、1:チェック
駅1		7	数字	駅検索で登録されている駅コード
駅2		7	数字	駅検索で登録されている駅コード
駅3		7	数字	駅検索で登録されている駅コード
駅4		7	数字	駅検索で登録されている駅コード
駅5		7	数字	駅検索で登録されている駅コード
最寄駅		100	文字列	
交通手段		1	数字	区分マスタに登録されている区分NO -1:未指定
交通時間		3	数字	分単位 例) 1時間は60
連絡先(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例) 123-4567
連絡先(住所1)		100	文字列	
連絡先(住所2)		100	文字列	

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
連絡先(住所3)		100	文字列	
連絡先(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
連絡先(FAX番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
連絡先(連絡先名)		50	文字列	
氏名(英字)		40	文字列	
国籍		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
パスポート番号		10	文字列	
パスポート有効期限		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
在留資格		2	数字	在留資格リストを参照してください。
在留カード番号		20	文字列	
在留カード有効期限		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
在留期間(満了日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
資格外活動許可の有無		1	数字	-1: 未指定、0: なし、1: あり
資格外活動許可期限		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
ビザ有効期限		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
留学教育機関		6	数字	留学教育機関マスタに登録されている留学教育機関NO
学生証有効期限		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
外国人備考1		512	文字列	
外国人備考2		512	文字列	
応募日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
面接日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
面接会場NO		9	数字	面接会場マスタに登録されている面接会場NO
募集媒体		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
エントリーコメント1		4000	文字列	
エントリーコメント2		4000	文字列	
面接者NO		6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
所感		4000	文字列	
評価		10	文字列	
応募受付区分		1	数字	1: スタッフマスタ、2: 応募者取込、3: エントリー、4: エントリー2 (※23)
応募者NO		6	数字	(※4) (※23)
日雇派遣例外 要件		1	数字	0: 対象外、1: 高齢者、2: 昼間学生、3: 副業者、4: 主たる生計者以外の者、5: 不明 (※6)
日雇派遣例外 確認方法		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO (※6)
60歳以上の定年退職者		1	数字	1: 対象、2: 対象外、3: 不明 (※6)
(詳細-派遣)確認日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※6)
通算雇用期間		1	数字	1: 1年未満、2: 1年以上
同じ職場への派遣期間の見込み		1	数字	1: 1年未満見込み 2: 1年から1年半未満見込み 3: 1年半から2年未満見込み 4: 2年から2年半未満見込み 5: 2年半から3年未満見込み 6: 3年見込み
協定対象派遣労働者		1	数字	-1: 未指定、1: 対象、2: 対象外 (※6)
労使協定メモ		512	文字列	(※6)
(詳細-派遣)備考		512	文字列	(※6)
昇給の有無		1002	文字列	
退職金の有無		1002	文字列	
賞与の有無		1002	文字列	
契約更新上限		501	文字列	
配置メッセージグループNO		6	数字	最大6桁。配置メッセージグループマスタに登録されている配置メッセージグループNO
パスワード		10	文字列	半角英数(10文字以内) (※1)
権限(操作)		9	数字	権限マスタに登録されている権限グループNO
権限(閲覧)		9	数字	権限マスタに登録されている権限グループNO

