

「スタッフマスター-学歴」インポート/エクスポート項目

項目	必須 項目	長さ	型	備考
スタッフNO	○	6	文字列	6桁未満は、前に「0」を付けて6桁とします。
入学年月		10	文字列	例) 20xx/xx/xx スタッフエクスプレス上は「年月」までの取り扱いとなりますが、インポート時は便宜的に「日」まで指定してください。エクスポート時も、日付の値を「01」として、「xxxx/xx/01」のように「日」まで出力します。
卒業年月		10	文字列	
学歴区分		1	数字	-1: 未指定、1: 国立大学、2: 私立大学、3: 短期大学、4: 専門学校、5: 高等学校、6: 中学校、7: 大学院、8: 大学、9: 専修学校
学校名		256	文字列	
学部名		256	文字列	
学科名		256	文字列	
卒業区分		1	数字	-1: 未指定、1: 卒業、2: 卒業見込み、3: 中退、4: 休学、5: 在籍中
昼夜区分		1	数字	-1: 未指定、1: 普通、2: 夜間
備考		512	文字列	