

「請求台帳」インポート/エクスポート項目

項目	必須 項目	長さ	型	備考
請求先NO	○	10	文字列	得意先NO最大6桁、得意先枝番3桁を半角ハイフンでつなぎます。スペースは含みません。 例) 12-000
請求先名		200	文字列	得意先名1、得意先名2、得意先名3 をつないだ値。(※1)
請求締日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
前回請求額		9	数字	(※2)
今回入金額		9	数字	(※2)
今回繰越額		9	数字	(※2)
今回売上額		9	数字	(※1)
計上区分金額1		9	数字	(※10)
計上区分金額2		9	数字	(※11)
計上区分金額3		9	数字	(※12)
計上区分金額4		9	数字	(※13)
計上区分金額5		9	数字	(※14)
今回消費税額		9	数字	(※1)
今回請求額		9	数字	(※1)
今回請求残		9	数字	(※1)
請求開始日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
請求終了日	○	10	文字列	例) 20xx/xx/xx
回収予定日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
コメント1		50	文字列	
コメント2		50	文字列	
請求NO	○	9	数字	
発行日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
仕訳作成日		10	文字列	例) 20xx/xx/xx
勤怠課税額		9	数字	(※1)
勤怠非課税		9	数字	(※1)
勤怠基本金額		9	数字	
勤怠(所定内)残業金額		9	数字	(※3)
勤怠残業金額		9	数字	
勤怠深夜金額		9	数字	
勤怠法定外休出金額		9	数字	
勤怠法定内休出金額		9	数字	
残業45H超金額		9	数字	(※4)
残業60H超金額		9	数字	(※5)
勤怠消費税額		9	数字	
請求項目金額1		9	数字	
請求項目金額2		9	数字	
請求項目金額3		9	数字	
請求項目金額4		9	数字	
請求項目金額5		9	数字	
請求項目金額6		9	数字	
請求項目金額7		9	数字	
請求項目金額8		9	数字	
請求項目金額9		9	数字	
請求項目金額10		9	数字	
請求項目金額11		9	数字	
請求項目金額12		9	数字	
請求項目金額13		9	数字	
請求項目金額14		9	数字	
請求項目金額15		9	数字	
請求項目金額16		9	数字	
請求項目金額17		9	数字	
請求項目金額18		9	数字	(※6)
請求項目金額19		9	数字	(※6)
請求項目金額20		9	数字	(※6)
予備金額1		9	数字	(※7)
予備金額2		9	数字	(※7)

「請求台帳」インポート/エクスポート項目

項目	必須項目	長さ	型	備考
予備金額3		9	数字	(※7)
予備金額4		9	数字	(※8)
予備金額5		9	数字	(※8)
紹介課税額		9	数字	(※1)(※6)
紹介非課税額		9	数字	(※1)(※6)
紹介手数料		9	数字	(※6)
紹介(所定内)残業金額		9	数字	(※3)(※6)
紹介残業金額		9	数字	(※6)
紹介深夜金額		9	数字	(※6)
紹介法定外休出金額		9	数字	(※6)
紹介法定内休出金額		9	数字	(※6)
紹介消費税額		9	数字	(※6)
他課税額		9	数字	
他非課税額		9	数字	
他消費税額		9	数字	
請求合算キー区分		15	文字列	1: 指定なし、2: 就業現場、3: 受注枝番、4: 受注親番、5: 取引区分 (※15)
請求合算キー備考		15	文字列	(※15)
担当部門NO		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO
請求部門NO		8	数字	部門マスタに登録されている部門NO (※9)
得意先区分1		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分2		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分3		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分4		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
得意先区分5		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
変形労働時間		1	数字	0: 採用なし、1: 1ヶ月単位の変形労働時間
週40H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック
起算曜日		1	数字	1: 日曜日、2: 月曜日、3: 火曜日、4: 水曜日、5: 木曜日、6: 金曜日、7: 土曜日
残業45H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック (※4)
残業60H超		1	数字	0: 未チェック、1: チェック (※5)
消費税計算単位		1	数字	1: 請求書、3: 明細
消費税端数区分		1	数字	0: 四捨五入、1: 切り上げ、2: 切り捨て、4: 五捨六入
請求金額端数区分		1	数字	0: 四捨五入、1: 切り上げ、2: 切り捨て、4: 五捨六入
請求締グループ		4	数字	区分マスタに登録されている区分NO
集計区分		1	数字	1: しない、2: 現場、3: 受注、4: 受注親番
勤怠入力方法		1	数字	0: 明細、1: 合計 (※16)

(※1)エクスポートのみの項目です。インポートできません。

(※2)システム設定での繰越設定により、表示されます。

(※3)システム設定で(所定内)残業単価を使用する場合

(※4)会社マスター会社運用タブ-請求タブの『残業45H超を計算する』がチェックされている場合

(※5)会社マスター会社運用タブ-請求タブの『残業60H超を計算する』がチェックされている場合

(※6)システム設定で日々紹介を使用する場合

(※7)システム設定で請求予備単価を使用する場合

(※8)システム設定で請求月額按分金額を使用する場合

(※9)会社マスター会社運用タブ-請求タブの『担当部門とは別に請求部門を使用する』がチェックされている場合

(※10)システム設定で計上区分1を使用する場合

(※11)システム設定で計上区分2を使用する場合

(※12)システム設定で計上区分3を使用する場合

(※13)システム設定で計上区分4を使用する場合

(※14)システム設定で計上区分5を使用する場合

(※15)システム設定で請求合算キーを使用する場合

(※16)システム設定により、非表示となる場合があります。