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
権限(更新)		9	数字	権限マスタに登録されている権限グループNO
権限(メール)		9	数字	権限マスタに登録されている権限グループNO
初期部門		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
ログインNO		6	文字列	(※27)
所得税区分		1	数字	-1:未指定、1:対象、2:対象外
課税区分		1	数字	-1:未指定、1:甲欄、2:乙欄、3:丙欄、5:報酬、6:非居住者
税額表		1	数字	-1:未指定、1:日額表、2:月額表
課税率		7	数字	0~99.9999
年末調整区分		1	数字	-1:未指定、1:する、2:しない
寡婦/ひとり親		1	数字	0:対象外、2:【2020年～廃止】寡婦(夫)、3:【2020年～廃止】特別寡婦、4:寡婦、5:ひとり親
障害者区分		1	数字	0:対象外、1:特別障害、2:一般障害
勤労学生区分		1	数字	0:対象外、1:勤労学生
未成年区分		1	数字	1:対象、2:対象外
災害者区分		1	数字	1:対象、2:対象外
外国人区分		1	数字	1:対象、2:対象外
配偶者区分		1	数字	1:なし、2:一般配偶、3:老人配偶、4:同居特障、5:同居特老(※2)
婚姻区分		1	数字	-1:未指定、1:既婚、2:未婚
職業区分		1	数字	-1:未指定、1:本業、2:副業、3:不明、4:その
本人扶養		2	数字	(※4)
一般扶養親族		2	数字	(※2)
特定扶養親族		2	数字	(※2)
老人扶養親族		2	数字	(※2)
同居老親等		2	数字	(※2)
一般障害者		2	数字	(※2)
年少		2	数字	(※2)
特別障害者		2	数字	(※2)
同居特障一般		2	数字	(※2)
同居特障特定		2	数字	(※2)
同居特障老人		2	数字	(※2)
同居特障老親		2	数字	(※2)
同居特障年少		2	数字	(※2)
回収区分(2010)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2011)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2012)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2013)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2014)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2015)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2016)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2017)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2018)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2019)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2020)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2021)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2022)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2023)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2024)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
回収区分(2025)		1	数字	-1:未設定、1:未回収、2:回収済
特記事項		512	文字列	
住民票住所を現住所とは別に設定する		1	数字	0:未チェック、1:チェック
住民票(郵便番号)		8	文字列	ハイフン“-”付き 例)123-4567
住民票(住所1)		100	文字列	
住民票(住所2)		100	文字列	

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
住民票(住所3)		100	文字列	
住民票(電話番号)		15	文字列	半角数字と半角ハイフン“-”のみ
本籍		200	文字列	
家族一備考1		512	文字列	
家族一備考2		512	文字列	
住民税区分		1	数字	1: 7月から5月までの税額は同じである、2: 月別に指定する、3: 対象外
納付先		6	文字列	自治省マスタに登録されている自治省NO 6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
提出先		6	文字列	自治省マスタに登録されている自治省NO 6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
個人番号		10	文字列	
住民税(6月)		7	数字	
住民税(7月)		7	数字	
住民税(8月)		7	数字	
住民税(9月)		7	数字	
住民税(10月)		7	数字	
住民税(11月)		7	数字	
住民税(12月)		7	数字	
住民税(1月)		7	数字	
住民税(2月)		7	数字	
住民税(3月)		7	数字	
住民税(4月)		7	数字	
住民税(5月)		7	数字	
賃金締グループ		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
支給グループ		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
計算式グループ		6	数字	賃金計算式グループマスタに登録されている区分NO
時間外-変形労働時間		1	数字	0: 採用なし、1: 1ヶ月単位の変形労働時間
時間外-週40H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
時間外-残業45H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック (※9)
時間外-残業60H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック (※10)
賃金(支給方法)		1	数字	-1: 未指定、0: 振込、1: 現金
賃金(取扱口座NO)		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
賃金(銀行NO)		4	文字列	銀行マスタに登録されている銀行NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
賃金(支店NO)		3	文字列	支店マスタに登録されている支店NO 3桁未満は、前に「0」をつけて3桁とします。
賃金(口座区分)		1	数字	1: 普通、2: 当座
賃金(口座番号)		7	文字列	7桁未満は、前に「0」をつけて7桁とします。
賃金(名義人名)		48	文字列	
賃金(名義人カナ)		30	文字列	半角カタカナ。カナ小文字の「アイウエオツヤユ」は使用できません。「アイウエオツヤユ」を使用してください。
仮払の支給方法を賃金とは別に設定する		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
仮払(支給方法)		1	数字	-1: 未指定、0: 振込、1: 現金
仮払(取扱口座NO)		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
仮払(銀行NO)		4	文字列	銀行マスタに登録されている銀行NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
仮払(支店NO)		3	文字列	支店マスタに登録されている支店NO 3桁未満は、前に「0」をつけて3桁とします。
仮払(口座区分)		1	数字	1: 普通、2: 当座
仮払(口座番号)		7	文字列	7桁未満は、前に「0」をつけて7桁とします。
仮払(名義人名)		48	文字列	

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
仮払(名義人カナ)		30	文字列	半角カタカナ。カナ小文字の「アイウエオツヤユヨ」は使用できません。「アイウエオツヤユヨ」を使用してください。
賞与の支給方法を賃金とは別に設定する		1	数字	0:未チェック、1:チェック
賞与(支給方法)		1	数字	-1:未指定、0:振込、1:現金
賞与(取扱口座NO)		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
賞与(銀行NO)		4	文字列	銀行マスタに登録されている銀行NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
賞与(支店NO)		3	文字列	支店マスタに登録されている支店NO 3桁未満は、前に「0」をつけて3桁とします。
賞与(口座区分)		1	数字	1:普通、2:当座
賞与(口座番号)		7	文字列	7桁未満は、前に「0」をつけて7桁とします。
賞与(名義人名)		48	文字列	
賞与(名義人カナ)		30	文字列	半角カタカナ。カナ小文字の「アイウエオツヤユヨ」は使用できません。「アイウエオツヤユヨ」を使用してください。
還付の支給方法を賃金とは別に設定する		1	数字	0:未チェック、1:チェック
還付(支給方法)		1	数字	-1:未指定、1:現金、0:振込
還付(取扱口座NO)		4	文字列	取扱口座マスタに登録されている取扱口座NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
還付(銀行NO)		4	文字列	銀行マスタに登録されている銀行NO 4桁未満は、前に「0」をつけて4桁とします。
還付(支店NO)		3	文字列	支店マスタに登録されている支店NO 3桁未満は、前に「0」をつけて3桁とします。
還付(口座区分)		1	数字	1:普通、2:当座
還付(口座番号)		7	文字列	7桁未満は、前に「0」をつけて7桁とします。
還付(名義人名)		48	文字列	
還付(名義人カナ)		30	文字列	半角カタカナ。カナ小文字の「アイウエオツヤユヨ」は使用できません。「アイウエオツヤユヨ」を使用してください。
メモ1		2048	文字列	
メモ2		512	文字列	
メモ3		512	文字列	
メモ4		512	文字列	
メモ5		512	文字列	
メモ6		512	文字列	
メモ7		512	文字列	
メモ8		512	文字列	
社会保険区分		1	数字	1:未設定、2:手続中、3:対象、4:対象外、5:適用除外、6:免除
社保被保険者区分		1	数字	1:未設定 2:一般(時給・日給) 3:一般(月給) 4:短時間就労 5:短時間労働(※30)
社会保険処理予定年月		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
請求締グループ		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO(※29)
社会保険処理予定備考		48	文字列	
保険料適用部門		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO(※26)
健康保険(標準報酬月額)		7	数字	
健康保険(等級)		2	数字	
健康保険(健康保険料)		7	数字	
健康保険(介護保険料)		7	数字	インポート時に、介護保険料の料率で計算した金額でインポートされます
健康保険(介護保険料-徴収)		1	数字	0:未チェック、1:チェック
健康保険(健保番号)		10	文字列	

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
健康保険(取得日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
健康保険(取得区分)		1	数字	-1: 未指定、1: 新、3: 共、4: 船
社保取得備考		512	文字列	
健康保険(喪失日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
健康保険(喪失区分)		1	数字	-1: 未指定、4: 退職等、5: 死亡、7: 75歳到達、9: 障害者認定、11: 社会保障協定
社保喪失備考		512	文字列	
健康保険(未加入理由)		1002	文字列	
厚生年金保険(標準報酬月額)		7	数字	
厚生年金保険(等級)		2	数字	
厚生年金保険(厚年保険料)		7	数字	
厚生年金保険(取得日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
厚生年金保険(喪失日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
厚生年金保険(厚年整理番号)		12	文字列	
厚生年金保険(基礎年金番号)		11	文字列	
厚生年金保険(未加入理由)		1002	文字列	
雇用保険区分		1	数字	1: 対象(一般)、2: 対象(短期雇用特例)、3: 対象外、4: 免除高齢者、5: 未設定、6: 手続中、7: 適用除外、8: 対象(高年齢被保険者)
雇用保険処理予定年月		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
雇用保険処理予定備考		48	文字列	
労保算定区分		1	数字	-1: 未指定、1: 役員、2: 役員兼従業員、3: 従業員(常用)、4: 従業員(臨時)、5: パート
雇用保険(未加入理由)		1002	文字列	
雇用保険(番号)		13	文字列	半角数字と「-」のみ
雇用保険(取得日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
雇用保険(取得区分)		1	数字	1: 新規、2: 再取得
雇用保険(喪失日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
雇用保険(喪失区分)		1	数字	1: 離職以外の理由、2: 3以外の離職、3: 事業主の都合による離職
雇用保険(雇保適用事業所)		40	文字列	
雇用保険(労保適用事業所)		40	文字列	
雇用保険(育児休業開始日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
雇用保険(育児休業終了日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
雇保取得備考		512	文字列	
雇保喪失備考		512	文字列	
有休起算日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
週所定労働日数		1	数字	-1: 未指定、0: 付与なし、1: 週5日以上、2: 週4日、3: 週3日、4: 週2日、5: 週1日
有給単価		9	数字	(※24)
単価区分		1	数字	1: 時給、2: 日給、3: 月給 (※3)
基本単価		9	数字	(※3)
(所定内)残業単価		9	数字	(※3)(※25)
残業単価		9	数字	(※3)
深夜単価		9	数字	(※3)
法定内単価		9	数字	(※3)
法定外単価		9	数字	(※3)
45H残業割増		9	数字	(※3)(※9)
60H残業割増		9	数字	(※3)(※10)
支給欠勤控除		9	数字	(※3)(※11)
支給遅早控除		9	数字	(※3)(※12)
支給代休控除		9	数字	(※3)(※13)
予備単価1		9	数字	(※3)
予備単価2		9	数字	(※3)
予備単価3		9	数字	(※3)

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
月額按分1		9	数字	(※3)
月額按分2		9	数字	(※3)
支給手当1		9	数字	(※3)
支給手当2		9	数字	(※3)
支給手当3		9	数字	(※3)
支給手当4		9	数字	(※3)
支給手当5		9	数字	(※3)
支給手当6		9	数字	(※3)
支給手当7		9	数字	(※3)
支給手当8		9	数字	(※3)
支給手当9		9	数字	(※3)
支給手当10		9	数字	(※3)
支給手当11		9	数字	(※3)
支給手当12		9	数字	(※3)
支給手当13		9	数字	(※3)
支給手当14		9	数字	(※3)
支給手当15		9	数字	(※3)
支給手当16		9	数字	(※3)
支給手当17		9	数字	(※3)
支給手当18		9	数字	(※3)
支給手当19		9	数字	(※3)
支給手当20		9	数字	(※3)
控除項目1		9	数字	(※3)
控除項目2		9	数字	(※3)
控除項目3		9	数字	(※3)
控除項目4		9	数字	(※3)
控除項目5		9	数字	(※3)
控除項目6		9	数字	(※3)
控除項目7		9	数字	(※3)
控除項目8		9	数字	(※3)
控除項目9		9	数字	(※3)
控除項目10		9	数字	(※3)
控除項目11		9	数字	(※3)
控除項目12		9	数字	(※3)
控除項目13		9	数字	(※3)
控除項目14		9	数字	(※3)
控除項目15		9	数字	(※3)
控除項目16		9	数字	(※3)
控除項目17		9	数字	(※3)
控除項目18		9	数字	(※3)
控除項目19		9	数字	(※3)
控除項目20		9	数字	(※3)
有効期間 開始日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
有効期間 終了日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
希望期間 長期(3ヶ月以上)		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
希望期間 短期(10日～3ヶ月)		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
希望期間 単発(10日以内)		1	数字	0: 未チェック、1: チェック

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
希望給与(時給)		4	数字	800:800円以上 900:900円以上 1000:1000円以上 1100:1100円以上 1200:1200円以上 1250:1250円以上 1300:1300円以上 1350:1350円以上 1400:1400円以上 1450:1450円以上 1500:1500円以上 1550:1550円以上 1600:1600円以上 1650:1650円以上 1700:1700円以上 1750:1750円以上 1800:1800円以上 1900:1900円以上 2000:2000円以上 2500:2500円以上 -1:未指定
希望給与(日給)		5	数字	4000:4000円以上 5000:5000円以上 6000:6000円以上 8000:8000円以上 9000:9000円以上 9500:9500円以上 10000:10000円以上 10500:10500円以上 11000:11000円以上 11500:11500円以上 12000:12000円以上 12500:12500円以上 13000:13000円以上 13500:13500円以上 14000:14000円以上 14500:14500円以上 15000:15000円以上 -1:未指定
希望給与(月給)		7	数字	100000:10万円以上 150000:15万円以上 180000:18万以上 190000:19万以上 200000:20万円以上 210000:21万以上 220000:22万以上 230000:23万以上 240000:24万以上 250000:25万円以上 300000:30万円以上 350000:35万円以上 400000:40万円以上 450000:45万円以上 500000:50万円以上 600000:60万円以上 700000:70万円以上 800000:80万円以上 900000:90万円以上 1000000:100万円以上 -1:未指定
希望雇用形態(派遣)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※14)
希望雇用形態(紹介予定派遣)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※15)
希望雇用形態(日々紹介)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※16)
希望雇用形態(請負)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※7)
希望雇用形態(業務受託)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※17)
希望雇用形態(警備)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※18)
希望雇用形態(有料職業紹介)		1	数字	0:未チェック、1:チェック(※21)
希望紹介職種1		8	数字	職業マスタに登録されている職業NO
希望紹介職種2		8	数字	職業マスタに登録されている職業NO
希望紹介職種3		8	数字	職業マスタに登録されている職業NO
希望条件等		3000	文字列	
(希望)備考		3000	文字列	
(希望)備考2		3000	文字列	
NEO(使用区分)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-仕事照会)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-スケジュール申請)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-契約照会)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-シフト照会)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-勤怠申請)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-勤怠画像申請)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-仮払申請)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-リアルタイム仮払決済)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-仮払照会)		1	数字	1:する、2:しない(※5)
NEO(サービスの使用-リアルタイム日払決済)		1	数字	1:する、2:しない(※5)

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
NEO(サービスの使用-ポイント管理)		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(サービスの使用-支給照会(賃金))		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(支給同意日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※5)
NEO(サービスの使用-支給照会(賞与))		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(サービスの使用-支給照会(賃金-紹介))		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(サービスの使用-プロフィール申請)		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(サービスの使用-マイナンバー申請)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
NEO(サービスの使用-マイナンバー家族申請)		1	数字	1: する、2: しない (※22)
NEO(サービスの使用-ドキュメント照会)		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(サービスの使用-教育)		1	数字	1: する、2: しない (※5)
NEO(教育開始日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※5)
NEO(教育終了日)		10	文字列	例) 20xx/xx/xx (※5)
NEO(教育システムNO)		1	数字	
NEO(パスワード)		10	文字列	半角英数のみ (※5)
NEO(メモ)		360	文字列	(※5)

- (※1) 管理者NOでログインしたときのみ表示されます。
- (※2) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[スタッフマスター]タブの「家族情報から扶養人数を自動計算する」にチェックが付いている場合、インポートできません。
- (※3) スタッフマスターで単価を表示しない場合、当該項目は表示されません。
- (※4) エクスポートのみの項目です。インポートできません。
- (※5) システム設定でNEOを使用しないに設定した場合、当該項目は表示されません。
- (※6) システム設定で使用する取引区分で[派遣]または[紹介予定派遣]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※7) システム設定で使用する取引区分で[請負]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※8) システム設定で使用する取引区分で[日々紹介]または[有料職業紹介]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※9) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの「残業45H超を計算する」がチェックされている場合に表示されます。
- (※10) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの「残業60H超を計算する」がチェックされている場合に表示されます。
- (※11) システム設定で支給欠勤控除の支給項目が選択されている場合に表示されます。
- (※12) システム設定で支給遅早控除の支給項目が選択されている場合に表示されます。
- (※13) システム設定で支給代休控除の支給項目が選択されている場合に表示されます。
- (※14) システム設定で使用する取引区分で[派遣]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※15) システム設定で使用する取引区分で[紹介予定派遣]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※16) システム設定で使用する取引区分で[日々紹介]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※17) システム設定で使用する取引区分で[業務受託]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※18) システム設定で使用する取引区分で[警備]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※21) システム設定で使用する取引区分で[有料職業紹介]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※22) システム設定でマイナンバー導入日が設定されている場合に表示されます。
- (※23) システム設定でエントリーを使用する場合に表示されます。
- (※24) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの「有休算出方法」が「通常賃金」以外の場合に表示されます。
- (※25) システム設定で(所定内)残業単価を使用する場合に表示されます。
- (※26) [会社マスター]-[社会保険]タブ-[健康保険・介護保険]タブの「保険料適用区分」が「部門マスター」の場合に表示されます。
- (※27) [会社マスター]-[システム設定]タブ-[その他]タブ-[スタッフNOとは別のログインNOを使用する]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※28) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[スタッフマスター]タブの[旧NOを使用する]にチェックが付いている場合に表示されます。
- (※29) [会社マスター]-[会社運用]タブ-[賃金・賞与・年調]タブの[社会保険は、請求締グループと一致する場合のみ控除する]がチェックされている場合に表示されます。
- (※30) 社保被保険者区分の「短時間労働」について
[会社マスター]-[社会保険]タブ-[事業所情報]タブの[特定適用事業所]にチェックが付いている場合に「短時間労働」が表示されます。

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

在留資格リスト

在留資格NO	在留資格名
1	外交
2	公用
3	教授
4	芸術
5	宗教
6	報道
7	経営・管理
8	法律・会計業務
9	医療
10	研究
11	教育
13	技術・人文知識・国際業務
14	企業内転勤
15	興行
16	技能
17	技能実習
18	文化活動
19	短期滞在
20	留学
23	研修
24	家族滞在
25	特定活動(指定書による就業可能者)
26	特定活動(資格外活動許可による就業可能者)
27	永住者
28	特別永住者
29	日本人の配偶者等
30	永住者の配偶者等
31	定住者
32	高度専門職
33	介護
34	特定技能1号(介護)
35	特定技能1号(ビルクリーニング)
36	特定技能1号(素形材産業)
37	特定技能1号(産業機械製造業)
38	特定技能1号(電気・電子情報関連産業)
39	特定技能1号(建設)
40	特定技能1号(造船・船用工業)
41	特定技能1号(自動車整備)
42	特定技能1号(航空)
43	特定技能1号(宿泊)
44	特定技能1号(農業)
45	特定技能1号(漁業)
46	特定技能1号(飲食料品製造業)
47	特定技能1号(外食業)
48	特定技能2号(建設)
49	特定技能2号(造船・船用工業)

「スタッフマスター-基本情報」インポート/エクスポート項目

検索配色カラーパレット

